



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü



Teklifin Konusu: Organizasyon Hizmet Alımı (2023/ 06)

Genel Müdürlüğümüz Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Dairesi Başkanlığının talebi doğrultusunda gerçekleştirilmesi talep edilen ve teknik şartname doğrultusunda alımı gerçekleştirilecek olan “**TSBHH Programı Yetişkin ve Çocukluk Çağı Obezitesinin Önlenmesi ve Fiziksel Aktivite Eylem Planı Organizasyonu Hizmet Alımı**” Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılacaktır. Teklif edilen bedeller komisyonumuzca değerlendirilerek alım yapılacağından alıma esas son teklifinizi KDV hariç olarak en geç **15/11/2023 tarihi saat 17:00** ‘a kadar Başkanlığımıza göndermenizi rica ederiz.

İlgili Birim Tel: 0 312 565 53 22 (Teknik Şartname ile ilgili konular için)

Tel : 0312 565 50 83 (Satınalma ile ilgili konular için)

Fax: 0312 565 50 91

E-mail: hsgm.dogrudentemin@saglik.gov.tr

Adres: Sağlık Mah. Adnan Saygun Cad. No:5 A Blok Oda No:117 Sıhhiye / ANKARA

Dikkat Edilecek Hususlar:

- İdare; Aşırı düşük teklif veren istekliden hizmet alıp almamakta serbesttir. Teklif verildiğinde şartnamenin tüm maddeleri kabul edilmiş sayılacaktır.
- Teklifinizi KDV hariç birim fiyat ve toplam tutar olarak TL bazında kaşeli, imzalı olarak, fax, mail ya da elden teslim ediniz.
- Bu alımda ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen birim fiyatlar genel toplamının en düşük olanıdır.
- Teklifler açılıp fiyat açısından avantajlı firma belirlendiğinde; İdare İsterse aşağıdaki belgeleri isteyebilir.
A Grup Seyahat Acente Belgesi- Turizm İşletme Belgesi-Tursab Belgesi- Faaliyet durum belgesi-Yetki belgesi v.b.
- İdare İsterse sözleşme düzenlenecek olup %6 teminat alınacaktır. (Sözleşme pulu binde 9.48 yükleniciye aittir.)

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

Toplantı Adı ve Tarihi		(11-13 Aralık 2023) TSBHH Programı Yetişkin ve Çocukluk Çağı Obezitesinin Önlenmesi ve Fiziksel Aktivite Eylem Planı Organizasyonu Hizmet Alımı				
Teklif Edilen Tesis Adı:						
SATIN ALINACAK HİZMETLER		KİŞİ	ADET	GÜN	BİRİM FİYAT	TOPLAM FİYAT
1	Konaklama Tek Kişilik Odalarda 10.12.2023 giriş, 13.12.2023 Çıkış yarım porsiyon	10	X	3		
2	Öğle Yemeği (11-13 Aralık 2023 tarihlerinde)	100	1	3		
3	Kahve Arası (11-13 Aralık 2023 tarihlerinde)	100	3	3		
4	Katılımcı Paketi (Katılımcılara zarf şeklinde plastik dosya, kırtasiye seti, yaka kartı, teşekkür belgesi)	110	1	X		
5	Transfer katılımcılar ile önceden görüşerek Ankara’da karşılanmaları ile Otogar /havaalanı/tren garı ve konaklamanın yapılacağı otel/tesis arasında ki transferinde sağlayacaktır. (Transferlerde gidiş-dönüş tek sefer sayılacaktır)	10	X	X		

Yukarıda belirtilenkalem Hizmeti KDV hariç TL' den
(Yalnız) bedel ile

İdari ve Teknik şartnameye uygun olarak vermeyi / yapmayı kabul ve taahhüt ediyorum.

FİRMA-KAŞE-İMZA

İŞ TANIMI

HALK SAĞLIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ(HSGM) Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Dairesi Başkanlığı

**Türkiye Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Programı Yetişkin ve Çocukluk Çağı Obezitesinin Önlenmesi ve Fiziksel Aktivite Eylem Planı 2024-2028 Güncelleme Çalıştayı"
(11-13 Aralık 2023)**

1. İŞİN ADI:

Ankara İlinde 11-13 Aralık 2023 tarihinde düzenlenecek olan **"Türkiye Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Programı Yetişkin ve Çocukluk Çağı Obezitesinin Önlenmesi ve Fiziksel Aktivite Eylem Planı 2024-2028 Güncelleme Çalıştayı" (11-13 Aralık 2023)**

2. İŞİN KONUSU:

Ülkemizde görülme sıklığı giderek artan, çocuklarımızı ve gençlerimizi etkileyen obezite ile etkin şekilde mücadele etmek için Bakanlığımız Stratejik Planında yer aldığı üzere Sağlığa yönelik çevresel risklerden bireyleri korumak ve sağlıklı hayat tarzını teşvik ederek yaygınlaştırmak için sağlıklı beslenme alışkanlıklarını hareketli hayat alışkanlıklarını kazandırmak ve geliştirmek için sağlıklı gıda (uygun miktarda tüketilirse sağlıklı beslenmeye katkıda bulunan besinler) tüketilmesinin teşvik edilmesi; sağlıksız gıda (doymuş yağ, trans yağ, serbest şeker ya da tuz içeriği yüksek -enerji değeri yüksek besin değeri düşük-) tüketiminin azaltılması ile yeterli ve dengeli beslenme ve düzenli fiziksel aktivite alışkanlığı kazanmalarını teşvik etmektir.

Eylem planı ile ülkemizde planlanan çalışmaların belirli bir program dâhilinde yapılması, ölçülebilir, izlenebilir olması ve eşgüdümün sağlanması da amaçlanmıştır. 29.09.2010 tarihli ve 27714 sayılı Resmi Gazete'de Başbakanlık Genelgesi olarak yayımlanan ve mevcut eylem planı doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde pek çok aktivitesi gerçekleştirilen "Türkiye Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Programı" Eylem Planı Bakanlığımızın yeniden yapılandırılması ve hazırlanan yeni stratejik plan ile uyumlu olması amacıyla 2013-2017 ve 2019-2023 dönemleri için güncellenmiştir.

Ulusal ve yerel düzeyde politik istek ve kararlılığın sağlanması, koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında toplumun, farklı araçlar kullanılarak obezite, yeterli ve dengeli beslenme ve fiziksel aktivite konularında bilinçlendirilmesi, farkındalık çalışmaları, gerekli mevzuat düzenlemelerinin ve iş birliklerinin yapılması, obezitenin teşhis ve tedavisine yönelik önlemlerin alınması ve izleme ve değerlendirme çalışmaları bu programın kapsamını oluşturmaktadır. 2019-2023 dönemi için Eylem Planları erişkinler, çocukluk çağı ve fiziksel aktivite ana başlıklarında hazırlanmıştır. Söz konusu eylem planları hazırlanırken Dünya Sağlık Örgütü ve Avrupa Birliği eylem planları ve bilimsel literatür dikkate alınarak uyumlu olması sağlanmıştır. Türkiye Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Programı 2024- 2028 yılları için Dünya Sağlık Örgütü, Avrupa Birliği eylem planları ve bilimsel literatür dikkate alınarak ilgili STK'lar ve kamu kurumlarının katkılarıyla güncellenmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda 11-13 Aralık 2023 tarihlerinde Ankara İlinde ilgili akademisyenler ve paydaşların katılımıyla Türkiye Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Programı Yetişkin ve Çocukluk Çağı Obezitesinin Önlenmesi ve Fiziksel Aktivite Eylem Planı 2024-2028 Güncelleme Çalıştayı'nın düzenlenmesi planlanmıştır.

3. TANIMLAR:

Bu şartnamede geçen:

Genel Müdürlük : TC Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğünü

İdare : Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Dairesi Başkanlığı

İstekli : İhaleye talip olan gerçek veya tüzel kişiliği,

Yüklenici : Bu şartname hükümlerine göre Çalıştay Organizasyonu hizmetini yüklenen özel veya gerçek kişiyi,

Çalıştay Yeri : Konaklamanın yapılacağı Otel/Tesis,

Otel/Tesis : Konaklamanın yapılacağı en az 4 yıldızlı bir otel/kamu sosyal tesisi

4. ÇALIŞTAYIN YERİ VE SÜRESİ:

4.1. **11-13 Aralık 2023 tarihleri arasında**, Ankara ili Çankaya ilçesi sınırları içinde, en az 4 yıldızlı bir otelde veya kamu sosyal tesisinde yapılacaktır.

4.2. İstekli teklifine, organizasyonu gerçekleştirebileceği otelin tanıtıcı bilgilerini ve otel/tesis idaresinden alınacak rezervasyon belgesini, otel turizm işletme/deneme işletme belgesini ve otellerin tanıtım broşürlerini teklif dosyasında sunmak zorundadır.

5. KATILIMCILAR:

5.1. Çalıştaya konaklamalı katılacak katılımcılar otele/tesise 10.12.2023 Pazar günü öğleden sonra girecek, otelden/tesisten 13.12.2023 Çarşamba günü öğleden önce odalarını boşaltacaklardır. (10 kişi yarım pansiyon 3 gece).

5.2. Çalıştay toplamda 100 (10 konaklamalı+90 konaklamasız) kişi için planlanmaktadır.

5.3. Katılımcıların kesin listesi, çalıştayın başlama **gününden 3 (üç) iş günü** öncesinde idare tarafından yükleniciye bildirilecek olup, yüklenici rezervasyonunu buna göre yapacaktır. **Ödeme gerçekleşen rakamlar üzerinden yapılacaktır.**

6. TRANSFER:

6.1. Konaklamalı katılımcıların (10 kişi) uçak dahil şehirler arası ulaşimleri genel bütçeden sağlanacaktır.

6.2. Firma il dışından gelecek katılımcılar ile önceden görüşerek Ankara'da karşılanmaları ile otogar/havaalanı/tren garı ve konaklamanın yapılacağı otel/tesis arasındaki transferlerini sağlayacaktır. (Transferlerde gidiş -dönüş tek sefer sayılacaktır).

7. KONAKLAMA YERİ VE TESİSİ:

7.1. Katılımcıların konaklayacağı ve çalıştayın yapılacağı otel/tesis, aynı yer olacaktır.

7.2. Katılımcılardan konaklayacak olanların tümünün **yarım pansiyon (sabah kahvaltısı ve akşam yemeği)** ve **"tek (single)"** odada kalmaları sağlanacaktır.

7.3. Odalar, ısıtılmalı-soğutmalı ve çalışır durumda klimalı olacaktır. Odalardaki imkânlarda bir aksama ve/veya rahatsız bir ortam olması (klimanın ve/veya elektrikli cihazların çalışmaması, banyo ve lavabodaki sorunlar, gürültü vb) durumunda, sorun giderilecek,

8

giderilmemesi durumunda aynı gün içinde hemen değiştirilecek, otel içinde böyle bir imkân sağlanamaması durumunda en yakın en az çalıştay oteli/tesisi özelliklerinde bir otele/tesise ulaşım giderleri ve konaklama ücreti yüklenici tarafından ilave bir bedel talep edilmeksizin karşılanmak üzere sağlanacaktır.

- 7.4. Otelde/tesiste konaklayan katılımcılar yarım pansiyon konaklamanın bütün imkânlarından yararlanacaktır. Otelin/tesisnin yarım pansiyon olarak sunduğu hizmetlerin dışında kalanlar "bireysel harcamalar" olup yapılacak bu harcamalar (içki, mini bar, telefon, ütü, kuru temizleme, spor tesisi, sauna vb. hizmet bedelleri) katılımcılar tarafından ödenecektir. **Yüklenici yarım pansiyon konaklamaya dahîl olan hizmetleri katılımcılara bildirmekle ve dâhil olmayanlar konusunda uyarmakla yükümlüdür.**
- 7.5. Yüklenici çalıştay süresince her gün konaklayan katılımcıların listesini organizasyon sorumlusu ve muayene kabul komisyonunda görevli 2 üyeye onaylattırıp idare yetkilisine teslim edecektir.
- 7.6. Odalardaki mini barlarda her gün 2 adet 500 ml su otelde konaklayan katılımcılara ücretsiz olarak sunulacaktır. Bunun haricinde mini bar kullanımları için İdare tarafından bir ödeme yapılmayacaktır. Ayrıca mini barda ücretsiz olan içeceklerin ne olacağı katılımcılara hazırlanan bilgi dosyası içerisinde bildirilecektir.

8. KATILIMCILARA VERİLECEK YEMEK VE İKRAMLAR:

8.1. Kahvaltı;

- 8.1.1. Sabah kahvaltısı **konaklama yapan katılımcılara** konaklamanın yapıldığı otel/tesiste **açık büfe** şeklinde,

8.2. Yemekler;

- 8.2.1. Öğle yemekleri tüm katılımcılara çalıştayın yapıldığı otel/tesiste **açık büfe** şeklinde verilecektir.
- 8.2.2. Akşam yemekleri ise **konaklama yapan katılımcılara** konaklamanın yapıldığı otel/tesiste **açık büfe** şeklinde verilecektir.
- 8.2.3. Her yemekte katılımcılara ağzı kapalı şişelerde su ile sınırsız meyve suyu(*suya karıştırılarak yapılan oralet tarzı içecekler hariç*) veya meşrubat, ayran verilecektir. Talep eden katılımcılara sayılan içeceklerin şekersiz/tatlandırıcı formları sunulacaktır.
- 8.2.4. Yemeklerde soğuklar zeytinyağlı; çorbalar kremasız; etler ızgara, fırın ya da haşlama usulü ile pişirilmiş olacaktır. Taze mevsim salatalarının yer aldığı bir salata bar ayrıca en az dört çeşit mevsim meyvelerinden oluşan taze meyve servisi bulunacaktır. Tatlı olarak sütlü tatlılar ve meyve tatlıları tercih edilecektir.
- 8.2.5. Tüm katılımcılar için yemek sonrası (arzu edenlere) sıcak taze çay/kahve (Türk kahvesi hariç) ilave ücret talep edilmeden ikram edilecektir. Otelde konaklayanlara akşam saatlerinde sınırsız çay, kahve (Türk kahvesi hariç), su sağlanacaktır.

8.3. Çalıştay- oturma arasında;

- 8.3.1. Sınırsız demleme çay, bitki çayları (ıhlamur, adaçayı, nane-limon, yeşil çay vb.) kahve (Türk kahvesi hariç), süt, su, maden suyu/soda, peynir/zeytin/taze sebze vb ile hazırlanan (kepekli ya da tam buğday) kanepeler, küçük sandviçler, taze mevsim meyveleri ve kuru pasta (kuru pasta ile kastedilen

küçük pizza, küçük simit, yaş pasta niteliğindeki kâğıtlı meyveli pastalar, kekler ve diğer küçük tuzlu ve tatlı kanepelerdir) servisi yapılacaktır. Bu servis çalıştay süresince (100 kişiye 11-13 Aralık 2023) günde 3 defa (2 öğleden önce ve 1 öğleden sonra) olacaktır. Çalıştay süresince ağız kapalı şişelerde su servisi yapılacaktır.

- 8.3.2.** Bu hizmet, çalıştay hizmeti alınan yerde çalışmayı engellemeyecek, çalıştay hizmeti verilen salon ile aynı katta uygun alanlarda, ya da çalışma düzenini bozmayacak şekilde çalışma salonlarının içinde olacak şekilde verilecektir.
- 8.3.3.** Çalıştay boyunca içecek olarak sınırsız demleme çay, kahve (Türk kahvesi hariç), maden suyu/soda, meyve ve bitki çayları (ıhlamur, adaçayı, nane-limon, yeşil çay vb.) ve su servisi edilecektir.
- 8.3.4.** Tatlandırıcı olarak beyaz şeker, esmer şeker ve suni tatlandırıcı bulunacaktır. Kahve için toz krema ve uygun saklama koşullarında taze süt bulundurulacaktır. Kahve için taze süt kaynatılarak sıcak sunulacaktır. Çay için uygun boyutta taze hazırlanmış limon dilimleri bulundurulacaktır.
- 8.3.5.** Çalıştay süresince salondaki masalarda katılımcı sayısı kadar kapalı şişe suyu (500 ml) ve cam bardak sürekli hazır bulundurulacaktır. Her oturum arasında sular kontrol edilecek ve eksikler tamamlanacaktır.
- 8.3.6.** Öğle yemeği ve coffee break hizmetinden yararlananlar liste halinde bildirilecek, liste organizasyon sorumlusu ve muayene kabul komisyonunda görevli 2 üyeye onaylatılacak ve idare yetkilisine teslim edilecektir.

9. ÇALIŞTAY SALONU VE ORGANİZASYONU:

9.1. Çalıştayın yapılacağı salonlar;

9.1.1. Ana Salon: Çalıştay 11-13 Aralık 2023 tarihleri arasında asgari tiyatro düzeninde 100 kişi ve çalışma gruplarına bölünerek 10 ar kişilik 6 grup çalışması yapılmasına uygun kapasitede, yüksek tavanlı, aydınlık, görüşü engelleyen sütun ve basamak engeli olmayan, İdarenin uygun bulacağı ışık ve ses düzeni yapılmış, 1 salon hazır bulundurulacaktır. Salonda seyyar mikrofon kullanılması ihtiyacı düşünülerek yeteri kadar seyyar mikrofon bulundurulacaktır. Ayrıca salonda bir adet perde (en az 245 cm.x315 cm boyutlarında), bir adet projeksiyon cihazı, 2 adet dizüstü bilgisayar (asgari 2.0 Ghz işlemci ve 1 Gb önbelleğe sahip) hazır bulundurulacaktır. Ana salon en az 200 m² ve tiyatro ve yuvarlak masa oturma düzeninde en az 120 kişiyi alacak kapasitede olacaktır. Tiyatro oturma düzeni gerekli halde kapanış oturumunda kullanılmak üzere Ana Salonda hazır tutulacaktır.

Çalıştayın ilk günü açılış ve son günü kapanış bu salonda tiyatro düzeninde yapılacak olup firma tarafından gerekli düzenleme yapılacaktır. Açılıştan sonra salon çalışma gruplarının çalışması için düzenlenecektir.

Salon düzeneği İdare tarafından değiştirilmesi uygun görülmesi halinde firmaya bildirilecektir. Firma bu değişiklikleri uygulamakla yükümlü olacaktır. Çalıştay salonu için ödeme gerçekleşen günler üzerinden yapılacaktır.

9.1.2. 2. Salon: En az atmış (60) kişiyi alacak kapasitede olacaktır. 11-13 Aralık 2023 tarihinde idarenin belirleyeceği sayıda (en az 3 adet yuvarlak çalışma masası - masalar 10 kişilik olacak şekilde) yuvarlak çalışma masaları hazırlanmış şekilde çalıştay düzeninde kullanılacaktır.

Salon düzeneği İdare tarafından değiştirilmesi uygun görülmesi halinde firmaya bildirilecektir. Firma bu değişiklikleri uygulamakla yükümlü olacaktır. Çalıştay salonu için ödeme gerçekleşen günler üzerinden yapılacaktır.

- 9.1.3. 3. Salon:** En az atmış (60) kişiyi alacak kapasitede olacaktır. 11-13 Aralık 2023 tarihinde idarenin belirleyeceği sayıda (en az 3 adet yuvarlak çalışma masaları-masalar 10 kişilik olacak şekilde) hazırlanmış şekilde çalıştay düzeninde kullanılacaktır.

Salon düzeneği İdare tarafından değiştirilmesi uygun görülmesi halinde firmaya bildirilecektir. Firma bu değişiklikleri uygulamakla yükümlü olacaktır. Çalıştay salonu için ödeme gerçekleşen günler üzerinden yapılacaktır.

- 9.1.4.** Salonların, çalıştay öncesi 10 Aralık 2023 tarihinde saat 19.00` a kadar yüklenici tarafından ışık, ses ve masa düzeni yapılmış olacaktır.
- 9.1.5.** Çalışma salonlarının, (Her üç salonun) her birinde en az 6 priz bağlantısı bulunacaktır. Ayrıca çalışma masalarında gün boyu kullanılmak üzere birer adet (toplam 10 adet) internet bağlantısı sağlanmış dizüstü bilgisayar, her çalışma masasına birer adet projeksiyon, perde ve birer adet flipchart ve kalemleri hazır bulundurulacaktır. İdarece USB bellekte verilecek dokümanlar her bir çalışma masanın bilgisayarına çalıştay öncesi yüklenmiş ve kullanıma uygunluğu kontrol edilmiş olacaktır.
- 9.1.6.** Çalıştay salonlarında tüm katılımcıların hızlı internet bağlantısı yapabileceği kablosuz internet bağlantısı bulunacaktır.
- 9.1.7.** Salonlarda ısıtma-iklimlendirme sistemi bulunacaktır.
- 9.1.8.** Salonlar çalıştay süresince tüm gün kullanıma hazır halde bulundurulacaktır.
- 9.1.9.** Ana salonda Çalıştayın açılışı ve kapanışı sırasında kürsü konuşmacıları tarafından kullanılmak üzere 1(bir) adet projeksiyon perdesi,1(bir) adet uygun donanımda dizüstü bilgisayar, 1 (bir) adet barkovizyon/projeksiyon cihazı, görsel sunumlarda kullanılmak üzere 1(bir) adet lazer pointer, 3(üç) adet seyyar mikrofon, 1(bir) adet yaka mikrofonu, 1(bir) adet sabit mikrofon bulundurulacak ve ses tertibatı sağlanacaktır. Açılışlarda kullanılmak üzere saygı duruşu ve istiklal marşı bilgisayara yüklenecektir. Çalıştay süresince fotoğraf çekimi ve toplu çekim yapılarak CD ortamında idareye verilecektir.

- 9.2. Salonlar, İdarenin görüp onaylayacağı, kolonsuz olmalı ya da kolonlar hiçbir katılımcıyı engellemeyecek şekilde olmalıdır, düz zeminli, aydınlık, ses tertibatı iyi kalitede yapılmış olacaktır. Çalıştay salonları; bar, mutfak, disko, çocuk oyun salonu, otopark vb. gibi gürültü olabilecek mekânlardan uzakta olmalı, tercihen bodrum katta olmamalıdır.**

- 9.3.** İstekliler tarafından teklif verme aşamasında Fiyat Çizelgesinde önerilen Çalıştay Salonunun işin yapılması esnasında temin edilecek ekipman ve personel durumu hariç işbu şartnamede belirtilen özelliklere haiz çalıştay salonu önermediği tespit edilen teklif sahibinin teklifi geçersiz sayılarak reddedilecektir.

- 9.4. Çalıştay süresince İdare tarafından kullanılacak 2 adet kablosuz internete bağlı dizüstü bilgisayar ve bunlara bağlı içinde yeterli miktarda kağıt bulunan 1 adet laser jet printer (fotokopi özelliği olan) ile birlikte çalışır durumda sürekli kullanıma hazır bulundurulacaktır.
- 9.5. Firma idarenin onayladığı katılımcı paketi örnekleri, görselleri kullanarak tüm katılımcılar için ; plastik dosya içinde birer adet tükenmez ve kurşun kalem, birer adet küçük boy not defteri ve çalışma programı, boyun kimlik kartı hazırlayacaktır. Bu hazırlananlar katılımcılara çalıştay yerinde imza karşılığında verecektir. Kırtasiyelerin örnekleri çalıştay başlamadan en az 3 gün önce İdare tarafından onaylanacaktır. İdarece örneği verilen ve onaylanan teşekkür belgesi tüm katılımcılara çalıştay sonunda verilecektir. Yaka kartında katılımcıların isim, unvan, ili dışında ayrıca çalıştay bilgileri (isim, yer ve tarih) bulunacak şekilde özel olarak tasarlanıp, alternatifleriyle birlikte çalıştaydan en az 5 (beş) gün önce idareye sunulacak ve onay alınacaktır. İdarenin onayladığı çalışma grubu listeleri hazırlanacak ve bu listeler masalar üzerine yerleştirilecektir.
- 9.6. Çalıştay süresince gerekli olduğu halde 1500 sayfa fotokopi hizmeti firma tarafından sağlanacaktır.
- 9.7. Firma tarafından her biri işinde tecrübeli, iletişim ve beceri kapasitesi yüksek, toplam dört (4) kişi salonlarda ve yemek salonunda, salonun ve teknik donanımların kontrolü, çalıştırılması, sunumlar ve katılımcıların ihtiyaçlarından sorumlu, idare tarafından verilecek işlerde görev almak üzere sürekli olarak hazır bulundurulacaktır
- 9.7.1. Yüklenicinin salonda görevli personeli eğitime uygun tek tip kıyafette olmalıdır. Söz konusu personel daha sonra yemek, mola ve eğitim sonrası dinlenme sırasında da idareye hizmet vermeye devam edecektir.
- 9.7.2. Salon düzeneklerinin değiştirilmesi istenildiğinde yüklenici, otel/tesis yönetimi ile birlikte bu değişikliği yapmakla yükümlüdür.
- 9.7.3. Yüklenici Firma, elektrik kesintilerinde çalıştayın aksamadan devam edebilmesini teminen jeneratör, UPS vb. her tür tedbiri almakla yükümlü olacaktır.

10. BAYRAK, AFİŞ VE YÖNLENDİRME LEVHALARI:

- 10.1.1. Firma "T.C. Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü, Türkiye Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Programı 2024-2028 Çalıştayı 11-13 Aralık 2023 ANKARA) yazılı 4x1,5 metre boyutlarında bir bez afiş hazırlayacaktır. Afiş çalıştay yerinin girişinde görünebilir bir alana, idare tarafından gösterilecek yere asılacaktır. Ayrıca, 1 adet Atatürk posteri, 1 adet Türk Bayrağı firma tarafından yaptırılarak idarenin göstereceği yerlere asılacaktır. Çalıştay sonunda bu malzemeler idareye teslim edilecektir.
- 10.1.2. Otelin/tesisnin çeşitli yerlerine, misafirleri çalıştay salonuna sağlıklı olarak yönlendirebilmek amacıyla, yeterli sayıda yön gösterme levhası yüklenici tarafından hazırlanarak yerleştirilecektir. Bu amaçla otel/tesisnin elektronik panoları da kullanılabilir.

11. ÇALIŞTAYIN KOORDİNASYONU:



- 11.1.1. Yüklenici tarafından, teklif edilen otelin tüm imkânları (oda, çalıştay salonu, donanım vb.) ve konaklama ücreti kapsamında bedelsiz olarak sağlanan tüm imkânları ile ilgili detaylı bilgi teklifler ile birlikte idareye verilecektir. Ayrıca, ücretli ve ücretsiz sağlanan hizmetlere ait bilgiler konaklayanlara kayıt sırasında yazılı olarak verilecektir. Konaklayanlar tarafından ücretli bir hizmetin alınmış olmasından idare sorumlu olmayacaktır.
- 11.1.2. Yüklenici katılımcıların otele giriş yaptığı gün uygun bir yerde stant kurup, katılımcıları karşılayacak ve kayıtlarını yapacaktır. Ayrıca çalıştay süresince yüklenicinin standı açık olacak ve en az bir yetkilisi sürekli hazır bulunacaktır.
- 11.1.3. Yüklenici çalıştay sırasındaki tüm işlemlerde, kendilerine sözleşme aşamasında yazılı olarak bildirilen İdarece yetkilendirilmiş kişi ve/veya kişilere karşı sorumlu olacaktır. İdare ve Yüklenici arasındaki tüm görüşmeler bu kişi ve/veya kişiler arasında yapılacaktır. Otel/tesis yönetimi ile sadece yüklenici muhatap olacaktır.

12. DİĞER HİZMETLER VE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

- 12.1. Şartnamede verilen sayılar kesin olmayıp, çalıştay süresince alınacak tüm hizmetler, gerçekleşen sayılar üzerinden yapılacaktır. Otelde/Tesiste konaklayanlar günlük liste halinde gösterilecek, organizasyon sorumlusuna onaylatılacak ve dolmayan rezervasyonlar için ücret talep edilmeyecektir. Alınmayan hiçbir mal ve hizmet için ödeme yapılmayacaktır. Alınan her hizmet için adisyon ve folyolar düzenli olarak tutularak idare yetkilisine günlük olarak imzalatılacaktır.
- 12.2. Yüklenici, idare tarafından kendisine verilen listede ismi bulunmayan veya başka bir katılımcıya eşlik etmek isteyen şahısların oluşacak masraflarını idareden talep edemeyecektir.
- 12.3. Katılımcıların bu iş tanımında belirtilen hizmetlerin dışında yaptıkları harcamalar ile ilgili (taksi, benzin veya özel araçlar, konaklama esnasındaki bireysel harcamalar v.b) herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.
- 12.4. Bu şartnamede belirtilmeyen veya öngörülmemeyen bir kullanımın oluşması durumunda, İdarece yetkilendirilen kişi ve/veya kişilerce ve yüklenicinin birlikte mutabakata varması durumunda, gerekli işlem gerçekleştirilecek ve belirlenen bedel üzerinden yükleniciye ödeme yapılacaktır.
- 12.5. Bu sözleşme kapsamında üretilen bütün dokümanların, görüntülü görüntüsüz bütün kayıtların tüm yasal hakları ve mülkiyeti idareye ait olacaktır. Yüklenici bu dokümanları Daire Başkanlığının önceden yazılı iznini almadan hiçbir maksatla kullanamaz. Bu dokümanlarla ilgili olarak, yüklenici Daire Başkanlığını her türlü üçüncü taraf hak taleplerinden ve davalardan koruyacak ve tazmin edecektir.
- 12.6. İş bu şartname 7 (yedi) sayfa ve 12 (on iki) maddeden oluşmaktadır.

Temin Edilecek Hizmetler İçin Fiyat Çizelgesi

FİYAT TEKLİF FORMU						
Firma Adı						
Çalıştay Adı	Ankara ilinde düzenlenecek olan "Türkiye Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Programı 2024-2028 Çalıştayı (11-13 Aralık 2023)"					
Çalıştay Tarihi	11-13 Aralık 2023 tarihlerinde					
Çalıştay Yeri	Ankara İli Çankaya ilçesi sınırları içinde, en az 4 yıldızlı bir otel/kamu sosyal tesisi yapılacaktır.					
Teklif edilen Konaklama Tesisi						
SIRA NO	SATIN ALINACAK HİZMETLER	KİŞİ	ADET	GÜN	BİRİM FİYAT (TL)	TOPLAM FİYAT (TL)
1.	Konaklama tek kişilik odalarda 10.12.2023 giriş, 13.12.2023 çıkış, yarım pansiyon	10	X	3		
2.	Öğle Yemeği (11-13 Aralık 2023 tarihinde)	100	1	3		
3.	Kahve Arası (11-13 Aralık 2023 tarihinde)	100	3	3		
4.	Katılımcı Paketi (Katılımcılara zarf şeklinde plastik dosya, kırtasiye seti, Yaka kartı, Teşekkür belgesi)	110	1	X		
5.	Transfer, katılımcılar ile önceden görüşerek Ankara'da karşılanmaları ile otogar/havaalanı/tren garı ve konaklamanın yapılacağı otel/tesis arasındaki transferlerini de sağlayacaktır. (Transferlerde gidiş - dönüş tek sefer sayılacaktır).	10	X	X		
TOPLAM						
FİRMA				Kaşe / İmza		

İdari ve Teknik Şartname tarafımdan okunup aynen kabul edilmiş olup, teklif ettiğimiz fiyat İdari ve Teknik Şartnamede belirtilen tüm işleri kapsayacağını ve söz konusu işleri ve hizmetleri tamamen eksiksiz olarak karşılayacağımızı şimdiden beyan ve taahhüt ederiz.

Teklif fiyatımıza KDV dâhil değildir. Teklif Fiyatı:(Yazı ile) dir.

(Teklif Sahibinin isim-unvan kaşe ve imzası)

Not:

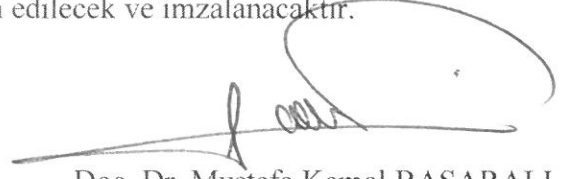
1. Teklif Fiyatı **KDV hariç** olarak verilecektir. KDV İdare tarafından ayrıca ödenecektir.
2. Teklif Fiyatı **yazı ve rakamla** açık biçimde yazılacaktır.
3. Birim, toplam ve genel toplam rakamları **ayrı ayrı** belirtilecektir.
4. Birim fiyat ve birim fiyatın adetle çarpılması sonucunda elde edilen toplam fiyat arasında fark olduğunda birim fiyat geçerli olacaktır. Birim fiyat dışında gün ve kişi sayısı gibi rakamlardaki maddi hatalar teklif değerlendirme aşamasında İdarece düzeltilecektir.
5. Değerlendirme toplam teklif fiyatı dikkate alınarak yapılacaktır.
6. Alternatif otel/tesis teklif edilmeyecektir.

7. Söz konusu katılımcıların güzergâh ve tarihleri ihale aşamasında kesinleşmediği için teklif sahipleri işverenin teklif fiyat formunda verdiği maktu bedel üzerinden tekliflerini verecekler ve ödemeler gerçek bilet fiyatı üzerinden yapılacaktır. Teklif verilirken ulaşım bedeli, teklif fiyatına eklenerek verilecektir. Sözleşme; maktu bedel dâhil teklif fiyatı üzerinden imzalanacaktır.

Teklif Formu, Fiyat Çizelgesine ek olarak tanzim edilecek ve imzalanacaktır.

Nermin ÇELİKAY

Diyetisyen



Doç. Dr. Mustafa Kemal BAŞARALI

Daire Başkanı