



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü



+ **Teklifin Konusu:** Hizmet Alımı (2024/ H-44)

İdari İşler Daire Başkanlığının talebi doğrultusunda “Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planı Yapılması İşi” Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılacaktır. Teklif edilen bedeller komisyonumuzca değerlendirilerek alım yapılacağından alıma esas son teklifinizi en geç **16.02.2024** tarihi saat **16:00**'e kadar Başkanlığımıza göndermenizi rica ederiz.

Tel: 0312 565 51 11

Fax:.....

E-mail: hsgm.dogrudentemin@saglik.gov.tr

Adres: Sağlık Mah. Adnan Saygun Cad. No: 55 A Blok Oda No:117 Sıhhiye /ANKARA

Dikkat Edilecek Hususlar:

1. Teklifinizi KDV hariç birim fiyat ve toplam tutar olarak TL bazında marka ve garanti süresini belirterek kaşeli, imzalı olarak veriniz.
2. Teklifinizin geçerlilik süresini belirtiniz.
3. İşin teslim süresini belirtiniz. Teslim süresi 30 günü geçen alımlarda İdare isterse sözleşme düzenlenecek olup %6 teminat alınacaktır. (Sözleşme pul bedeli binde 9.48 yükleniciye aittir.)
4. Teklif verildiğinde şartnamenin tüm maddeleri kabul edilmiş sayılacaktır.

Sıra	Malzemenin Cinsi	Miktarı	Birimi	Toplam Tutar
1	ANKARA İLİ, ÇANKAYA İLÇESİ, SAĞLIK MAHALLESİ 2681 ADA 1 PARSELDE 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI	1	GRUP	
TOPLAM				

Yukarıda belirtilen.....Kalem Mal /Hizmeti KDV hariç TL'den (Yalnız.....)bedel ile

İdari ve Teknik şartnameye uygun olarak vermeyi /yapmayı kabul ve taahhüt ediyorum.

İmza-Kaşe-İmza

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
HALK SAĞLIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ANKARA İLİ, ÇANKAYA İLÇESİ, SAĞLIK MAHALLESİ
2681 ADA 1 PARSELDE 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI VE
1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI YAPILMASI İŞİ
TEKNİK ŞARTNAME

1. **İŞİN SAHİBİ:** Sağlık Bakanlığı, Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü
2. **İŞİN ADI:** Ankara İli, Çankaya İlçesi, Sağlık Mahallesi 2681 Ada 1 Parselde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapılması İşİ
3. **TANIMLAR:** Bu şartnamede;

3.1. Sağlık Bakanlığı, Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü; İdare

3.2. Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalayacak kişi: Yüklenici olarak anılacaktır.

4. **İŞİN YAPIM ŞEKLİ:** Hizmet alımı işidir.

5. **YAPILACAK İŞLER ve UYULACAK ESASLAR:**

5.1. Sözleşmenin imzalanmasını müteakip İdare tarafından araziye ait varsa 1/1000 ve 1/5000 Ölçekli ve İmar Kanunu'na göre onaylanmış halihazır haritalar, planlamayla ilgili İdarece temin edilmiş diğer dokümanlar ve ayrıca alana ait kadastro bilgileri, tapu senetleri, varsa tahsis belgeleri, planlama çalışmasına ait ilgili kamu kurum ve kuruluşlardan daha önce alınmış kurum görüşleri, alan içerisinde yer alan 4 adet tescilli yapıya ait dökümanlar vb. belgeler yükleniciye verilecektir.

5.2. Yüklenici İdare tarafından kendisine verilen dokümanlar doğrultusunda işi 2 aşamada yapacaktır.

5.3. **1. aşamada;** İlgili kurum ve kuruluş görüşleri alınarak 3194 Sayılı İmar Kanunu ile bu kanuna ait "Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği" hükümlerine uygun olarak 1/5000 ölçekli nazım imar ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planını, plan açıklama raporlarını hazırlayacaktır.

2681 ada 1 nolu parselin İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanarak Ankara Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne onaylatılacaktır.

5.4. **2. aşamada;** Hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Tarafından onaylanan İmar Planına Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüt, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mekansal Planlar Genel Müdürlüğü'ne onaylatılmak üzere sunulacaktır.

Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından Ankara Koruma Kurulu tarafından verilecek kurum görüşü için gerekli görüşmeler yüklenici tarafından İdare ile koordineli olarak takip edilecek ve uygunluk görüşü alınacaktır.

Ankara Koruma Kurulu'nun Uygunluk görüşüne müteakip 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı onama işlemleri Mekansal Planlama Genel Müdürlüğünde tamamlanacaktır.

Proje Nazım ve Uygulama İmar Plan Değişikliklerine ait CD, Açıklama Raporu ve Plan Paftaları, yüklenici tarafından onay kurumunun istediği sayıda İdareye teslim edilir.

  ² 

5.5. İmar Planı değişiklik paftaları ve eki dokümanların (CD, Plan Açıklama Raporu) teknik şartname ve sözleşme esasları doğrultusunda Onay kurumuna veya İdareye teslimi ile yüklenici sorumluluğunu yerine getirmiş olur.

5.5.1. Ancak onay ve askı sürecinde onay kurumu nezdinde her türlü teknik yönden takip Yüklenici tarafından yapılacaktır. Onay ve askı sürecinde, Yüklenici, ilgili onay kurumunun talep edeceği değişiklik ve düzeltmeleri, bedelsiz olarak yapacaktır.

5.6. Onay kurumunca onaylanan plana askı süresi içerisinde itiraz edilmesi itirazın onay kurumunca uygun bulunması durumunda, plan, plan açıklama raporu ve plan hükümleri üzerinde varsa gerekli görülen düzeltmeler yapılır. İdarece planın değişiklik yapılması kararlaştırılan kısımları yüklenici tarafından ihtiyaç duyulan miktar (takım) kadar çoğaltılarak onay kurumuna teslim edilir.

6. YÜKLENİCİNİN DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

6.1. Proje ile ilgili olarak yukarıdaki paragraflarda belirtilen görevlere ilave olarak Yüklenici, İdare adına aşağıdaki görevleri de yerine getirecektir.

6.2. Projenin bütünü ve bileşenleri ile ilgili olarak mevcut veri ve bilgileri araştırmak ve temin etmek,

6.3. Yetkili makamlardan ya da proje kapsamındaki işlerle ilgili hak ve yetkiye sahip diğer kişilerden gerekli izinlerin alınmasında İdare'ye yardımcı olmak, iş birliği yapmak,

6.4. Proje kısımlarının tasarımı ile ilgili prensip hususlarında yerel veya ilgili diğer makamlara başvurmak,

6.5. Proje kapsamındaki işlerin usulünce tasarlanması için gerekli olabilecek özel tetkik, araştırma veya testler hakkında İdare'ye değerlendirme ve tavsiyelerde bulunmak,

6.6. Çeşitli onay aşamaları sırasında İdare tarafından onaylanabilecek belge, rapor ve vs. üzerinde gerekli değişiklikleri yapmak,

6.7. İdareni gerekli gördüğü hallerde toplantılara katılmak ve proje ile ilgili araştırmalarda İdare'nin talebi üzerine bilgi ve kanıt sunmak.

6.8. Proje düzenlenmesi esnasında gözden kaçan ancak işin yapımı sırasında eksikliği ortaya çıkacak her türlü eksik proje detay ve şartname vb. dokümanlar yüklenici firmaca bila bedel ve geciktirilmeksizin hazırlanacaktır.

7. İDARE'NİN YÜKLENİCİYE VERECEĞİ DESTEK:

7.1. İfa edilecek hizmetlerin tamamlanmasını takiben Yüklenici, teslim aldığı tüm belgeleri İdare'ye iade edecektir.

7.2. İdare hizmetlerin ifası için, mümkün olan her durumda, Belediye ve diğer Devlet Kuruluşlarından alınacak onay ve izinler için Yüklenici ye yardımcı olacaktır.

3

8. TESTLER, MUAYENE ve KABUL İŞLEMLERİ, ÖDEMELER:

8.1. Yüklenici işin 5.3 nolu maddesini tamamlamasıyla toplam bedelin %30'u ve 5.4 nolu maddenin tamamlamasıyla geriye kalan bedelin tamamı ödenecektir.

9. İŞİN SÜRESİ:

- 9.1. İşin süresi 90(doksan) takvim günüdür.
- 9.2. İdarede ve ilgili kurumlarda geçecek süreler ile onay süreleri bu sürelere dahil değildir.
- 9.3. Yüklenici hizmetlerde herhangi bir gecikmeye neden olmamak için sunumlarını zamanında yapmalıdır. Sunumu zamanında yapmaması durumunda Sözleşmenin gecikme cezası ile ilgili maddesi uygulanır.

10. DİĞER HUSUSLAR:

- 10.1. Yüklenici, fen ve sanat kaideleri ile mevzuata uygun olarak yapmadığı işlerden 5 yıl süre ile sorumludur. Kendisine ikaza gerek kalmadan noksanlıkları ikmale ve gereğini yapmaya mecburdur,
- 10.2. İhale konusu iş kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarınca onay işlemleri için talep edilecek harç vb. ücretler idare tarafından karşılanacaktır.
- 10.3. İşin yapılması sırasında işin yapılmasını engelleyecek şekilde kanuni bir durum ortaya çıkarsa Yüklenici, İdare'nin görüşü doğrultusunda hareket edecektir.
- 10.4. Teknik ve İdari Şartnamede belirtilmeyen hususlar için İdare'nin görüşüne uyulacaktır. Yüklenici gerçek ve tüzel kişi, işin yapımı süresince, Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesinde belirtilen, en az **A Grubu** İmar Planı Yeterlilik Belgesine sahip müellif firmalar yüklenici olabilir.

İlknur YILDIZ
Mimar

Serpil ZÖMERT
Mimar

Orhan BAKUR