



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü

Teklifin Konusu: Hizmet Alımı (2024 / H-11)

Genel Müdürlüğümüz Mikrobiyoloji Referans Laboratuvarları ve Biyolojik Ürünler Dairesi Başkanlığının talebi doğrultusunda “**Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı**” Hizmeti Alımı Doğrudan Temin Usulü ile yapılacaktır. Teklif edilen bedeller komisyonumuzca değerlendirilerek alım yapılacağından alıma esas son teklifinizi en geç **29.12.2023 tarihi saat 10:00’e** kadar Başkanlığımıza göndermenizi rica ederiz.

İlgili Birim Tel: 0312 565 51 70 Nigar KOÇ (Teknik Şartname ile ilgili konular için)

Tel: 0 312 565 51 13 (Satınalma ile ilgili konular için)

Fax: 0 312 565 50 91

E-mail: hsgm.dogrudentemin@saglik.gov.tr

Adres: Sağlık Mah. Adnan Saygun Cad. No:55 A Blok Oda No:117 Sıhhiye / ANKARA

Dikkat Edilecek Hususlar:

1. Teklifinizi KDV hariç birim fiyat ve toplam tutar olarak TL bazında kaşeli, imzalı olarak veriniz.
2. Teklifinizin geçerlilik süresini belirtiniz.
3. İdare; Aşırı düşük teklif veren istekliden hizmeti alıp almamakta serbesttir.
4. Teknik Şartnamede teklif ekinde sunulması gereken belge/belgeler teklif dosyasında sunulması zorunludur.
5. Bu alımlarda İdare İsterse sözleşme düzenlenecek olup %6 teminat alınacaktır. (Sözleşme pul bedeli binde 9.48 yükleniciye aittir.)

SIRA NO	İŞİN ADI	MİKTAR	TOPLAM FİYAT
1	2024 Yılı Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmet Alımı İşİ.	1 Adet	
TOPLAM			

Yukarıda belirtilen Kalem malzemeyi KDV hariç TL' den (Yalnız) bedel ile

İdari ve Teknik şartnameye uygun olarak vermeyi / yapmayı kabul ve taahhüt ediyorum.

FİRMA- KAŞE- İMZA



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
HALK SAĞLIĞI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü
T A L E P F O R M U

Sayfa No: 1 / 3

BİRİM

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Talep Eden Birim : MRLBÜDB/HSRLDB

Sayı : 20986060-934/

Tarih :

Aşağıdaki talebin satın alınması için gereğini arz ederim.

Mevcudu Vardır

Mevcudu Yoktur

Genel Bütçe
Taşınır Kayıt Kont.Yet.

.../.../....

Mevcudu Vardır

Mevcudu Yoktur

Döner Sermaye
Taşınır Kayıt

Kont.Yet.

.../.../....

Uzm. Dr. Meral TURAN
Ulusal Yüksek Riskli Patojenler
Ref. Lab.

Talebi Hazırlayan
Birim Sorumlusu

17.10.2023

Ekrem SAĞTAŞ
Mikrobiyoloji
Ref.Lab.ve Biyolojik
Ürün.Dai.Başk

Talep Eden
Daire Başkanı

.../.../....

GEREKÇE**

Açıklama: 18.06.2022 Tarih ve 31870 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" ile ilgili olarak İdarece Yetkilendirilmiş Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşu'ndan 2024 yılına ait hizmet alımının gerçekleştirilmesi.

SIRA NO	DMO SIRA NO	MKYS JENERİK KODU (DMO)	TAŞINIR KAYIT KODU*	STOK DURUMU	T A L E P	MİKTARI	BİRİMİ
1				Hizmet Alımı	Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmeti	1	Adet

*Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından doldurulacaktır.

**Gerekçe bölümünü doldurmak zorunludur.

*** Hizmet alımları ve yapım işlerinde Taşınır Kayıt Kont. Yetkilisi onayı aranmamaktadır.

OLUR

.../.../....

Genel Müdür Yardımcısı
Genel Müdür Yardımcısı



**TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI HİZMETİ VE TEHLİKELİ
MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI HİZMETİ
ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. KONU:

18 Haziran 2022 tarihinde yayımlanan “TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK” kapsamında faaliyet gösteren ve Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesine sahip olan T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI HALK SAĞLIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, ADNAN SAYGUN CAD. NO:55 SIHHIYE ÇANKAYA ANKARA adresinde belirtilen tesis için “TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK” kapsamında İdarece Yetkilendirilmiş Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşu’ndan hizmet alımının gerçekleştirilmesi işin konusudur.

2. TARAFLAR:

2.1 İş bu şartnamede T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI HALK SAĞLIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, “İŞLETME”, yüklenici “FİRMA” olarak tanımlanmıştır.

3. TEKNİK ŞARTLAR VE SORUMLULUKLAR:

FİRMANIN SORUMLULUKLARI:

3.1 FİRMA, “Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşları’nın (TMGDK) Yetkilendirilmesi Hakkında TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK’ te belirtilen şartları sağlamalıdır ve anılan yönetmelik doğrultusunda yetkilendirilmiş olmalıdır. Aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmelidir.

Bu görev ve sorumluluklar aşağıda özetlenmiştir.

- 3.2 TMGDK’da istihdam edilen Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı (TMGD) başka bir TMGDK’da TMGD hizmeti veremez.
- 3.3 TMGD hizmeti, TMGDK veya işletme bünyesinde 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununa göre tam veya kısmi süreli olarak istihdam edilen ve 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında, tehlikeli madde güvenlik danışmanı meslek kodu (2263.06) ile bildirimde bulunulan ve geçerli bir TMGD sertifikasına sahip kişiler tarafından verilir.
- 3.4 TMGDK, hizmet verdiği işletmeler için görevlendirdiği TMGD veya TMGD’lerin ismini ve TMGD sertifikası numarasını, iş anlaşması, TMGD değiştirilmesi veya fesih işlemleri sırasında, U-net sistemi üzerinden belirtmek zorundadır.
- 3.5 TMGDK bulunduğu T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Bölge Müdürlüğü yetki alanındaki tüm illerde tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti verebilir. Bu nedenle, teklif aşamasında hangi bölgelerde şubeye sahip olduğunu belirtmelidir.
- 3.6 TMGDK, tehlikeli madde güvenlik danışmanlık hizmeti verdiği işletmelerin çalışma koşullarını dikkate alarak kesintisiz hizmet vermeyi sağlayacak şekilde TMGD görevlendirmek zorundadır.
- 3.7 TMGDK, bünyesinde tam zamanlı istihdam edilen her bir TMGD, en fazla on işletmeye hizmet verebilir. İşletme veya TMGDK bünyesinde istihdam edilecek



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü



- TMGD'nin, e-Devlet sistemi üzerinden Bakanlığa bildirilmesi zorunludur. Bu işlem taraflar arasında yapılan iş sözleşmesinde belirtilen hususlara bağlı olarak e-Devlet sistemi üzerinden TMGD'nin talebi ve ilgili tarafın onayı ile gerçekleşir. Bu fıkra kapsamında yapılacak istihdama ilişkin bildirimlerde; a) TMGD'nin istihdam şeklinin (Kısmi/tam süreli), b) Kısmi süreli olarak istihdam edilenler için iş sözleşmesinde belirlenmiş olan bir aydaki toplam çalışma süresinin, belirtilmesi zorunludur.
- 3.8** TMGDK adres değişikliği ya da ünvan değişikliği yapması halinde önceden İŞLETME'ye haber verir ve anılan yönetmelik gereği yenilettiği yetki belgesini İŞLETME'ye ibraz eder.
- 3.9** Anılan yönetmelikte yer alan ve şirketin kurulmasında zorunlu olan kişilerde değişiklik olması halinde, bu durumu 2 (iki) iş günü içerisinde İdareye ve İŞLETME'ye bildirir. Değişiklik olmadan evvel verilen hizmetin aksamaması için gerekli tedbiri yönetmeliğe uygun olarak almak zorundadır.
- 3.10** TMGDK olarak kurulmuş ise yetki aldıkları adreste sadece yönetmelik kapsamında yetkilendirildikleri konularda hizmet verebilirler.
- 3.11** Anılan yönetmeliğin dışında kalan faaliyetlere ilişkin mevcut bir şirket ise; faaliyet kollarından birisi tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti olması durumunda diğer faaliyet alanları ile birlikte TMGDK olarak hizmet verebilir.
- 3.12** TMGDK diğer TMGDK'lar ile ortaklık veya konsorsiyum kuramaz, başka bir TMGDK'ya hizmet alıcısı sağlama yoluyla komisyon alamaz.
- 3.13** TMGDK'lar, tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı yetkilerinin tamamını veya bir kısmını devredemezler.
- 3.14** TMGDK'lar herhangi bir sebeple faaliyetten çekilme veya belgelerinin İdarece iptal edilmesi halinde 30 gün içinde yetki belgelerinin asıllarını İdareye iade ederler.
- 3.15** Faaliyetten çekilen TMGDK tarafından hizmet verilen işletmelerin mağduriyetinin önlenmesi için;
- 3.15.1** Faaliyetten çekilmek isteyen TMGDK hizmet verdiği işletmeleri hizmet alabileceği başka bir TMGDK'ya devretmeden faaliyetten çekilemez. Şayet bu işlevi yerine getiremeyecek ise idareye bildirimde bulunur. İdarece gerekli önlem alınır. Bu durumda TMGD'ler herhangi bir kısıtlamaya tabi olmadan yeni bir TMGDK'da istihdam edilebilirler.
- 3.15.2** İdarece belgesi iptal edilen TMGDK'larda ise hizmet alan işletmelerin mağduriyeti idarece alınacak tedbirlerle önlenir.
- 3.15.3** TMGDK'da koordinatör olarak görevlendirilen kişinin değişmesi veya bu kişinin görevinden ayrılması durumunda, TMGDK'larca en geç 30 gün içerisinde yeni koordinatörün U-net otomasyon sistemi üzerinden atanması zorunludur.
- 3.15.4** TMGDK'lar işletmelere TMGD hizmeti vermesi durumunda, işletme ile TMGDK arasındaki sözleşmeyi eş zamanlı olarak işletmenin temsile ve ilzama yetkili kişisi ile U-net otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirmek zorundadır.
- 3.15.5** TMGDK, bünyesinde istihdam edeceği TMGD'leri U-net otomasyon sistemi üzerinden bildirir.
- 3.15.6** FİRMA; hizmet verdiği işletmelerde, "TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK'te tanımlanan TMGD'lerin görev ve yükümlülükleri kapsamında sorumludur.
- 3.15.7** TMGD yönetmelik kapsamında TMGD'nin sorumlu olduğu işler aşağıda özetlenmiştir.

N.K.



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü



- Tehlikeli maddelerin taşınmasında uluslararası anlaşma ve sözleşme hükümlerine uyulduğunu izlemek
- Tehlikeli maddelerin Uluslararası Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşması (Accord européen relatif au transport international des marchandises Dangereuses par Route = ADR), Uluslararası Demiryolu Taşımalarına ilişkin Sözleşme (Reglement concernant le transport International ferroviaire des marchandises Dangereuses = RID) ve Tehlikeli Maddelerin Deniz Yolu ile uluslararası taşınmasına ilişkin kodlar (International Maritime Dangerous Goods Code = IMDG) hükümlerine göre taşınması hususunda işletmeye öneriler sunmak
- Tehlikeli maddelerin taşınması ile ilgili yıllık faaliyet raporunu İdarenin belirlediği formata uygun olarak sene sonunu takiben ilk dört ay içerisinde hazırlamak ve talep edildiğinde idareye göndermek üzere bünyesinde görev yaptığı TMGDK'ya ve İşletmeye ibraz etmek, ıslak imzalı ve firma onaylı rapor nüshalarını işletmelere teslim etmek

3.15.8 Söz konusu yıllık faaliyet raporu idarenin belirlediği hususları içerecek şekilde aşağıda belirtilen asgari unsurları kapsamalıdır; .

- Tehlikeli maddelerin tehlike sınıfı ve özelliklerini,
- Tehlikeli maddelerin sınıflarına göre toplam miktarlarını,
- ADR Bölüm 1.8.3.6'ya göre işletmede meydana gelmiş kazalarla ilgili düzenlenmiş raporları,
- Taşınan tehlikeli maddelerin hangi taşıma türü ile yapıldığını,
- ADR'de ön görülen muafiyet kapsamında her hangi bir yük taşıyıp taşımadığı, taşınmış ise miktar ve sınıfı,
- TMGD'nin, işletme için gerek gördüğü ilave güvenlik değerlendirmesini.
- Taşınacak tehlikeli maddelerin tespiti yapılarak, bu maddeye ilişkin ADR/RID/IMDG Kod'daki zorunluluklar ile uygunluk prosedürlerini belirlemek ve hazırlamak.
- İşletmenin faaliyet konusu olan tehlikeli maddelerin taşınmasında kullanacağı taşıma araçları satın alınırken rehberlik etmek
- Tehlikeli maddelerin taşınması, yüklenmesi ve boşaltımında kullanılan teçhizatın kontrolüyle ilgili prosedürleri belirlemek ve hazırlamak.
- Ulusal ve uluslararası mevzuat ve bunlarda yapılan değişiklikler hakkında, işletme çalışanlarının görev alanına uygun eğitim vermek, bu eğitimin kayıtlarını tutmak ve işletmelerde kayıtların bulunmasını sağlamak,
- Tehlikeli maddelerin taşınması, yüklenmesi veya boşaltılması sırasında bir kaza veya güvenliği etkileyecek muhtemel bir olay meydana gelmesi durumunda uygulanacak acil durum prosedürlerini belirlemek, hazırlamak, çalışanlara bunlarla ilgili tatbikatları periyodik olarak yaptırmak ve bunların kayıtlarını tutmak,
- Kazaların veya ciddi ihlallerin tekrar oluşmasını önleyecek tedbirlerin alınmasını sağlamak üzere işletmelerle iş birliği yapmak,
- Alt yüklenicilerin veya üçüncü tarafların seçiminde ve çalıştırılmasında tehlikeli maddelerin taşınmasıyla ilgili mevzuatın öngördüğü özel şartların dikkate alınmasını sağlamak,
- Tehlikeli maddelerin taşınması, doldurulması veya boşaltılmasında yer alan çalışanların, operasyonel prosedürler ve talimatlar hakkında bilgiye sahip olmalarını sağlamak.



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü



- o) Tehlikeli malların taşınması, yüklenmesi veya boşaltılmasında muhtemel risklere karşı hazırlıklı olmak için, ilgili personelin farkındalığını artırmaya yönelik önlemler almak,
- p) Tehlikeli maddenin sınıfına göre taşıma sırasında taşıtta bulunması gereken doküman ve güvenlik teçhizatlarının taşıma aracında bulundurulmasına yönelik talimatları oluşturmak,
- q) ADR/RID/IMDG Bölüm 1.10.3.2'de belirtilen işletme güvenlik planını hazırlayarak planın uygulanmasını sağlamak,
- r) İşletmede görevi ile ilgili yapacağı denetlemelerde; denetlenen kişi ve işlerle ilgili tarih ve saat belirterek kayıt tutmak,
- s) Herhangi bir tehlikenin söz konusu olduğu durumlarda tehlike giderilene kadar yapılan işi durdurmak, tehlikenin giderildiği durumda da işi kendi onayı ile başlatmak ve tehlike giderilene kadar geçen süreçteki her türlü aşamayı işletmek veya yetkili mercilere yazılı olarak bildirmek,
- t) Taşıma aracına yüklenen yükün ADR hükümlerine uygun olarak; paketlenmesi, etiketlenmesi, işaretlenmesi ve yüklenmesiyle ilgili iş ve işlemlere ilişkin prosedürler belirlemek,
- u) Mevzuat ve teknik olarak ortaya çıkan gelişmelerden haberdar etmek,
- v) İşletme bazında yapılan teknik değişiklik veya yeni yapılacak işletmeye ait kısım ve binaların ilgili yönetmelikler kapsamında değerlendirmesini yaparak gerekiyorsa raporları ve tüm resmi evrakları yenilemek,
- w) Kapsam dâhilindeki tüm eğitimleri vermek ve eğitimin etkinliğini izlemek,
- x) İşletmelerde TMGD hizmeti sunmak üzere TMGDK'larca görevlendirilen TMGD'ler tarafından düzenlenen yıllık faaliyet raporlarına dair kayıtlar TMGDK arşivinde tutulur. Bu kayıtlar gerektiğinde denetim yetkililerine gösterilir. Sözleşme süresi sonunda bütün kayıt ve dosyalar TMGDK'larca işletmeciye teslim edilir.
- y) FİRMA, İşletmelere atayacağı TMGD'nin tehlikeli madde taşımacılık faaliyetine uygun sertifikaya sahip olmasından sorumludur.
- z) FİRMA, teknik şartnameye konu olan iş ile ilgili yetkilerinin tamamını veya bir kısmını devredemez

N.K.



4. İŞLETMENİN SORUMLULUKLARI:

- 4.1.FİRMA ile yapılan hizmet alım sözleşmesinin U-net otomasyon sistemi üzerinden yapılmasını sağlamak,
- 4.2.TMGD olarak sözleşme yaptığı veya sözleşmesine son verdiği tüzel kuruluşu veya gerçek kişiyi 30 (otuz) gün içerisinde Bakanlığa bildirmek,
- 4.3.TMGD olarak görevlendirilen kişinin, Bakanlıkça verilen TMGD belgesine sahip olduğunu Bakanlığın oluşturduğu elektronik sistemden kontrol etmek,
- 4.4.TMGD'nin işi gereği ihtiyacı olan tüm bilgileri vermek ve ihtiyacı olan araç ve gereci sağlamak,
- 4.5.TMGD'nin tavsiye ve görüşleri doğrultusunda, tehlikeli madde taşımacılığını en emniyetli şekilde yapmak,
- 4.6.TMGD'nin yükümlülüklerini tam anlamıyla yerine getirebilmesi için gerekli desteği vermek,
- 4.7.TMGD tarafından hazırlanan yıllık raporları, eğitim, denetim ve kontrol kayıtlarını 5 yıl süre ile saklamak ve istendiğinde yetkili kişilere vermek,
- 4.8.Talep edilmesi halinde, Anlaşmaya (ADR) taraf ülkelerin yetkili kurumlarına veya bu amaçla belirlenen kurumlara danışmanların irtibat bilgilerini vermek,
- 4.9.TMGD'nin iletişim bilgilerini, işletmede bulunan tüm çalışanlara yazılı olarak bildirmekle ve çalışanlar tarafından kolay erişilebilir yerlerde ilan etmekle,
- 4.10. İşletme, ADR Bölüm 1.8.3.6'ya göre hazırlanmış kaza raporlarını Bakanlığın talebi üzerine ilgili birime sunmakla yükümlüdür.
- 4.11.Tehlikeli Madde Faaliyet Belgelerine (TMFB) ataması yapılmış olan Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlarının (TMGD) 18.06.2022 tarih ve 31870 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğin 27 nci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince, işletmelere ayda en az bir defa olmak üzere yapmaları gereken çalışma ziyareti ile ilgili ziyaret raporunun sisteme girilmesi ve bu raporun onay bildirimini kurumumuza yapılması ile yükümlüdür.

Kimyager Nigar KOÇ

Uzm. Dr. Meral TURAN

Uzm. Dr. Umut BERBEROĞLU