



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü



Teklifin Konusu: Mal Alımı (2024/M-56)

Genel Müdürlüğümüz Mali İşler ve Stok Yönetimi Dairesi Başkanlığı'nın talebi doğrultusunda "Kırtasiye Malzemesi" mal alımı işi Doğrudan Temin Usulü ile yapılacaktır. Teklif edilen bedeller komisyonumuzca değerlendirilerek alım yapılacağından alıma esas son teklifinizi en geç **16.05.2024** tarihi saat **16:00** kadar Başkanlığımıza göndermenizi rica ederiz.

Tel: (0312) 565 51 10 (Satınalma ile ilgili konular için)

E-mail: hsgm.dogrudentemin@saglik.gov.tr

Adres: Sağlık Mah. Adnan Saygun Cad. No: 55 A Blok Oda No:117 Sıhhiye / ANKARA

Dikkat Edilecek Hususlar:

1. Teklifinizi KDV hariç birim fiyat ve toplam tutar olarak TL bazında marka ve garanti süresini belirterek kaşeli, imzalı olarak veriniz.
2. Teklifinizin geçerlilik süresini belirtiniz.
3. Teklif verildiğinde şartnamenin tüm maddeleri kabul edilmiş sayılacaktır.
4. Teklif edilen mal/malzemelere ait ulaşım, kargo, sigorta bedelleri yükleniciye aittir.
5. Alımlarda İdare isterse sözleşme düzenlenecek olup %6 teminat alınacaktır. (Sözleşme pul bedeli binde 9.48 yükleniciye aittir.)
6. Bu alımda ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen birim fiyatlar toplamının en düşük olanıdır.
7. Şartnamede, numunesine göre alımı yapılması istenilen ürünlerin, yerinde görülerek fiyatlandırması yapılacaktır.

Sıra	Malzemenin Cinsi	Miktarı	Birim Fiyat	Toplam Tutar
1	AA Kalem pil	500 adet		
2	AAA Kalem pil	500 adet		
3	Ataçlar 3 numara	200 kutu		
4	Silgi yumuşak	1000 adet		
5	Cetvel 30 cm	50 adet		
6	Delgeç orta boy	20 adet		
7	DVD Boş 4.7 GB+	600 adet		
8	Evrak rafı 3'lü plastik şeffaf	50 adet		
9	Fotokopi kağıtları A3	50 top		
10	Fotokopi kağıtları A4	2000 top		
11	İmza kartonları (körüklü ve kurum loğolu)	100 adet		
12	Koli bantları	900 adet		
13	Kurşun kalem siyah	100 düzine		
14	Makas orta boy	100 adet		
15	Maket bıçağı	50 adet		
16	Maket bıçağı yedek uç (10'lu kutu)	100 kutu		
17	Masa düzenleyici (3'lü set)	50 adet		
18	Plastik dosya gömleği	750 paket		
19	Plastik spiral 12 mm 100'lük	10 paket		
20	Plastik spiral 10 mm 100'lük	10 paket		
21	Plastik sunum dosyası 100 yaprak	10 adet		
22	Plastik sunum dosyası 20 yaprak	10 adet		
23	Plastik sunum dosyası 60 yaprak	10 adet		



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü



24	Plastik sunum dosyası 80 yaprak	10 adet		
25	Plastik şeffaf poşet 8*11 cm kilitli ilaç için	10000 adet		
26	Plastik telli dosyalar	5000 adet		
27	Postit yapışkanlı çok renkli (kare)	250 paket		
28	Postit yapışkanlı çok renkli (parmak)	100 paket		
29	PVC Kimlik kart poşeti	2000 adet		
30	PVC Kimlik kart poşeti askı ipi	2000 adet		
31	Selefon bantlar	300 adet		
32	Şerit silgi daksil	200 adet		
33	Tükenmez kalemler kırmızı	200 adet		
34	Tükenmez kalemler mavi	4000 adet		
35	Yarım kapaklı karton telli dosyalar	1000 adet		
36	Yazı tahtası kalemleri(mavi-kırmızı-siyah)	300 adet		
37	Zarf A4	500 adet		
38	Zarf aynalı (örneğine göre)	5000 adet		
39	Zarf büyük boy (örneğine göre)	5000 adet		
			TOPLAM	

Yukarıda belirtilen Kalem malzemeyi KDV hariç TL' den
(Yalnız) bedel ile
İdari ve Teknik şartnameye uygun olarak vermeyi / yapmayı kabul ve taahhüt ediyorum.

FİRMA- KAŞE-İMZA

KIRTASIYE MALZEMELERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 1- **AA KALEM PİL**
 - a. Yüksek kalite olmalıdır
 - b. Çelik gövde ve uzun ömürlü olmalıdır.
 - c. Sızıntı ve akıntı yapmamalıdır.
 - d. Alkaline (AA) sınıfında ve 1,5 V. olmalıdır.
 - e. 2'li ambalajlarda olmalıdır.
- 2- **AAA İNCE KALEM PİL**
 - a. Yüksek kalite olmalıdır
 - b. Çelik gövde ve uzun ömürlü olmalıdır.
 - c. Sızıntı ve akıntı yapmamalıdır.
 - d. Alkaline (AAA) sınıfında ve 1,5 V. olmalıdır.
 - e. 2'li ambalajlarda olmalıdır
- 3- **ATAÇ ORTA BOY**
 - a. Üzeri bakır veya kalay ile kaplanmış çelik tel olmalıdır.
 - b. No: 3 Boyutunda olmalıdır.
 - c. Kutusunda 100 adet olacak
- 4- **SİLGİ YUMUŞAK**
 - a. Kurşun kalem silebilir özellikte olmalıdır.
 - b. Orta boy olmalıdır.
 - c. Kâğıtta iz bırakmayan ve dağılmayan yapıya sahip olmalıdır.
- 5- **CETVEL**
 - a. 30 cm. ölçüm boyutunda olmalıdır.
 - b. Şeffaf akrilik yapıda en az 2 mm. Kalınlıkta olmalıdır.
 - c. Üzerindeki sabit yazılar net ve silinemez olmalıdır.
- 6- **DELGEÇ ORTA BOY**
 - a. En az 25 sayfa birinci sınıf Hamur kalitesinde kâğıt delme kapasitesi olmalıdır.
 - b. Metal ve dayanıklı olmalıdır.
 - c. Kaymayı önleyen koruyucu plastik tabanı olmalıdır.
 - d. Ürün, kırılmaya karşı korumalı dayanıklı/orjinal kutu içinde olacaktır.
- 7- **DVD-R (BOŞ 4.7 GB.)**
 - a. 4.7 gb. 120 dk. kapasitede olmalıdır.
 - b. En az 16x okuma yazma hızına sahip olmalıdır.
 - c. 50 li paketler halinde olmalıdır.
- 8- **EVRAK RAFI 3'LÜ (PLASTİK ŞEFFAF)**
 - a. Şeffaf akrilik yapıda olmalıdır.
 - b. Üst üste geçebilen şekle sahip 3 kat olmalıdır.
 - c. A4 boyutunda olmalıdır.
- 9- **A3 FOTOKOPİ KÂĞIDI**
 - a. 1. Sınıf hamur kâğıt olmalıdır.
 - b. Kâğıt 80 gr./m² olmalıdır.
 - c. 500 adet top halinde orjinal ambalajında olmalıdır.
 - d. Ceri dönüşümü malzemeden imal edilmiş olmamalıdır.
 - e. A3 boyutta (297 x 420 mm) olmalıdır.
 - f. Kolilerin içerisinde 5 adet paket bulunmalıdır.

10- A4 FOTOKOPİ KÂĞIDI

1. Sınıf hamur kâğıt olmalıdır.
- Kâğıt 80 gr./m² olmalıdır.
- 500 adet top halinde orijinal ambalajında olmalıdır.
- A4 boyutta (210 x 297 mm) olmalıdır.
- Geri dönüşüm malzemeden imal edilmiş olmamalıdır.
- Kolilerin içerisinde 5 adet paket bulunmalıdır.
- Fotokopi kağıtları

11- İMZA KARTONU (KURUM LOGO BASKILI)

- Numunesine göre.

12- KOLİ BANDI

- Bir tarafı yapıştırıcı madde ile kaplı olmalıdır.
- Şeffaf olmalıdır.
- 45 mm. genişliğinde 100 mt. uzunluğu olmalıdır.
- Yapıştırılan zemini iyi tutmalıdır
- Kolay ve düzgün kopmalıdır.
- Numunesine göre.

13- KURSUN KALEM

- Silinebilir özellikte kâğıtta iz bırakmayan dağılmayan yapıda olmalıdır.
- HB derecesinde olmalıdır.
- Kırmaya karşı (uç) dayanıklı olmalıdır.

14- MAKAS

- Kâğıt, makayva, karton, fotoğraf ve benzeri malzemenin düzgün bir şekilde kesilmesini sağlayacak özellikte olmalıdır.
- Çelik veya alüminyum alaşımli çelikten ve ergonomik tasarımda olmalıdır.
- 22 – 25 cm. uzunluğunda olmalıdır.
- Tutma yeri dayanıklı, yumuşak hisli plastiğinin içerisinde gövde metali bulunmalıdır.
- İdarenin istediği renklerde teslimat yapılmalıdır.

15- MAKET BIÇAĞI

- Komple metal ergonomik gövdeye sahip olmalıdır.
- Biçak kısmı paslanmaz çelikten olmalıdır
- Biçak uzun süre keskinliğinden bir şey kaybetmemelidir.
- Biçaklar 18mm genişliğinde olmalıdır.
- Biçak boyu 100 mm olmalıdır.
- Sap kısmında otomatik kilit sistemi olmalıdır.
- Otomatik güvenli kilit sistemi en az 8 kg. basınca dayanıklı olmalıdır.
- Uç kısmı kır at özellikli olmalıdır.

16- MAKET BIÇAĞI UCU

- Biçak paslanmaz çelikten olmalıdır
- Biçak uzun süre keskinliğinden bir şey kaybetmemelidir.
- Biçaklar 18mm genişliğinde olmalıdır.
- Biçak boyu 100 mm olmalıdır.
- Uç kısmı kır at özellikli olmalıdır.
- 10 lık dayanıklı kutularında olmalıdır.

17- MASA DÜZENLEYİCİ ORGANİZER (3 LÜ SET)

- a. Numunesine göre.

18- PLASTİK DOSYA GÖMLEĞİ (100 LÜ)

- a. A4 boyutunda 23.2*30cm ebatlarında olmalıdır.
b. Şeffaf, buzlu, yumuşak malzemeden yapılmış olmalıdır.
c. Dosyalar 100' lük paketler halinde olmalı.
d. Poşetler sağları yırtılmaya karşı dayanıklı olmalıdır.
e. Yanları beyaz ve klasöre takılabilecek şekilde delikli olmalıdır.
f. Piyasada satılan kaliteli cinsten olmalıdır.

19- PLASTİK SİRİRAL 12MM. 100 LÜK

- a. Numunesine göre.

20- PLASTİK SİRİRAL 10MM 100 LÜK

- a. Numunesine göre.

21- PLASTİK SUNUM DOSYASI 100 YAPRAK

- a. Numunesine göre.

22- PLASTİK SUNUM DOSYASI 20 YAPRAK

- a. Numunesine göre.

23- PLASTİK SUNUM DOSYASI 60 YAPRAK

- a. Numunesine göre.

24- PLASTİK SUNUM DOSYASI 80 YAPRAK

- a. Numunesine göre.

25- PLASTİK ŞEFFAF POŞET 8*11 CM.

- a. Numunesine göre.

26- PLASTİK DOSYA TELLİ

- a. Dosya üzerinde kartondan yapılmış çıkarılabilir etiket olmalıdır.
b. Plastikten (pp- polipropilen) mamul malzemeden olmalıdır.
c. Tellî mekanizmalı ve klasörlere takılabilir olmalıdır.
d. İdarece istenilen renkte ve 235x310(±2)mm olmalıdır.
e. Plastik (pp- polipropilen) etlik kalınlığı yeterli incelikte olmalıdır.
f. Ambalaj şekli: 50'şer adetli paketler halinde olmalıdır.

27- POZİTİT YAPIŞKANLI ÇOK RENKLİ

- a. Numunesine göre.

28- POZİTİT YAPIŞKANLI ÇOK RENKLİ (PARMAK)

- a. Numunesine göre.

29- PVC KİMLİK KART POŞETİ MASA DÜZENLEYİCİ ORGANİZER (3 LÜ SET)

- a. Numunesine göre.

30- PVC POŞETİ ASKI İPİ MASA DÜZENLEYİCİ ORGANİZER (3 LÜ SET)

- a. Numunesine göre.

31- SELEFON BANT

- Bir taraflı yapıştırıcı madde ile kaplı şeffaf selefon film olmalıdır.
- Şeffaf olmalıdır.
- 12 mm genişliğinde 33.(±1) mt. uzunluğunda olmalıdır.
- Yapıştırılan zemini iyi tutmalıdır.
- Kolay ve düzgün kopmalıdır.

32- ŞERİT SİLİCİ (DAKSİL)

- 5 mm x 12mt. ebadında olmalıdır.
- Beyaz renkte çabuk kuruyabilen yapıda olmalıdır.
- Kullanımı kolay olmalıdır.
- Kapağı olmalıdır.
- Olası gevşemelere karşı geri sarılabilen olmalıdır.

33- TÜKENMEZ KALEM (KIRMIZI)

- Sabit refillli (mürekkebi bitince atılan) olmalıdır.
- Mürekkebi ışık haslığına sahip dökümantel olmalıdır.
- Tükenmez kalemelerin yazıcı bilyaları 0,8 mm veya 1mm. çapında olup, tungsten carbide veya paslanmaz çelikten olmalıdır.
- Kapaklı olmalı akıcı ve iyi yazmalıdır.
- Kalemler 50'lik orijinal kutularda olmalıdır.
- Yüksek kaliteli mürekkep olmalı geri akma yapmamalıdır.

34- TÜKENMEZ KALEM (MAVİ)

- Sabit refillli (mürekkebi bitince atılan) olmalıdır.
- Mürekkebi ışık haslığına sahip dökümantel olmalıdır.
- Tükenmez kalemelerin yazıcı bilyaları 0,8 veya 1mm. çapında olup, tungsten carbide veya paslanmaz çelikten olmalıdır.
- Kapaklı olmalı akıcı ve iyi yazmalıdır.
- Kalemler 50'lik orijinal kutularda olmalıdır.
- Yüksek kaliteli mürekkep olmalı geri akma yapmamalıdır.

35- YARIM KAPAKLI KARTON TELLİ DOSYA

- Numunesine göre.

36- YAZI TAHTASI KALEMİ (MAVİ SİYAH KIRMIZI)

- Yazı tahtası üzerinde kolayca silinebilir olmalıdır.
- İyi yazmalı kesiklikler olmamalıdır.
- 2-3 mm. Bilet uç olmalıdır.
- Mürekkep renginde kapağı olmalıdır.
- İdarenin istediği renklerde olmalıdır.

37- ZARF A4


- Numunesine göre.


38- ZARF AYNALI

- Numunesine göre.

39- ZARF BÜYÜK BOY

- Numunesine göre.

Sinan TAŞ


Adnan ADA


Mehmet Aydoğan
