



T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü



**Teklifin Konusu: Hizmet Alımı (2024/ H-87)**

Genel Müdürlüğümüz İdari İşler Dairesi Başkanlığının talebi doğrultusunda “**2024 Yılı Yangın Santrali Bakım Onarım Hizmet Alımı**” Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılacaktır. Teklif edilen bedeller komisyonumuzca değerlendirilerek alım yapılacağından alıma esas son teklifinizi en geç **14/06/2024** tarihi **saat 18:00’e** kadar Başkanlığımıza göndermenizi rica ederiz.

**Tel:** 0312 565 50 83

**Fax:** 0312 565 50 91

Teknik Şartname Konularında: 0312-565 55 55

**E-mail:** [hsgm.dogrudentemin@saglik.gov.tr](mailto:hsgm.dogrudentemin@saglik.gov.tr)

**Adres:** Sağlık Mah. Adnan Saygun Cad. No: 55 A Blok Oda No:117 Sıhhiye / ANKARA

**Dikkat Edilecek Hususlar:**

1. Teklifinizi KDV hariç birim fiyat ve toplam tutar olarak TL bazında marka ve garanti süresini belirterek kaşeli, imzalı olarak veriniz.
2. Teklifinizin geçerlilik süresini belirtiniz.
3. Teklif verildiğinde şartnamenin tüm maddeleri kabul edilmiş sayılacaktır.
4. Teklif edilen mal/malzemelere ait ulaşım, kargo, sigorta bedelleri yükleniciye aittir.
5. Alımlarda idare isterse sözleşme düzenlenecek olup %6 teminat alınacaktır. (Sözleşme pul bedeli binde 9.48 yükleniciye aittir.)
- 6- Teknik Şartnamede sunulması gereken belge / belgeler teklif dosyasında sunulması zorunludur.

Sıra	Malzemenin Cinsi	Miktarı	Birim Fiyat	Toplam Tutar
1	2024 Yılı Yangın Santrali Bakım Onarım Hizmet Alımı (Teknik Şartnamesine Göre)	1-Grup		

Yukarıda belirtilen ..... Kalem malzemeyi KDV hariç ..... TL' den  
(Yalnız .....) bedel ile

**İdari ve Teknik şartnameye uygun olarak vermeyi / yapmayı kabul ve taahhüt ediyorum.**

FİRMA- KAŞE- İMZA



T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü



T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
HALK SAĞLIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



YANGIN SANTRALİ PERİYODİK BAKIM TEKNİK  
ŞARTNAMESİ  
2024

*(Handwritten signatures in blue ink)*



T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü



**İÇİNDEKİLER:**

1. KAPSAM
2. HER ÜÇ AYLIK BAKIMDA YAPILACAK İŞLER
3. ARIZAYA MÜDAHALE
4. PARÇA DEĞİŞİMİ
5. BAKIM PERSONELİ
6. GÜVENLİK TEDBİRLERİ
7. KULLANILACAK BAKIM MALZEMELERİ
8. VERİLMESİ GEREKEN YETERLİLİK BELGELERİ
9. ÖDEMELER



## 1-KONU

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde mevcut bulunan; Mutfak, A, B, D, M, K Bloklarda 1' er adet. F ve J Blokta 2 adet (Mavigard marka), B Blok zemin Kat 1 adet (Hockiki marka), Kolej Ek bina (Kentec marka) 1 adet, Aşı Deposu (GST 200 marka), Ek depo (Codesec A 504 marka) 1 adet, E blok 2. ve 3. katta Global marka 2 adet, E blok 1. ve 5. katta Teknim 2 adet ve E Blok zemin katta Hockiki 1 adet olmak üzere toplam 19 adet **yangın algılama ve ihbar sisteminin** ilgili standartlar ve bu konudaki yönetmelikler ile aşağıdaki esaslar dâhilinde bakım-onarım sözleşmesi yapılmasını yılda 4 (Dört) kez olmak üzere kapsar.

## 2.HER ÜÇ AYLIK PERYODİK BAKIMDA YAPILACAK İŞLER

2.1. Sistemin normal şebeke beslemesi kontrol edilecektir.

2.2. Şebeke kesilerek akü ve kesintisiz güç kaynağı beslemesi kontrol edilecektir.

2.3. Detektörlerin çalışıp çalışmadığı kontrol edilecektir.

2.4. Yangın ihbar butonlarının ve kornalarının işlevlerini yerine getirip getirmediği test edilecektir.

2.5. Sistemde herhangi bir arıza olduğunda ayrıca bakım ücreti talep etmeksizin arıza giderilecektir. Yazılımla ilgili doğa bilecek problemler firma tarafından ücretsiz giderilecektir.

2.6. Arızaların tespiti ve arızalı parçaların orijinali ile değiştirilmesi işçiliği ve hat arızalarının tespiti ve onarımı firma tarafından ücretsiz olarak yapılacaktır.

2.7. Periyodik bakım, mesai günlerinde 09:00 – 18:00 saatleri arasında yapılacaktır. İdare gerekli gördüğü takdirde mesai saatleri dışında da periyodik bakım yapılmasını talep edebilecektir.

Yukarıda genel anlamda belirtilen işler için ayrı ayrı ve her bakımda tek tek yapılacak, kontroller sonrası en az 2 suret servis formu düzenlenecek ve Başkanlığımız Teknik İşler Sorumluluğu teknik elemanları ile müştereken imzalanacaktır.

## 3.ARIZAYA MÜDAHALE

3.1. Cihazlarda vuku bulacak herhangi bir arızaya bunun firmaya bildirilmesini müteakip en geç 6 saat içinde müdahale edilecek, toplamda en geç 12 saat içerisinde cihazı çalışır hale getirerek arızayı gidermiş olmalıdır. Arızanın giderilme süresinin 12 saati aşması durumunda ise ilave her saat için Yıllık sözleşme bedelinin % 0,1'i oranında gecikme cezası uygulanacaktır. Bu arızaların giderilmesi için (gerekli parça değişimleri hariç) herhangi bir isim altında ücret talebinde bulunulmayacaktır.

3.2. Firma, tüm cihaz arızalarının ve isteklerin bildirilebilmesi amacıyla Ankara' da 7/24 saat ulaşılacakları ofis, iş telefonu, cep telefonu, faks, e-posta bilgileri ile personelin isim ve irtibat bilgilerini idareye bildirecektir.

3.3. Çağrı bildirimleri resmi yazı şeklinde olan faks, e-posta veya acil durumlarda telefonla yapılacaktır.

## 4. PARÇA DEĞİŞİMİ

Cihazların bakım-onarımı sırasında herhangi bir parça değişimi gerekli görülür ise Genel Müdürlüğümüz Teknik İşler Sorumluluğu teknik elemanları bilgilendirilecek, satın



alma işi ise Genel Müdürlüğümüzün Satın alma komisyonu marifetiyle yapılarak Firmaca montajı yapıp çalışır vaziyette teslim edilecektir.

Çıkan arızalı parça/parçalar Genel Müdürlüğümüz Teknik İşler Sorumluluğuna iade edilecektir.

**4.1.** Yazılımla ilgili doğa bilecek problemler firma tarafından ücretsiz giderilecektir.

## 5. BAKIM PERSONELİ

Firma, bakım yılı boyunca bakım yapacak teknik kalifiye personel listesini başkanlığa sunacaktır. Cihazın bakımı için firma tarafından Genel Müdürlüğümüzde görevlendirilecek elemanların üzerinde firma tarafından düzenlenmiş kendilerini tanıtıcı kimlik taşımaları ve Genel Müdürlüğümüzün yetkililerine her gelişlerinde ibraz etmeleri zorunludur.

## 6. GÜVENLİK TEDBİRLERİ

Firma bakım ve onarımlar sırasında çalıştıkları mahalde halen yürürlükteki iş ve işçi güvenliği ile ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun tedbirleri sağlamakla yükümlüdür. Güvenlik önlemleri alınmadan iş yapılması sonucu oluşabilecek kazalar sonucunda meydana gelecek hasar Genel Müdürlüğümüz teknik elemanları tarafından tespit edilecek ve oluşan zarar firma tarafından tazmin edilecektir.

## 7. KULLANILACAK BAKIM MALZEMELERİ

Firma işlerini yaparken kullanacağı her türlü araç gereç vb. malzemelerini ve Genel Müdürlüğümüze ulaşımı da kendisi temin edecek bunlar için ayrıca ücret talebinde bulunmayacaktır.

## 8. TEKLİF AŞAMASINDA VERİLMESİ GEREKEN YETERLİLİK BELGELERİ

- Sunulacak belgeler sözleşmenin imzalandığı tarihi kapsayacak şekilde güncel ve geçerli olmalıdır.

- TSE Yeterlilik Belgesi

- ISO 9001 Belgesi Turkak'tan onaylı olmalıdır.

## 9- ÖDEMELER

**9.1 Bu periyodik bakımlara istinaden ödenecek hakkeşeler iki eşit taksitte verilecektir.**

**9.2 Bakımlar yıl içinde periyodlar halinde yapılmaktadır. Herhangi bir sıradaki periyodta bakımı yapılmayan veya idarece yaptırılmayan kapsam içindeki bakımın , sadece o periyoda ait bakım bedeli ödenmeyecektir.**

İş bu Şartname 4 sayfadan müteşekkil olup, tarafımızca hazırlanmış ve imzalanmıştır.  
05.10.2024

## HAZIRLAYANLAR

Fatih ERTAŞ  
Eln.Müh.

Orhan BAKMAZ  
İnş. Müh.

Oğuz İlhan SERATLI  
Mak. Müh.