

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
HALK SAĞLIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ÇEVRE SAĞLIĞI AFET MÜDAHALE EKİPLERİ GÖREV VE ÇALIŞMA
ESASLARINA DAİR YÖNERGE

ÇEVRE SAĞLIĞI AFET MÜDAHALE EKİPLERİ GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; afet ve olağandışı durumlarda afet bölgesinde sunulacak çevre sağlığı hizmetleri ile bu hizmetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesine yönelik Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı çevre sağlığı birimleri bünyesinde çevre sağlığı afet müdahale ekiplerinin kuruluşu, bu ekiplerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge; afet ve olağandışı durumlarda çevre sağlığı hizmetlerinin sunumu ve koordinasyonunda görev yapmak üzere Bakanlık merkez teşkilatı ile il sağlık müdürlüklerinde oluşturulan çevre sağlığı afet müdahale ekiplerinde görevli tüm personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, : 10/07/2018 tarih ve 30474 Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 352 nci maddesi, 15/5/1987 tarih ve 194613 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu’nun 3 üncü maddesinin (j) bendi, 18/12/ 2013 tarihli ve 28855 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Afet Ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği, 19/2/2011 tarihli ve 27851 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge ’de geçen;

- a) **Acil Durum** : Toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve acil müdahaleyi gerektiren olayları ve bu olayların oluşturduğu kriz halini,
- b) **Afet** : Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
- c) **Bakanlık** : Sağlık Bakanlığını,
- ç) **Birim** : İl Sağlık Müdürlüğü Çevre Sağlığı Birimini,
- d) **Bölge Koordinatörü** : Koordinatör ilin sağlık müdürünü,
- e) **Bakanlık Koordinatörü** : Çevre Sağlığı Daire Başkanını,
- f) **Bakanlık Koordinatörlüğü**: Çevre Sağlığı Daire Başkanlığını,
- g) **ÇAM** : Çevre Sağlığı Afet Müdahale Ekibinin kısa adını,
- ğ) **ÇAM Personeli** : Afet ve olağandışı durumlarda görev yapmak üzere gönüllülük esasına dayalı olarak bulunduğu ilde çevre sağlığı biriminde veya sağlık teşkilatında farklı birimlerinde görev yapan personel arasından Bakanlık tarafından seçilerek eğitilmiş ve sertifikalandırılmış olan kişiyi
- h) **Çevre Sağlığı Afet Müdahale Ekibi (ÇAM)** : Afet ve olağandışı durumlarda çevre sağlığı hizmetlerinin sunum ve koordinasyonunu yapmak üzere en az üçü çevre ve toplum sağlığı konusunda eğitim almış personel olmak üzere 4 kişiden oluşan yapıyı,
- ı) **Ekip Sorumlusu** : ÇAM ekibinin sahada yapacağı müdahalelerde olay yerindeki sevk ve idaresinden sorumlu olan kişiyi,
- i) **Genel Müdürlük** : Halk Sağlığı Genel Müdürlüğünü,
- j) **İl Sorumlusu** : İl sağlık müdürlüklerinde ÇAM’ın faaliyetlerini yürütmek üzere görevlendirilen kişiyi,

- k) **İl Koordinatörü** : Sorumluluk bölgesinde meydana gelecek afet ve olağandışı durumları yöneten ve bölge koordinatörü ile irtibata geçerek gerekli koordinasyonu sağlayan il sağlık müdürünü.
- l) **Koordinatör İl** : Bakanlıkça belirlenmiş ve kendi sorumluluk bölgesindeki illerin afetlere hazırlıkla ilgili her türlü faaliyetlerinin planlamasını ve denetimini yapan ve gerektiğinde destek olan ilin sağlık müdürlüğünü,
- m) **Müdahale** : Afet ve olağandışı durumlarda güvenli ve yeterli su temini, altyapı sorunları, vektör ve haşere artışı gibi olumsuzluklara yönelik yürütülen iş ve işlemleri,
- n) **Müdürlük** : İl sağlık müdürlüğünü,
- o) **Olağandışı Durum** : Olağan durumların dışında müdahale gerektiren, doğal, teknolojik ve insan kaynaklı olarak ortaya çıkan ve toplumsal ve/veya çevresel zararlara yol açan ya da açması muhtemel olan doğal ve teknolojik olaylar, salgın hastalık durumları ile kitlesel kazaların bütünü,
- ö) **Olay Yeri Sağlık Yöneticisi**: Olay yerindeki bütün sağlık ekiplerinin yönetiminden, diğer kurumlarla koordinasyonundan ve olayın raporlanmasından sorumlu yetkili kişiyi,
- p) **SAKOM** : Bakanlık bünyesinde kurulmuş olan ve sağlıkla ilgili afet ve olağandışı durumlarda, iller ve diğer kurumlar ile irtibat, koordinasyon, planlama ve yönetimi sağlayan sağlık afet koordinasyon merkezini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ÇAM Organizasyon Yapısı ve Görevleri

İl Sorumlusu

MADDE 5- (1) Genel müdürlük tarafından il sağlık müdürlüklerinde ÇAM'ın faaliyetlerini yürütmek üzere ÇAM il sorumlusu görevlendirilir. Çevre sağlığı birim sorumlusu ile ÇAM il sorumlusu aynı kişi olabilir. Birim içerisinde ÇAM il sorumlusuna ait bir oda bulunur. İl sorumlusunun görevleri aşağıdaki şekildedir.

- a) ÇAM ekiplerinin oluşturulmasını sağlar, eğitim, lojistik ihtiyaçlarını tespit eder, ihtiyaçları il koordinatörüne bildirir.
- b) ÇAM personel başvuru ve bilgi formlarını güncel tutar, yıllık faaliyet planları ve raporlarının hazırlanmasını sağlar.
- c) ÇAM'ın personel ve diğer istatistiklerini, aylık faaliyet raporlarını ve üç aylık özet faaliyet raporlarını hazırlar, güncel tutar.
- ç) ÇAM ekibinin dinamik ve ekip çalışması anlayışına sahip yapıda olması için gerekli çalışmaları yapar.
- d) Her eğitim için Ek-3'deki eğitim raporu formunu hazırlar.
- e) Altı ayda bir ÇAM ekiplerinin yaptığı faaliyetleri Ek-5 formuna işleyerek il koordinatörü vasıtasıyla Bakanlığa gönderir.
- f) Eğitim ve faaliyetlerle ilgili bütün dokümanları arşivler.

Ekip sorumlusu

MADDE 6- (1) İl sağlık müdürlüklerinde, afet ve olağandışı durumlarda görev yapmak üzere bir ya da birden fazla ÇAM ekibi kurulabilir. Dört kişiden oluşacak ekipten bir kişi il sorumlusu tarafından ekip sorumlusu olarak görevlendirilir. Ekip sorumlusunun görevleri aşağıdaki gibidir.

- a) Ekibin ihtiyaçlarını ÇAM il sorumlusuna bildirir.
- b) Ekibin sahadaki çalışma ve kontrolünden sorumludur.
- c) Eğitim, tatbikat ve görevlerde ekibinde bulunan personelin güvenliğini azami düzeyde gözetir.
- ç) Görevdeki tüm personelin görevi yerine getirmek için ihtiyaç duyduğu her türlü malzemeyi temin eder veya temin edilmesi için gerekli koordinasyonu sağlar.

- d) Ekibin ihtiyaç duyduğu gıda ve malzemenin miktarını tespit eder, teminini sağlar.
- e) Ekip üyelerine verilen malzemelerin kontrolünü yapar ve görev sonunda tekrar kullanılmak üzere depolanmasını sağlar.
- f) Ekibin haberleşme ile ilgili ihtiyaç duyduğu iletişim araçlarını (telsiz, uydu telefon, internet, vb.) il sorumlusuna bildirir. Sahada ekipler arasında haberleşmeyi temin etmek için gerekli tüm çalışmaları yapar.
- g) Görev ile ilgili her türlü veriyi kayıt altına alır ve il sorumlusuna bildirir.

ÇAM Personeli

MADDE 7- (1) Afet ve olağandışı durumlarda görev yapmak üzere gönüllülük esasına dayalı olarak bulunduğu ilde çevre sağlığı biriminde veya sağlık teşkilatında farklı birimlerinde görev yapan, Ek-2'de yer alan konularda Bakanlık tarafından düzenlenen eğitimi tamamlayarak sertifikalandırılan personelden oluşur. Personelin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Devlet memurluğuna yakışır tavır ve davranış içinde olmak, kendilerine teslim edilen malzeme ve ekipmanı korumak.
- b) Afet ve olağandışı durumlarda, çevre sağlığı hizmetlerinin sunumunda imkân ve kabiliyetlerini azami düzeyde kullanmak.
- c) Ekip arkadaşları ile uyumlu çalışmak.
- ç) Ekip arkadaşlarının çalışma düzenini, güvenliğini ve psikolojik durumunu azami düzeyde gözetmek.
- d) Afet ve olağandışı durumla ilgili yaptığı her türlü işin kayıtlarını Ek-4 forma uygun olarak tutmak ve ekip sorumlusuna teslim etmek.
- e) Kendisine verilen malzemelerin kontrolünü yaparak görev sonunda depolanmak üzere ekip sorumlusuna teslim etmek.

(2) ÇAM personeli seçiminde aşağıdaki kriterler esas alınır.

- a) Afet ve olağandışı durumlarda aktif çalışmaya sağlık durumları elverişli çevre ve toplum sağlığı hizmetleri konusunda eğitim görmüş gönüllü personel arasından seçilir.
- b) ÇAM'a katılmak isteyen personel, dilekçe ile müdürlüğe başvuru yapar. Her personel için ÇAM Personeli kayıt formu Ek-1 doldurularak Bakanlığa gönderilir.
- c) Ekiplere seçimde gönüllük esastır. İhtiyaçtan fazla başvuru olması durumunda çevre sağlığı biriminde çalışma durumları ve çalışma süreleri esas alınır.
- ç) ÇAM personeli olarak kabul edilenlere Bakanlıkça ÇAM personeli kimlik kartı düzenlenir.
- d) ÇAM personeli için eğitim, tatbikat ve görev esnasında özellikleri Bakanlıkça belirlenmiş kıyafet, ekipman, donanım ve uygun ulaşım araçları sağlanmalıdır.
- e) ÇAM'a kabul edilen personelin verilen tüm görev ve faaliyetlere katılımı zorunludur.
- f) ÇAM personelinin yurt içi ve yurt dışında yapacağı görevlerde ÇAM personel kimliği taşır.

(3) Bu personel Bakanlık tarafından belirlenen eğitim ve faaliyet programına göre yıl içerisinde çeşitli zamanlarda eğitimlere ve tatbikatlara katılır, gerektiğinde olağandışı olaylara müdahale eder. Asli işlerinin yanında ÇAM faaliyetlerini yürüten personel, bu faaliyetlerini il sağlık müdürlüğü görevlendirmesi ile yapar. Bakanlık afet ve olağandışı durumlarda gerek görülmesi halinde diğer illerdeki ÇAM ekiplerini görevlendirebilir. Görevlendirilecek ekip sayısı Bakanlıkça belirlenir.

İl Koordinatörü

MADDE 8-(1) İl koordinatörlüğü görevi il sağlık müdürü tarafından yürütülür. İl koordinatörünün görevleri aşağıdaki şekildedir:

- a) Sorumluluk bölgesinde meydana gelecek afet ve olağandışı durumlarda bölge koordinatörü ile irtibata geçerek gerekli koordinasyonu sağlar.
- b) Bulduğu coğrafi bölgede meydana gelecek afet ve olağandışı durumlarda bölge koordinatörüne gerekli desteği sağlar.

c) Sorumluluk bölgesinde ÇAM'ın yıllık ana faaliyetlerini planlar ve koordine eder, bir rapor halinde bölge koordinatörüne sunar.

ç) İlinin afet lojistiği ve kapasitesini değerlendirir, eksiklerin giderilmesi konusunda gerekli resmi işlemleri yürütür ve bölge koordinatörüne bildirir.

Bölge koordinatörü

MADDE 9- (1) Bakanlık tarafından her coğrafi bölge için bir il bölge koordinatörlüğü olarak belirlenerek görevlendirilir. Bölge koordinatörlüğünü o ilin il sağlık müdürü yürütür. Bölge koordinatörü sorumluluk bölgesinde bulunan illerin ana faaliyetlerini aşağıda yer alan şekilde planlar ve koordine eder:

a) Yılda en az bir kez sorumluluk bölgesindeki illerin ve talep halinde Bakanlık onayı ile diğer bölge illerinin de katılabileceği bölge eğitim ve tatbikat kampını organize eder.

b) Sorumluluk bölgesinde bulunan illerin yaptığı faaliyetlerin raporlarını, istatistikî verilerini ve diğer bilgilerini güncelleyerek altı ayda bir Bakanlığa gönderir.

c) Bölgesinde meydana gelecek afet ve olağandışı durumlarda Bakanlık koordinatörü talimatı ile bölgesindeki illeri koordine eder.

ç) Sorumluluk bölgesinde bulunan illerin yıllık ana faaliyetlerini planlar ve koordine eder, bir rapor halinde Bakanlık koordinatörüne sunar.

d) Sorumluluk bölgesinde illerin afet lojistiği ve kapasitesi hakkında bilgi alır, değerlendirir, eksiklerin giderilmesi konusunda gerekli resmi işlemleri yürütür ve Bakanlık koordinatörüne bildirir.

Bakanlık koordinatörlüğü

MADDE 10-(1) Bakanlık koordinatörlüğü görevini Çevre Sağlığı Dairesi Başkanlığı yürütür. Bakanlık koordinatörlüğünün ÇAM'ın faaliyetlerine yönelik görevleri aşağıdaki şekildedir.

a) ÇAM'ın yıllık çalışma, faaliyet programları ve faaliyet raporlarını hazırlayıp Genel Müdürlük Makamına sunmak,

b) ÇAM ekiplerini oluşturmak, ekiplerin donanım standartları ile ihtiyaçlarını belirlemek, temin edilmesini sağlamak ve denetlemek,

c) ÇAM ekiplerinin eğitim ihtiyaçlarını tespit ederek gerekli eğitimlere ve tatbikatlara katılmalarını sağlamak,

ç) Afet ve olağandışı durumlarda çevre sağlığı hizmetlerinin etkin ve zamanında sunumu için ilgili tüm taraflarla iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

d) Afet ve olağandışı durumlarda olay yerine yönelik olarak çevre sağlığı hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,

e) Afet ve olağandışı durumlara yönelik hizmet standartlarını ve çalışma esaslarını belirlemek, afetlerde çevre sağlığı hizmetleri için gerekli personel planlamasını yapmak,

f) Afet ve olağandışı durum sonrası normal duruma geçilmesine kadar ihtiyaç duyulan çevre sağlığı hizmetinin etkin ve kesintisiz sunulması ile ilgili tedbirleri almak/aldırmak, iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,

g) Yurtdışında meydana gelecek afet ve olağandışı durumlarda talep edilmesi durumunda personel görevlendirmesini koordine etmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Afet ve Olağandışı Durumda Çevre Sağlığı Hizmetleri ve Müdahale Prosedürleri

Çevre Sağlığı Hizmetleri

MADDE 11- (1) Afet ve olağandışı durumlarda insan ve toplum sağlığını doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen fiziksel, kimyasal, biyolojik, sosyal ve psikolojik etkenlerin belirlenerek kontrol altına alınmasına yönelik ÇAM ekiplerince aşağıda belirtilen çalışmalar yürütülür.

a) Afet ve olağandışı durumlarda olay yerinde öncelikle durum tespiti yapılır. Halka güvenli ve yeterli içme-kullanma suyunu tüketime sunmak için ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlar.

b) Sağlıklı gıda temini ve beslenme koşulları konusunda gerekmesi halinde ilgili kurum ve kuruluşlara görüş ve önerilerini bildirir.

c) Öncelikle afetin insan ve çevre sağlığı açısından büyük önem arz eden altyapılara etkisi belirlenir. Altyapıda zarar görülmesinin tespiti durumunda atıkların uzaklaştırılması veya bertarafına yönelik ilgili mevzuatı kapsamında diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılır. Olay yerinde afetzedeler ve yardım ekipleri için kurulan geçici barınma alanlarında oluşturulan tuvalet, banyo ve diğer ortak kullanım alanları için yer seçimi ile katı atık alanları oluşturulması konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara görüş ve önerilerini bildirir.

ç) Toksik kimyasallar, petrol ve ürünleri, radyasyon, atık baraj ve depoları vb. gibi çevre ve insan sağlığı için risk oluşturan maddelerle çalışan işyerlerinin afet veya olağandışı durum nedeniyle çevreyi ve yaşamı tehdit etmesi durumunda gerekli önlemlerin alınmasına yönelik çalışmalarda özel mevzuatı kapsamında ilgili kurum/kuruluşlarla gerekli işbirliğini yapmak.

d) Afetlerden sonra barınma amaçlı nüfus yoğunlukları artan kamu binaları, kamplar, çadır kent gibi toplu yerleşimlerde başta solunum yolu ile bulaşan enfeksiyonlar olmak üzere oral, fekal ve kontak yolla bulaşan enfeksiyonların yayılma riskini önlemek amacıyla afetzedeler ve yardım ekiplerine yönelik yapılacak geçici barınma yerlerinin ihtiyaca cevap verecek nitelikte ve sayıda olması, bu yerlerde yeterli ısınma, aydınlatma, havalandırma ve kişisel hijyen için banyo/duş yerlerinin yapılması için ilgili kurum/kuruluşlarla görüş ve önerilerini bildirmek, iş birliği yapmak.

e) Afetlerden sonra meydana gelen çoklu insan ölümlerinde cesetlerin kimlik tespiti ve kayıt işlemine müteakip ilgili kurumlarca defnedilmesi, bulaş ve salgın riski durumlarında defin işlemlerinin gerekli her türlü tedbirin alınarak su kaynaklarından yeterli uzaklıkta yapılması için görüş bildirmek, iş birliği yapmak.

f) Mevcut mezar yerleri kullanılamayacak durumda ise, yeni mezarlık yer seçiminin yapılması ile mezarların tesis ve inşası ve ölümlerin defni için ilgili kurumlara görüş bildirmek.

g) Hayvan ölümlerinin görevlilerce öncelikle ortadan kaldırılması sağlanır. Hayvan ölümleri hiçbir şekilde bekletilmeden gömülür veya yakılmak suretiyle bertaraf edilir. Gömme veya yakmadan sonra ortamın temizlenip dezenfekte edilmesi için görüş bildirir.

ğ) Afetten sonra olay yerinde vektörel hastalıkları önlemek amacıyla vektör üreme yerlerinin tespit edilerek kontrol altına alınması konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara görüş ve önerilerini bildirir.

Afet ve olağandışı durumlara müdahale prosedürleri

MADDE 12- (1) Afet ve olağandışı durumlarda aşağıdaki prosedürlere uyulur.

a) Bölge koordinatörü, Bakanlık koordinatörü ile iş birliği halinde afet ve olağandışı durumlarda müdahale planlamasını yapar.

b) Olay yeri il koordinatörü afet yerine intikal için bölge koordinatörü ile gerekli koordinasyonu sağlar.

c) Afet ve olağandışı durum bölgesindeki şartlara göre ÇAM personelinin kumanyası ve lojistiği müdürlükçe temin ve sevk edilir.

ç) Olay yerinde yapılacak işlemler, karşılaşılan sorunlar ve ihtiyaçlar için ekip sorumlusu olay yeri il sorumlusu ve il koordinatörü ile doğrudan iletişim kurar.

d) Olay yeri il koordinatörü son durum ve alanda yürütülen faaliyetleri bölge koordinatörüne raporlama yapar.

ÇAM Ekiplerinin Eğitim Esasları

MADDE 13- (1) ÇAM personelinin eğitim esasları aşağıda belirlenen şekildedir.

a) ÇAM personelinin eğitimi yüzde 80'i teorik, yüzde 20'si de pratik olmak üzere süresi en az 5 gün (40 saat) olup eğitim konuları Bakanlıkça belirlenir. Temel eğitim programını tamamlamayan personel göreve çıkamaz.

b) Eğitim sonunda başarılı olanlara sertifika verilir. Sertifikanın geçerlilik süresi 5 yıldır. Bu süre sonunda güncelleme eğitimi alınması gerekir. Güncelleme eğitiminin süresi en az 2 gün (16 saat) olup teorik eğitim olarak yapılır.

c) İhtiyaç halinde ÇAM ekibine temel ve güncelleme eğitimi dışında diğer eğitimler de verilebilir.

ç) ÇAM il sorumlusunca, bir sonraki yıl için yapılacak eğitim ve diğer faaliyetler planlanarak her yılın Aralık ayı sonuna kadar Bakanlığa gönderilir.

d) ÇAM ekibinin eğitim ve diğer faaliyetleri, Bakanlıkça onaylanan ve yayınlanan ÇAM yıllık faaliyet programına göre yürütülür.

e) ÇAM eğitici eğitimi süresi en az 5 gün olup, Bakanlıkça iki yılda bir düzenlenir. Bu eğitime; ÇAM'da en az 2 yıl görev almış personel katılabilir.

f) ÇAM personelinin eğitimlerinde; kamu, üniversite, özel ve sivil toplum kuruluşlarındaki uzman kişilerden de faydalanılabilir.

g) ÇAM ekipleri; İlinde yılda en az bir tatbikat yapmak ve en az bir bölge tatbikatına katılmak zorundadır. Yapılan tatbikatlara dair hazırlanan raporlar Bölge koordinatöründe toplanır ve yıl sonunda Bakanlığa gönderilir.

ğ) ÇAM ekiplerinin belirli konularda uzmanlaşması için kamu, üniversite, özel ve sivil toplum kuruluşlarının düzenlediği sertifikalı eğitimlere katılmaları sağlanır.

h) ÇAM ekiplerinin alacağı temel eğitim konuları EK-2'de yer almaktadır.

ÇAM'dan Ayrılma ve Çıkarılma Durumları

MADDE 14- (1) ÇAM üyeliğinden ayrılma ve çıkarılma hâlleri aşağıda sıralanmıştır.

a) ÇAM personeli kendi isteği ile bu görevden ayrılabilir. Bu amaçla görev yaptığı ilin birimine dilekçe ile müracaat edilir. Başvuru dilekçesi Bakanlık koordinatörlüğüne iletilir. Bakanlık koordinatörünün uygun görüşü ile üyelikten ayrılır.

b) Bulunduğu ilden başka ile tayin /nakil olan personelin üyeliği istemesi durumunda devam eder. Bu durum il sorumlusunca Bakanlık koordinatörlüğüne bildirilir.

c) ÇAM personeli, planlanan faaliyete çağırıldığında geçerli mazeret olmaksızın bir yıl içerisinde iki kez katılmaması hâlinde ÇAM'dan çıkarılır.

ç) ÇAM'ın yapacağı bölgesel ve ulusal kamp, eğitim faaliyetleri ve diğer aktivitelerde kişilik ve devlet memuriyeti ahlakına yakışmayacak fiil ve uygulamalarda bulunan personel, ÇAM ekip sorumlusunun ve diğer ÇAM personelinden en az iki kişinin yazılı tutanağı ile il sorumlusuna bildirilir ve Bakanlık koordinatörlüğünün uygun görüşü ile ÇAM'dan çıkarılır.

d) ÇAM'dan çıkan/çıkarılan personel her türlü donanımı, malzemeyi, dokümanı ve kimliğini birime teslim eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE15- (1) Bu Yönerge Bakan Onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

ÇAM PERSONELİ KAYIT FORMU**PERSONEL BİLGİLERİ**

Adı Soyadı :
Cinsiyeti :
Doğum Yeri – Tarihi :
Öğrenim Durumu :
T.C. Kimlik No :
Meslek :
Unvan :
Görev :
Medeni Durumu :
Boy :
Kilo :
Askerlik Durumu :
Ev Adresi :
İş Adresi :
Ev Telefonu :
İş Telefonu :
Cep Telefonu :
Acil Durumda İrt.Kur.Kişi :
E-posta Adresi :
Fax Numarası :
Pasaport türü ve numarası :
Elbise Beden ölçüleri :
Ayakkabı numarası :

SAĞLIK BİLGİLERİ

Kan Grubu :
Sağlıkla İlgili Problemler :
Fobileri :
Geçirdiği Önemli Hast. :
Geçirdiği Ameliyat/Kaza :
Sürekli Kullanılan İlaçlar :

ÇAM EĞİTİM PROGRAMLARI

TEMEL EĞİTİM

A	GENEL AFET BİLGİSİ MODÜLÜ
1.	Afet ve olağandışı durumlara genel bakış eğitimi
2.	Türkiye afet ve kriz yönetim sistemi
3.	Afet ve olağandışı durumlarda sağlık risk yönetimi
4.	Afet epidemiyolojisine genel bakış
5.	Afet lojistiği eğitimi
6.	Afetle ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar
B	ÇAM GÖREV TANIMLARI
1.	ÇAM organizasyon yapısı ve mevzuat
2.	Saha uygulamaları
C	PSİKO SOSYAL DURUMLAR EĞİTİMİ MODÜLÜ
7.	Sahada etik davranış ve kültürel özellikler eğitimi
8.	Afet ortamında ekip çalışması ve yönetimi
9.	Stres ve çatışma yönetimi
10.	Liderlik ve motivasyon eğitimi
11.	Afet psikolojisi eğitimi
D	ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİ EĞİTİMİ MODÜLÜ
1.	Güvenli Su Temini
2.	Gıda ve Beslenme Hizmetlerinin Kontrolü
3.	Afetlerde Atık yönetimi ve Özel Kirlilikler
4.	Afetlerde Kalabalık Faktörü ve Konut Sağlığı
5.	Afetlerde İnsan ve Hayvan Ölülleri
6.	Vektörler ve Diğer hayvanların Kontrolü
7.	Geçici barınma alanları ve mezarlıklar yer seçimi
E	TEMEL İLKYARDIM VE AFETTE İLK YARDIM EĞİTİMİ MODÜLÜ
1.	Temel ilkyardım eğitimi
F	TATBİKAT EĞİTİMLERİ MODÜLÜ
1.	Temel kampçılık, afet ve olağan dışı durumlarda hayatı idame ettirme ve fiziki kondisyon eğitimi
2.	Afet ve olağandışı durum tatbikat eğitimi
3.	Haberleşme teknikleri

OLAY BİLDİRİM FORMU

Olay Yeri:	
Meydana Gelen Olayın Tanımı:	
Olayın Meydana Geldiği Tarih /Saat	
Şiddeti (Depremse):	
Etkilediği Alan:	
Ölü Sayısı:	
Yaralı Sayısı:	
Yapılan Müdahaleler:	
Mevcut Risk:	
İstek ve İhtiyaçlar:	
Belirtilmek İstenen Diğer Durumlar:	
Bilgi Veren (İlgili Kişi):Görevi/ Tel No:	

Not: ÇAM İl Sorumlusu herhangi bir olağandışı durumda yukarıda yer alan bilgileri derhal Bakanlık Koordinatörlüğüne bildirecektir.

