



SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ

MHRS Kurum Modülü

Kullanıcı Kılavuzu

Tarih:	08.08.2023
Versiyon No:	v1.0
Revizyon Sebebi:	İlk Yayın

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	3
1. Giriş	4
2. Amaç	4
3. Ekranlar	4
3.1. Giriş Ekranı	4
3.2. Ana Sayfa İşlemleri	5
3.3. Kurum Klinik Yönetimi	6
3.3.1. Kurum klinik sorgulama	6
3.3.2. Klinik Muayene Yeri Sorgulama	6
3.3.3. Klinik Ekleme	7
3.3.4. Muayene Yeri Ekleme	7
3.4. Cetvel Oluşturma Süreçleri	8
3.4.1. Taslak Cetvel Oluşturma	8
3.4.2. Cetvel Kesinleştirme	12
3.5. Çalışma Planı Güncelleme	13
3.6. İstisna Giriş	14
3.7. Çalışma Cetveli Listeleme	15
3.8. Kurum Bilgileri Yönetimi	15
3.9. Randevu Listeleme	16
3.10. Randevu Listeleme	17

1. Giriş

Sağlıklı Hayat Merkezi MHRS Kurum Modülü işlemleri tanıtımı yapılacaktır.

2. Amaç

Bu doküman Sağlıklı Hayat Merkezi kullanıcıları için ekranların kullanımını göstermek amacıyla hazırlanmıştır.

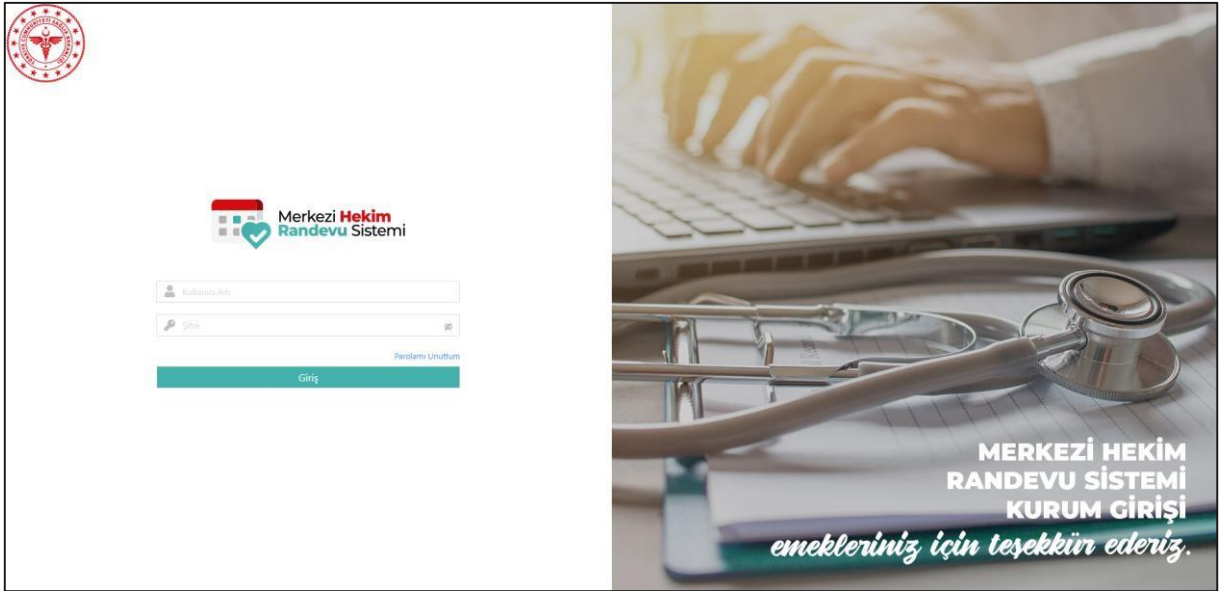
3. Ekranlar

3.1. Giriş Ekranı

Sağlıklı Hayat Merkezi cetvel işlemleri ekran üzerinden gerçekleştirileceğinden Sağlıklı Hayat Merkezi kullanıcıları aşağıda verilen URL üzerinden ekrana erişim sağlayacaktır.

URL: <https://prd.mhrs.gov.tr/kurum/#/>

Sağlık Bakanlığı tarafından kullanıcıların eposta adresine gönderilen geçici şifre ile 180 dakika içerisinde kullanıcı adı ve şifre ile sisteme giriş yapılmalı ve yeni parola oluşturulmalıdır.



Şekil 1: Kurum Modülü Giriş Sayfası

Not: Kullanıcı parolasını unutan ya da ilk gelen parola ile 180 dakika içerisinde giriş yaparak yeni parola belirlemeyen kullanıcı için ve yeni bir kullanıcı oluşturma ihtiyacı doğması halinde <https://yazilimdestek.saglik.gov.tr/> üzerinden Destek Talebi ekle sekmesinden Proje: “MHRS Hastane Cetvel Takibi” ne ilgili kullanıcının T.C.Kimlik numarası, Ad, Soyad, Sağlık eposta adresi, cep telefonu ve hangi kurum ile işlem yapılacaksa kuruma ait ÇKYS kodu ve adı ile talep oluşturunuz gerekmektedir.

Destek Talebi Gönder

[Kullanıcı login ve talep açma yardım dokümanına tıklayınız!](#)

Proje

MHRS Hastane Cetvel Takibi

Kategori

- Genel

Öncelik

Normal

İl

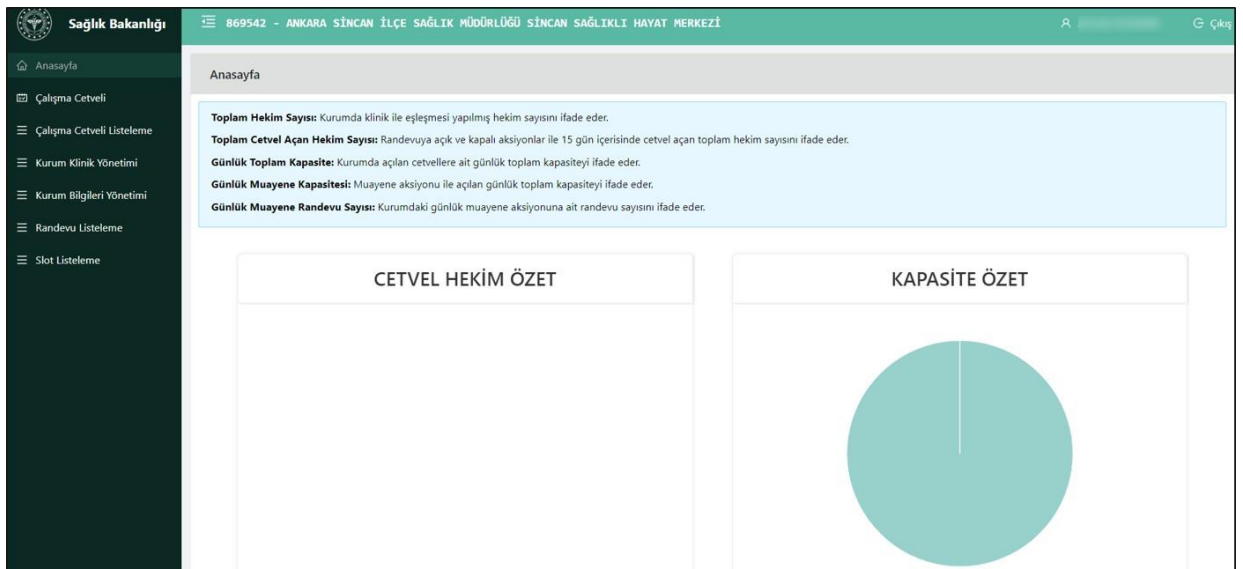
ANKARA

Kurum

Diğer

3.2. Ana Sayfa İşlemleri

- MHRS Sistemine kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapıldıktan sonra kurum ekranı ana sayfası görüntülenir.
- Kurum kullanıcıasına ait görüntü Şekil 2’de verilmiştir.



Şekil 2: Kurum Modülü – Ana Sayfa – Kurum Kullanıcısı

3.3. Kurum Klinik Yönetimi

3.3.1. Kurum klinik sorgulama

- Kurum ve Klinik seçimi yapılarak sorgulama yapılır. Kurum klinik ilişkisi olan klinik listesi Şekil 18’ de gelmektedir.

The screenshot displays the 'Kurum Klinik Yönetimi' (Institution Clinic Management) interface. The left sidebar shows the navigation menu with 'Kurum Klinik Yönetimi' highlighted. The main area has a search bar with 'Kurum' and 'Klinik' dropdowns. The 'Kurum' dropdown is set to '869542 - ANKARA SINCAN İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ SINCAN SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ'. The 'Klinik' dropdown is set to 'Çocuk Gelişim Danışmanlığı Birimi'. Below the search bar, there are buttons for 'Sorgula', 'Temizle', 'Yeni Klinik Tanımlama', and 'Tümünü Ekleme Aktar'. The 'Klinik Listesi' table shows one entry: 'Çocuk Gelişim Danışmanlığı Birimi' with Kurum Kodu '869542' and Kurum Adı 'ANKARA SINCAN İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ SINCAN SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ'. The 'Muayene Yeri Listesi' table is empty, showing 'Yeni Yok'.

Şekil 18: Kurum Klinik Sorgulama

3.3.2. Klinik Muayene Yeri Sorgulama

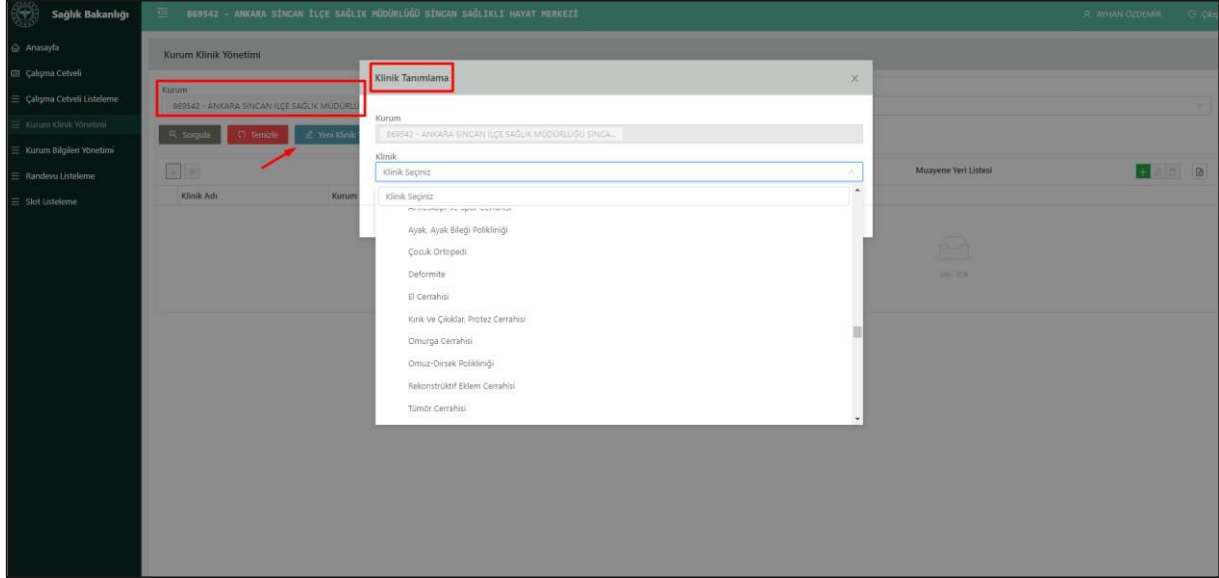
- Kurum klinik ilişkisi sorgulandıktan sonra klinik listesinden ilgili klinik seçimi yapılır. Muayene yeri listesi Şekil 19’ da gösterilmektedir.

The screenshot displays the 'Kurum Klinik Yönetimi' interface after selecting a clinic. The 'Klinik' dropdown is now set to 'Çocuk Gelişim Danışmanlığı Birimi'. The 'Klinik Listesi' table shows the same entry as before. The 'Muayene Yeri Listesi' table now shows two entries: 'SHM 1' and 'SHM 2'. The 'Muayene Yeri' dropdown is set to 'SHM 1'. The 'Sorgula' button is highlighted with a red arrow.

Şekil 19: Muayene Yeri Sorgulama

3.3.3. Klinik Ekleme

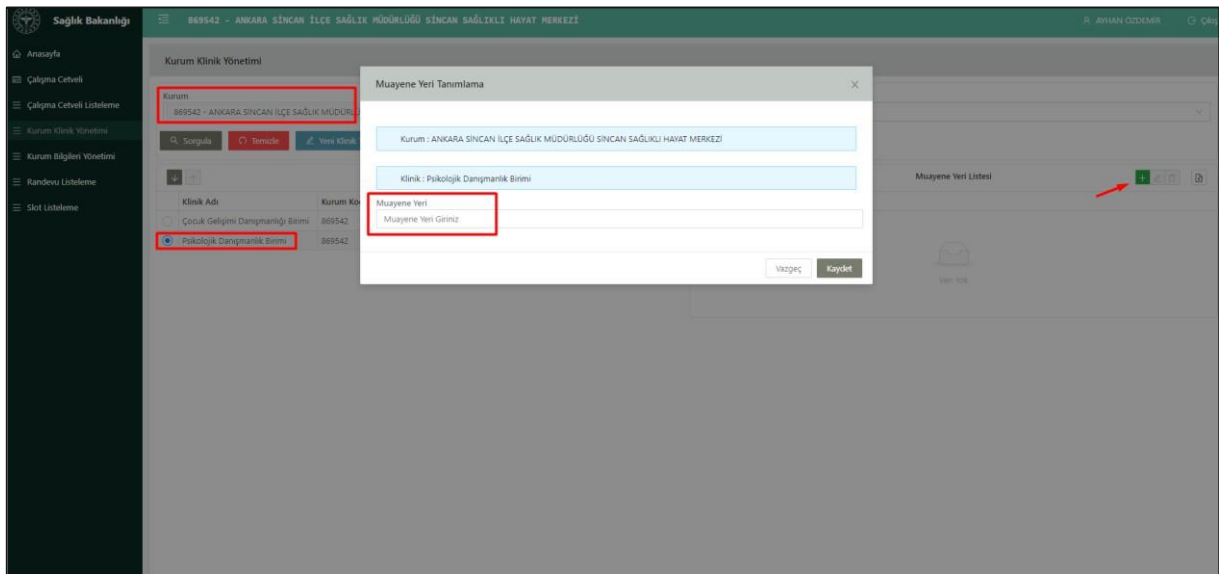
- Kurum seçimi yapıldıktan sonra Şekil 20’ de gösterilen alandan Yeni Klinik Tanımla ile eklenmek istenilen klinik seçimi yapılır.



Şekil 20: Klinik Ekleme

3.3.4. Muayene Yeri Ekleme

- Kurum, klinik seçimi yapıldıktan sonra sorgulanan klinik listesinden muayene yeri eklemek istenen klinik seçimi yapılır. Muayene yeri listesinden Şekil 21’ de gösterilen alandan yeni muayene yeri ekleme işlemi gerçekleştirilir.



Şekil 21: Muayene Yeri Ekleme

3.4. Cetvel Oluşturma Süreçleri

3.4.1. Taslak Cetvel Oluşturma

- Çalışma cetveline tıklandığında Şekil 3'teki ekran açılacaktır. Bu ekran üzerinden taslak cetvel oluşturma, cetvel kesinleştirme, çalışma planı güncelleme(cetvel güncelleme) ve istisna girişi yapılmaktadır.

Şekil 3: Taslak Cetvel İşlemleri

- Taslak cetvel oluşturmak için kurum, cetvel tipi, klinik ve muayene yeri seçilmesi gerekmektedir. (Cetvel tipi: Bölüm seçilmelidir.)
- Taslak cetvel oluşturmak istenilen bilgiler seçildikten sonra sorgulaya basıldığında muayene yeri ait taslak ve kesinleşmiş cetvel bilgileri gelmektedir. Eğer içinde bulunan hafta ve daha ileride taslak ve kesinleşmiş cetvel yok ise uyarı vermektedir. Şekil 4'teki ekran açılacaktır.

Şekil 4: Taslak Cetvel Sorgulama

Şekil 5: Taslak Cetvel Sorgulama

- Taslak cetvel oluşturmak istenilen saat aralığı sürükleyip bırak ile seçilmelidir. Seçildikten sonra Şekil 6' da ki ekran açılacaktır. Bu ekranda aksiyon tipi, randevu süresi ve slot hasta sayısı seçilmesi gerekmektedir. Cetvelin başlangıç zamanı ve bitiş zamanı buradan değiştirilebilmektedir. İlgili Muayene yerinde randevu süresi ve bu süre içerisinde kaç hastanın randevu alabileceği belirlenmektedir.

Şekil 6: Taslak Cetvel Oluşturma

- Cetvele iş kuralı girilmek istenirse (cinsiyet, yaş kuralı veya özel durum) Şekil 7' de ki ekrandan cetvel özel iş kuralı ekle ile eklenmektedir.

Çalışma Cetveli

Taslak Cetvel İşlemleri

Çalışma Planı Güncelle

İstisna Giriş

Kurum

869542 - ANKARA SINCAN İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ SINCAN SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ

Cetvel Tipi

Bölüm

Klinik

Çocuk Gelişimi Danışmanlığı Birimi

Aksiyon Tipi

Danışan/Hasta

Hekim

Hekim Seçiniz...

Muayene Yeri

SHM 2

Başlangıç Tarihi

05.05.2023

Başlangıç Saati

08:00

Bitiş Tarihi

05.05.2023

Bitiş Saati

11:00

Randevu Süresi

30

Slot Hasta Sayısı

1

Cetvel Özel İş Kuralları Kapat

En Küçük Yaş

En Küçük Yaş

Tip

Tip Seçiniz...

En Büyük Yaş

En Büyük Yaş

Tip

Tip Seçiniz...

Cinsiyet

Cinsiyet Seçiniz...

Özel Durum

Özel Durum seçiniz...

Cetvel Yineleme Ekle

Kaydet

Vazgeç

Şekil 7: Cetvel iş kuralı

- Oluşturulmak istenilen taslak cetvelin girilen bütün bilgileri ile farklı bir güne de oluşturulmak istenirse cetvel yineleme ekleye basılarak Şekil 8’teki açılan ekrandan yinelenecek günler seçilerek cetvel seçilen günlere de otomatik oluşturulabilir.

Çalışma Cetveli

Taslak Cetvel İşlemleri

Çalışma Planı Güncelle

İstisna Giriş

Kurum

869542 - ANKARA SINCAN İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ SINCAN SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ

Cetvel Tipi

Bölüm

Klinik

Çocuk Gelişimi Danışmanlığı Birimi

Aksiyon Tipi

Danışan/Hasta

Hekim

Hekim Seçiniz...

Muayene Yeri

SHM 2

Başlangıç Tarihi

05.05.2023

Başlangıç Saati

08:00

Bitiş Tarihi

05.05.2023

Bitiş Saati

11:00

Randevu Süresi

30

Slot Hasta Sayısı

1

Cetvel Özel İş Kuralları Kapat

Cetvel Yineleme Kapat

Son Tarih

Son Tarih Seçiniz...

Hafta içi

Tüm Hafta

Pazartesi

Salı

Çarşamba

Perşembe

Cuma

Cumartesi

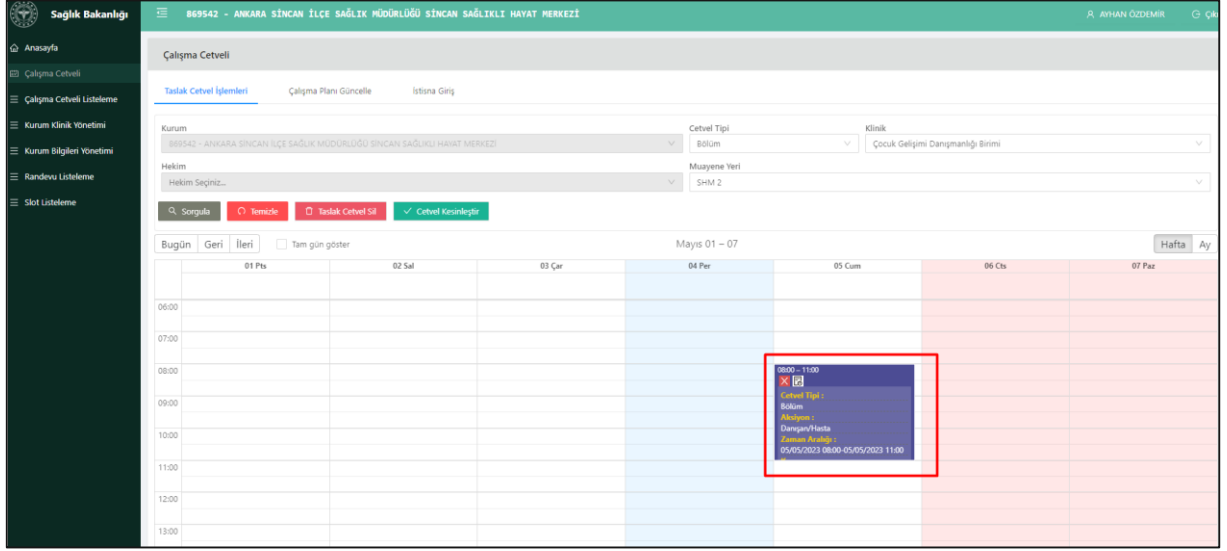
Pazar

Kaydet

Vazgeç

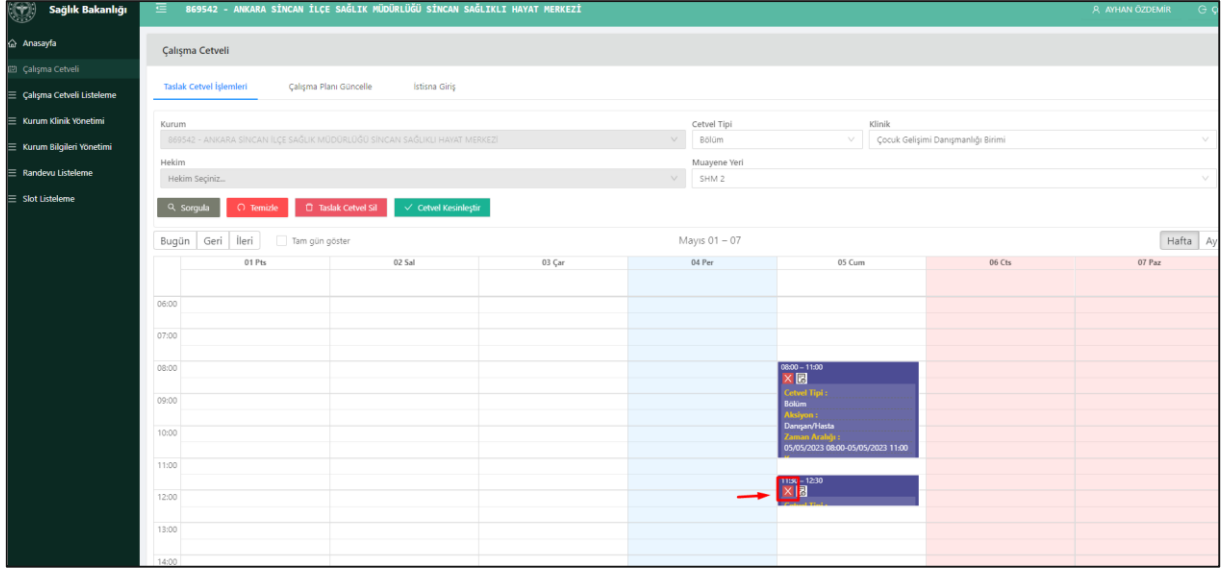
Şekil 8: Cetvel Yineleme

- Bilgiler doldurulduktan sonra “Kaydet” butonuna basarak taslak cetvel işlemini kaydetme işlemi yapılır.
- Oluşturulan taslak cetvel işlemi sorgulandığında Şekil 9’daki gibi cetvel mor renkli olarak gelmektedir. Mor renkli olması cetvelin taslak cetvel olduğu halen randevuya açık bir cetvel olmadığı anlamına gelmektedir.



Şekil 9: Taslak Cetvel

- Taslak cetvel silme işlemi Şekil 10’ da gösterilen alandan yapılabilir. Sadece taslak cetvel üzerinde silme işlemi yapılabilir.



Şekil 10: Taslak Cetvel Silme işlemi

3.4.2. Cetvel Kesinleştirme

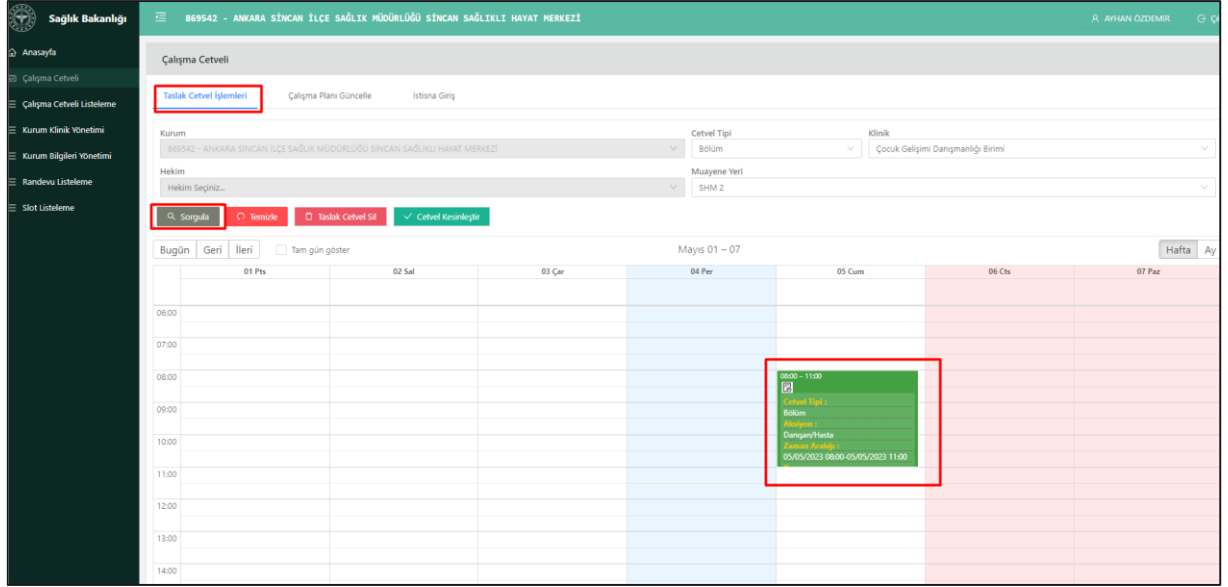
- Taslak cetvel kesinleştirmek istenildiğinde Şekil 11’de gösterilen alandan “Cetvel Kesinleştir” butonuna basılır.

Şekil 11: Cetvel Kesinleştirme

- Cetvel kesinleştirme başlangıç tarihi hafta başı ve bitiş tarihi ise hafta bitiş tarihi olması gerekmektedir. Örnek ekran Şekil 12 ‘de gösterilmektedir.

Şekil 12: Cetvel Kesinleştirme işlemleri

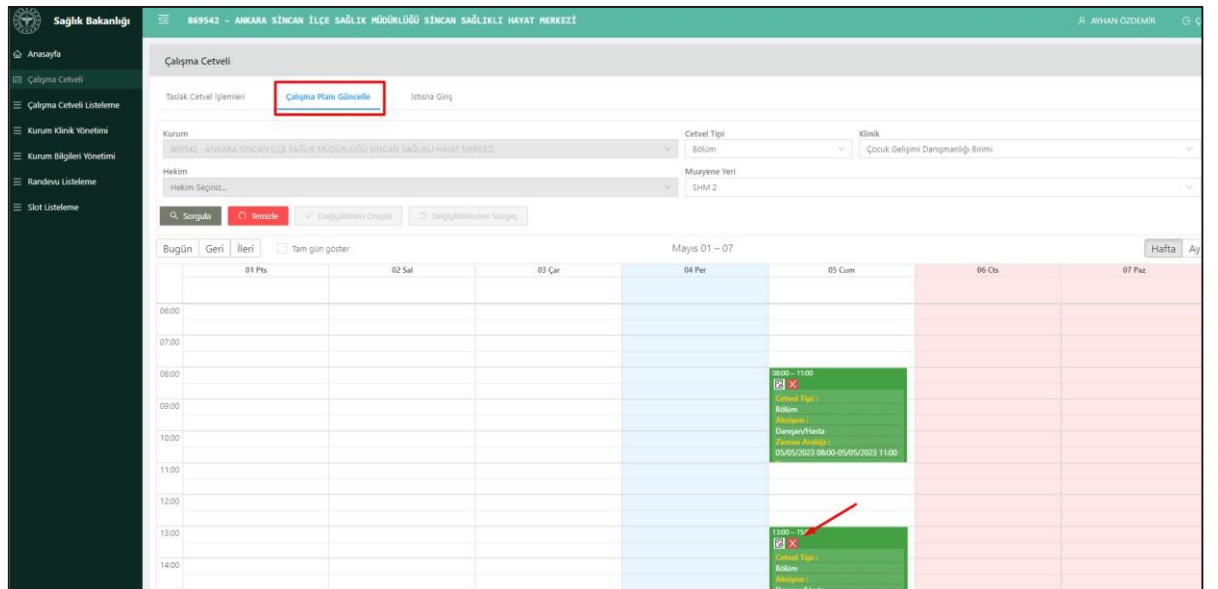
- Kesinleştirilmiş cetvel, “Taslak Cetvel İşlemleri” sayfasından sorgulandığında oluşturulan kesinleşmiş cetvel açık yeşil renk ile gelmektedir ve randevuya açılmış bir cetvel anlamına gelmektedir. Örnek ekran Şekil 13’ de gösterilmiştir.



Şekil 13: Kesinleşmiş Cetvel Sorgulama

3.5. Çalışma Planı Güncelleme

- Kesinleştirilmiş cetveller üzerinde değişiklik yapılmak istenildiğinde Çalışma Planı Güncelleme yapılmaktadır.
- Kesinleştirilmiş cetvel üzerinde aktif randevu yoksa cetvel ile bütün değişiklikler yapılabilir. Bu sayfada cetvel silme, cetvel kapasitesi arttırma ve azaltma işlemleri yapılabilmektedir.
- Kesinleşmiş cetvel silmek için cetvelin yanındaki çarpı işaretine basılıp daha sonra değişiklikleri kaydet butonu seçilerek cetvel silme işlemi gerçekleştirilir. Örnek ekran Şekil 14’ de gösterilmektedir. (Aktif randevusu olmayan cetveller için)



Şekil 13: Kesinleşmiş Cetvel Silme

- Kesinleştirilmiş cetvelin kapasite arttırıp azaltmak için ilk önce cetvelin yanında çarpıya basılır daha sonra cetvelin üzerinde sürükleyerek bırak ile tıklanır. Değiştirilmek istenilen randevu süresi ve slot hasta sayısı değişikliği yapılır ve kaydede basılır. Örnek ekran Şekil 14’ de gösterilmektedir. (Aktif randevusu olmayan cetveller için)

Şekil 14: Kesinleşmiş Cetvel Çalışma Planı Güncelleme

- Aktif randevusu olan cetveller için çalışma planı değişikliği yapılmak istendiğinde kural olarak 3 gün dışındaki randevular cetvelleri için azaltma ve kapatma yapılabilir. 3 gün içerisindeki aktif randevu cetvellerinde sadece kapasite artırma işlemine izin verilmektedir.

3.6. İstisna Giriş

- Çalışma Cetveli – İstisna Giriş ekranında istenilen bilgiler girilerek cetvel sorgulama yapılır. Sorgulanan cetvelde istisna girişi yapılacak alan sürükleyerek bırak ile seçilerek Şekil 15’de açılan ekrandan istisna girişi yapılır.

Şekil 15: İstisna Girişi

- Belge istenen aksiyonlarla girilen istisnalar ve 3 gün içinde girilen istisnalar onaya düşmektedir. 3 gün dışında belge istenmeyen aksiyonlarla istisna girilerek cetvel kapatılmak istenirse otomatik sistem tarafından onaylanmaktadır.

3.7. Çalışma Cetveli Listeleme

- Kesinleşmiş cetvelleri sorgulamak için Şekil 16' da gösterilen alandan sorgulanmaktadır.

Şekil 16: Çalışma Cetveli Listeleme

- Kurum, cetvel tipi, klinik, muayene yeri, başlangıç tarihi ve bitiş tarihi seçimi yapılarak cetvel listeleme yapılmaktadır. Şekil 17'de gösterilmektedir.

Şekil 17: Çalışma Cetveli Listeleme

3.8. Kurum Bilgileri Yönetimi

- Kurum bilgileri yönetimi ekranından kurum bilgilerini, HBYS bilgilerini ve Görevli bilgilerini güncelleyebilir sorgulanmaktadır. Örnek ekran Şekil 22'de gösterilmektedir.

Şekil 22: Kurum Bilgileri Yönetimi

3.9. Randevu Listeleme

- Randevu listeleme ekranından, seçilen kurum, klinik, muayene yeri, hasta TC no gibi diğer filtreleme seçenekleri seçilerek cetvele ait randevular listelenmektedir. Örnek ekran Şekil 23' de gösterilmektedir.

Şekil 22: Randevu Listeleme

3.10. Randevu Listeleme

Slot listeleme ekranında açılan açık danışan/hasta aksiyonlu cetvellerde randevu alınmış ve alınmamış slotlar ilgili klinik için listelenmektedir.

624897 - KONYA AKŞEHİR İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ

Slot Listeleme

Kurum

624897 - KONYA AKŞEHİR İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ

Randevu Türü

Tümü

Klinik

Çocuk Gelişimi Danışmanlığı Birimi

Hekim

Hekim Seçiniz

Muayene Yeri

Tümü

Başlangıç Tarihi

08.08.2023

Sorgula

Yenile

Randevu Listesine Dön

Yenile

09.08.2023 - Çarşamba

10.08.2023 - Perşembe

11.08.2023 - Cuma

Çocuk Gelişimi Danışmanlığı Birimi Oda: 1

> 08:00 |

> 09:00 |

> 10:00 |

> 11:00 |

> 12:00 |

> 13:00 |

> 14:00 |

> 15:00 |

Toplam Randevu Kapasitesi: 16

Toplam Yedek Kontenjan Kapasitesi: 0

Alınan Yedek Kontenjan Sayısı: 0

Alınan Randevu Sayısı: 0

Kalans: 16

Çocuk Gelişimi Danışmanlığı Birimi Oda: 1

> 08:00 |

> 09:00 |

> 10:00 |

> 11:00 |

> 12:00 |

> 13:00 |

> 14:00 |

> 15:00 |

> 16:00 |

> 17:00 |

> 18:00 |

Toplam Randevu Kapasitesi: 21

Toplam Yedek Kontenjan Kapasitesi: 0

Alınan Yedek Kontenjan Sayısı: 0

Alınan Randevu Sayısı: 0

Kalans: 21

Çocuk Gelişimi Danışmanlığı Birimi Oda: 1

> 08:00 |

> 09:00 |

> 10:00 |

> 11:00 |

> 12:00 |

> 13:00 |

> 14:00 |

> 15:00 |

> 16:00 |

> 17:00 |

> 18:00 |

Toplam Randevu Kapasitesi: 21

Toplam Yedek Kontenjan Kapasitesi: 0

Alınan Yedek Kontenjan Sayısı: 0

Alınan Randevu Sayısı: 0

Kalans: 21

En Geç Randevu Tarihi: 07.01.2024

Ağustos 2023

En Geç Randevu Tarihi: 07.01.2024

Eylül 2023

Bugün

Normal

Görüntülü Muayene

Görüntülü Muayene(Hastane)

Tarama

Covid - 19 Ağı

Danışan/Hasta

Devam Eden Muayene

Şekil 23: Slot Listeleme Ekranı