



HSYS

Danışan/Hasta Kayıt

Kullanım Kılavuzu

EKİM 2025



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
1. GİRİŞ.....	3
2. ANA SAYFA.....	4
3. AİLE HEKİMİNDEN RANDEVU ALMA.....	4
4. DANIŞAN/HASTA KAYIT EKRANI.....	6
5. DANIŞAN/HASTA LİSTESİ.....	7
Detay.....	8
Düzenle.....	9
Modül İşlem Listesine Al.....	9
6. RANDEVU CETVELİ.....	10
7. RANDEVU LİSTESİ.....	11

1. GİRİŞ



Danışan Hasta Kayıt Sistemi, Sağlıklı Hayat Merkezi modülleri randevularının kayıt altına alındığı ve takibinin yapıldığı uygulamadır.

Sisteme e-İmza, Bakanlık e-Posta hesabı veya Bakanlık ortak giriş noktasından giriş yapılabilir. Kullanıcılar mail adresine gelen şifre ile <https://hsys.saglik.gov.tr/Account/Login> adresinden sisteme giriş yapabilirler. (Şekil 1)



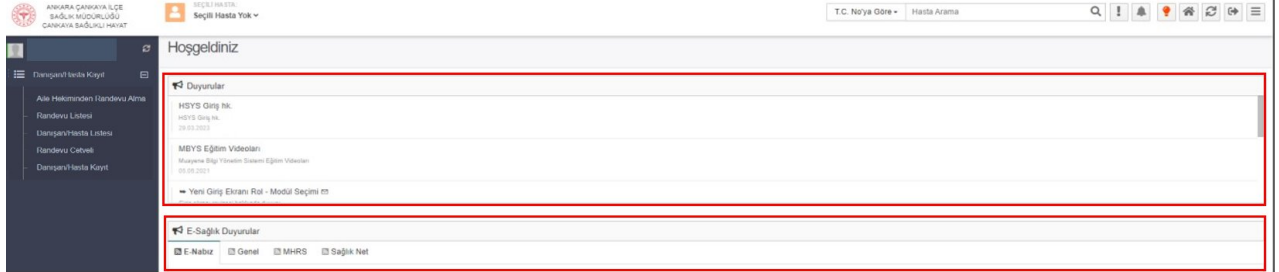
Şekil 1

2. ANA SAYFA



Danışan/Hasta Kayıt Modülü; Danışan/Hasta Kayıt Ekranı, Danışan/Hasta Listesi, Randevu Cetveli ve Randevu Listesi ekranlarından oluşur.

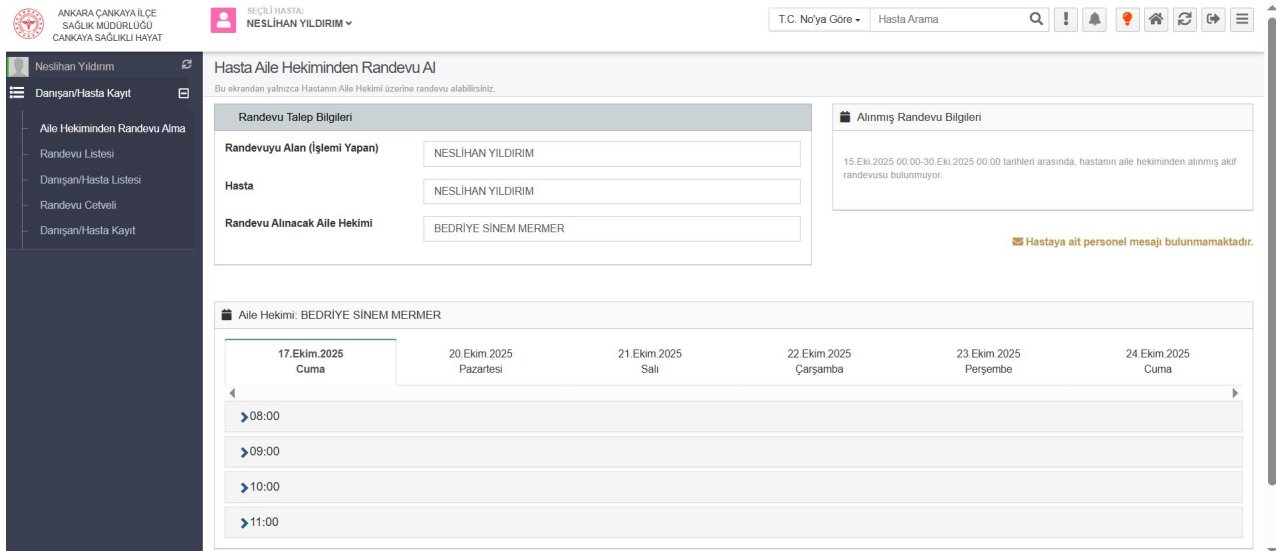
Ana Sayfada “Duyurular” ve “E-Sağlık Duyurular” alanları yer almaktadır. (Şekil 2)



Şekil 2

3. AİLE HEKİMİNDEN RANDEVU ALMA

Aile Hekimden Randevu Alma ekranında işlem yapabilmek için önce danışan sorgulanmalıdır. Hasta Arama butonundan danışan sorgulanır ve Seçili Hasta alanına gelir. Sol menüde bulunan Aile Hekimin Randevu Alma alanına tıklanır (Şekil 3).



Şekil 3



Aile Hekiminin MHRs' de onaylı kesinleştirilmiştir, randevu cetveli var ise kullanıcıyı (Şekil 3) karşılar. Randevu saati seçildikten sonra (Şekil 4) yer alan Randevu Oluştur alanı açılır. Burada Hasta için randevu notu Aile Hekimine gönderilen mesaj değildir. Randevu Kaydet butonundan kaydetme işlemi gerçekleştirilir (Şekil 4).

Randevu Oluştur

Randevuyu Alan (İşlemi Yapan)	Hasta	Aile Hekimi
İstenen randevu tarihi :	Gün: 17 Şubat 2025 Pazartesi Saat: 08:40	
Hasta cep telefon no:		
Hasta için randevu notu:		
<button>Randevuyu Kaydet</button>		

Şekil 4

Yine aynı ekranda bulunan Alınmış Randevu Bilgileri alanında + Mesaj Ekle butonundan Aile hekimine not eklenir (Şekil 5).

Alınmış Randevu Bilgileri

17.02.2025 08:40

Gerçekleşme: Belirsiz

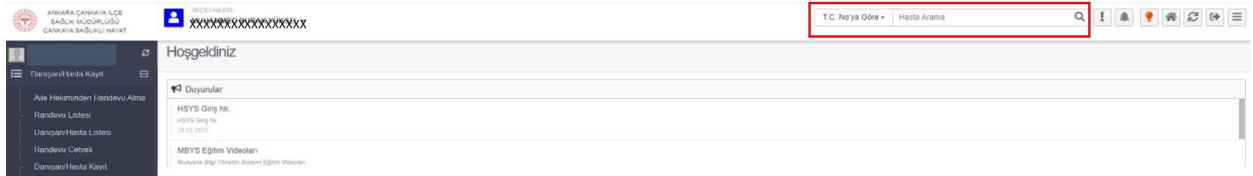
ANKARA ETİMESGUT 166 NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ

+ Detay + Mesaj Ekle X Randevuyu İptal Et

Şekil 5

4. DANIŞAN/HASTA KAYIT EKRANI

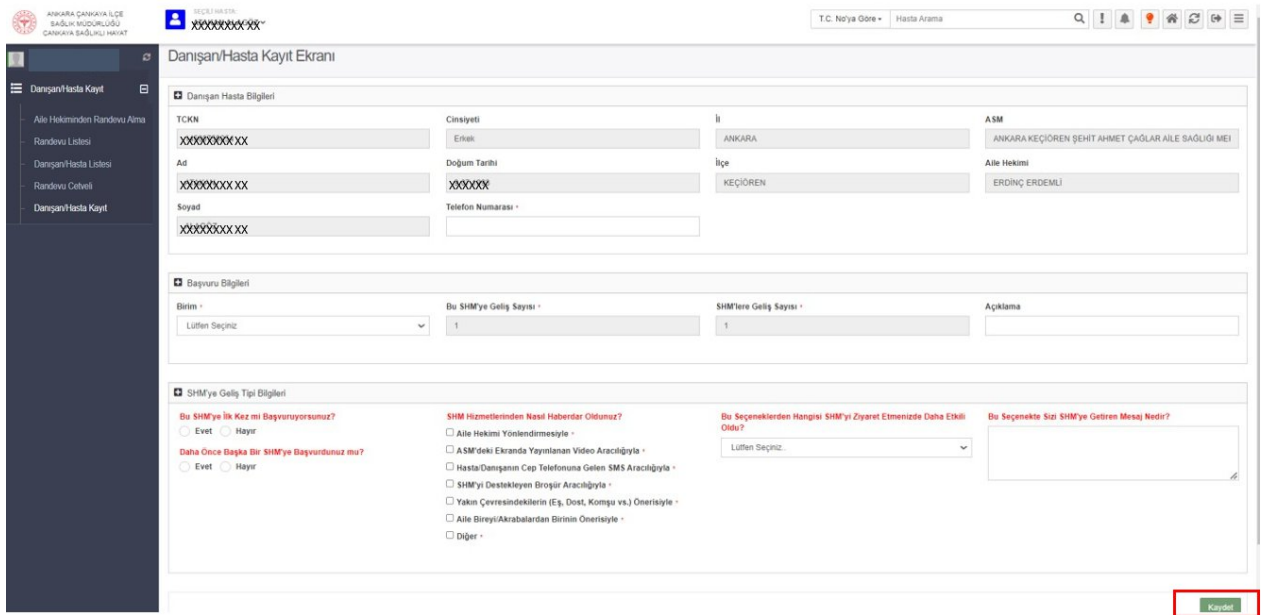
“Danışan/Hasta Kayıt” ekranında işlem yapılabilmesi için ilk olarak “Hasta Arama” alanına hasta bilgileri girilerek hasta seçimi yapılmalıdır. (Şekil 6)



Şekil 6

İlgili alandan hasta seçimi yapıldıktan sonra Danışan/Hasta Kayıt ekranına erişim sağlanabilecektir.

“Danışan/Hasta Kayıt Ekranı”nda Kırmızı yıldızlı “*” ve kırmızı yazılı alanların doldurulması zorunludur. İlgili alanlar doldurulduktan sonra “Kaydet” butonuna basılarak kayıt işlemi gerçekleştirilir. (Şekil 7)



Şekil 7

“Danışan/Hasta Kayıt Ekranı”nda kaydetme işlemi başarılı olduktan sonra ilgili hasta “Danışan/Hasta Listesi”nde görüntülenir.



5. DANIŞAN/HASTA LİSTESİ

Danışan/Hasta Listesi, “Arama Listesi” ve “Danışan/Hasta Listesi” alanlarından oluşmaktadır. (Şekil 8)

The screenshot shows the 'Danışan/Hasta Listesi' interface. At the top, there are search criteria fields: 'Arama Kriterleri', 'Danışan/Hasta Kayıt Başlangıç Tarihi' (04.08.2023), 'Danışan/Hasta Kayıt Bitiş Tarihi' (4.08.2023), 'İl' (ANKARA), 'İlçe' (ÇANKAYA), 'Kurum' (ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ), 'Danışan/Hasta TCKN' (XXXXXXXXXX), and 'Danışan/Hasta Ad Soyad'. Below these fields is a table titled 'Danışan/Hasta Listesi' with columns: 'Danışan/Hasta TCKN', 'Danışan/Hasta Ad Soyad', 'Birim', 'İlgili Kurum', 'Bu Kuruma Geliş Sayısı', 'Kayıt Yapan Kullanıcı', 'Kayıt Tarihi', 'Kayıt Türü', 'İşlem Durumu', and 'İşlemler'. The table contains two rows of data. The first row has TCKN 14*****54, Ad Soyad XXXXXXXXXXXXXXXX, Birim Beslenme Danışmanlığı, İlgili Kurum ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ, Bu Kuruma Geliş Sayısı 10, Kayıt Yapan Kullanıcı XXXXXXXXXXXXXXXX, Kayıt Tarihi 04/08/2023 10:18:11, Kayıt Türü Kurum Randevusu, İşlem Durumu İşlem Bekliyor, and İşlemler İşlemler. The second row has TCKN 45*****18, Ad Soyad XXXXXXXXXXXXXXXX, Birim Beslenme Danışmanlığı, İlgili Kurum ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ, Bu Kuruma Geliş Sayısı 1, Kayıt Yapan Kullanıcı XXXXXXXXXXXXXXXX, Kayıt Tarihi 04/08/2023 10:04:07, Kayıt Türü Kurum Randevusu, İşlem Durumu İşleme Alındı, and İşlemler İşlemler. At the bottom, there is a 'Gösterilen 1 - 2 Toplam 2 Kayıt' and buttons for 'önceki', '1', and 'sonraki'.

Şekil 8

“Arama Kriterleri” alanından hasta bilgileri girilir ve “Ara” butonuna tıklanarak sorgulama yapılır. (Şekil 9)

The screenshot shows the 'Danışan/Hasta Listesi' interface with search criteria fields: 'Arama Kriterleri', 'Danışan/Hasta Kayıt Başlangıç Tarihi' (04.08.2023), 'Danışan/Hasta Kayıt Bitiş Tarihi' (4.08.2023), 'İl' (ANKARA), 'İlçe' (ÇANKAYA), 'Kurum' (ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ), 'Danışan/Hasta TCKN' (XXXXXXXXXX), and 'Danışan/Hasta Ad Soyad'. The 'Ara' button is highlighted in red.

Şekil 9

İşlem yapılmak istenen hasta için “İşlemler” açılır listesine tıklanır. Burada “Detay”, “Düzenle” ve “Modül İşlem Listesine Al” alanları yer almaktadır. (Şekil 10)

The screenshot shows the 'Danışan/Hasta Listesi' interface with the 'İşlemler' dropdown menu open. The menu options are 'Detay', 'Düzenle', and 'Modül İşlem Listesine Al'. The 'İşlemler' button is highlighted in red.

Şekil 10

Detay

Detay butonuna tıklandığında ilgili kaydın detaylarının bulunduğu “Danışan/Hasta Detay Ekranı” açılır ve detaylara buradan ulaşılabilir. Bu ekrandaki tüm alanlar pasif durumdadır, düzenleme/değişiklik vb. işlemler gerçekleştirilemez. (Şekil 11)



DANIŞAN/HASTA KAYIT KULLANIM KILAVUZU



Danışan/Hasta Detay Ekranı

Danışan Hasta Bilgileri			
TCKN XXXXXXXXXXXX	Cinsiyeti Erkek	İl ANKARA	ASM ANKARA KEÇİÖREN SEHİT AHMET ÇAĞLAR AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
Ad XXXXXXXXXXXX	Doğum Tarihi XXXXXXXXXXXX	İlçe KEÇİÖREN	Aile Hekimi ERDİNC ERDEMLİ
Soyad XXXXXXXXXXXX	Telefon Numarası XXXXXXXXXXXX		

Başvuru Bilgileri			
Birim Beslenme Danışmanlığı	Bu SHM'ye Geliş Sayısı 1	SHM'ye Geliş Sayısı 1	Açıklama test TEST

SHM'ye Geliş Tipi Bilgileri			
Bu SHM'ye İlk Kez mi Başvuruyorsunuz? ☒ Evet ☐ Hayır Daha Önce Başka Bir SHM'ye Başvurdunuz mu? ☐ Evet ☒ Hayır	SHM Hizmetlerinden Nasıl Haberdar Oldunuz? ☐ Aile Hekimi Yönlendirmesiyle ☐ ASM'deki Ekranda Yayınlanan Video Aracılığıyla ☐ Hasta/Danışanın Cep Telefonuna Gelen SMS Aracılığıyla ☐ SHM'yi Destekleyen Broşür Aracılığıyla ☐ Yakın Çevresindekilerin (Eş, Dost, Komşu vs.) Önerisiyle ☐ Aile Bireyi/Akrabalardan Birinin Önerisiyle ☐ Diğer Diğer Seçenek TEST	Bu Seçeneklerden Hangisi SHM'yi Ziyaret Etmenizle Daha Etkili Oldu? Diğer	Bu Seçenekte Sizi SHM'ye Getiren Mesaj Nedir? TEST test

Kaydet

Şekil 11

Düzenle

Düzenle butonuna tıklandığında bir önceki detay ekranındaki bilgilerin düzenlenebileceği “Danışan/Hasta Düzenleme Ekranı” açılır. Kırmızı yıldızlı “*” ve kırmızı yazılı alanların doldurulması zorunludur. Düzenlenmek istenen bilgiler girildikten sonra “Kaydet” butonuna tıklanarak düzenleme işlemi sonlandırılır ve “Danışan/Hasta Listesi”ne yönlendirilir. (Şekil 12)

Danışan/Hasta Güncelleme Ekranı

Danışan Hasta Bilgileri			
TCKN XXXXXXXXXXXX	Cinsiyeti Erkek	İl ANKARA	ASM ANKARA KEÇİÖREN SEHİT AHMET ÇAĞLAR AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
Ad XXXXXXXXXXXX	Doğum Tarihi XXXXXXXXXXXX	İlçe KEÇİÖREN	Aile Hekimi ERDİNC ERDEMLİ
Soyad XXXXXXXXXXXX	Telefon Numarası XXXXXXXXXXXX		

Başvuru Bilgileri			
Birim Beslenme Danışmanlığı	Bu SHM'ye Geliş Sayısı 1	SHM'ye Geliş Sayısı 1	Açıklama test TEST

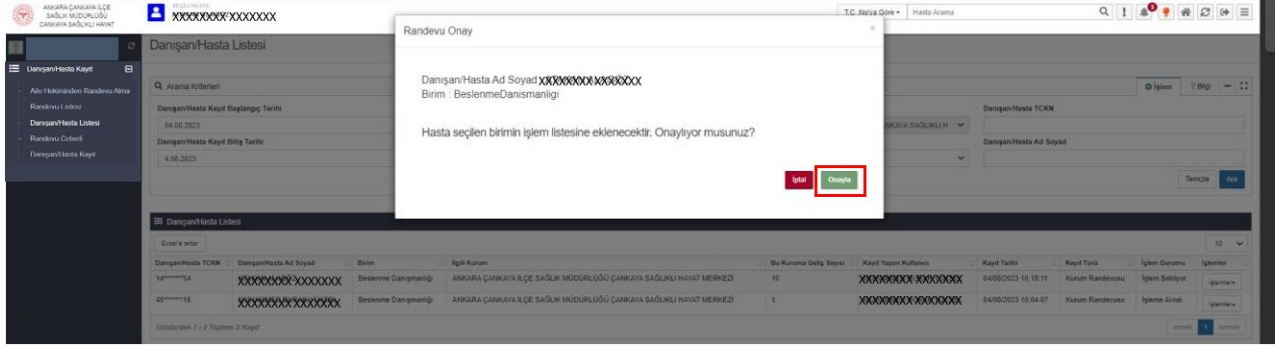
SHM'ye Geliş Tipi Bilgileri			
Bu SHM'ye İlk Kez mi Başvuruyorsunuz? ☒ Evet ☐ Hayır Daha Önce Başka Bir SHM'ye Başvurdunuz mu? ☐ Evet ☒ Hayır	SHM Hizmetlerinden Nasıl Haberdar Oldunuz? ☐ Aile Hekimi Yönlendirmesiyle ☐ ASM'deki Ekranda Yayınlanan Video Aracılığıyla ☐ Hasta/Danışanın Cep Telefonuna Gelen SMS Aracılığıyla ☐ SHM'yi Destekleyen Broşür Aracılığıyla ☒ Yakın Çevresindekilerin (Eş, Dost, Komşu vs.) Önerisiyle ☐ Aile Bireyi/Akrabalardan Birinin Önerisiyle ☒ Diğer Diğer Seçenek TEST	Bu Seçeneklerden Hangisi SHM'yi Ziyaret Etmenizle Daha Etkili Oldu? Diğer	Bu Seçenekte Sizi SHM'ye Getiren Mesaj Nedir? TEST test

Kaydet

Şekil 12

Modül İşlem Listesine Al

“İşlem Durumu” “İşlem Bekliyor” olan kayıtlarda “Modül İşlem Listesine Al” butonu görüntülenir. Modül İşlem Listesine Al butonuna tıklandığında “Randevu Onay” penceresi açılır. (Şekil 13)

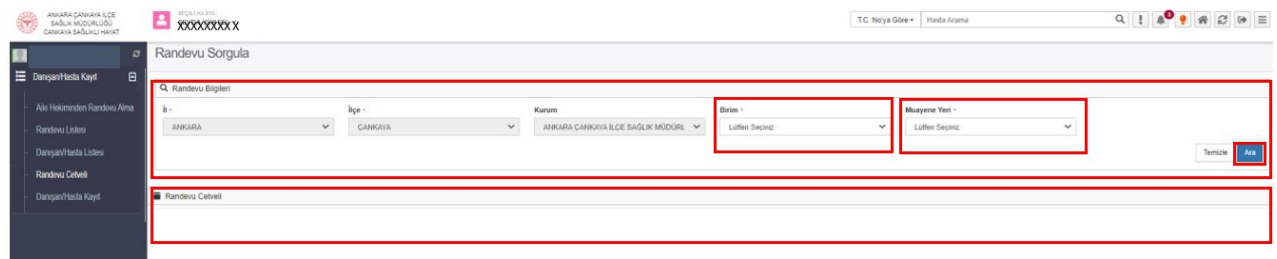


Şekil 13

Onayla butonuna tıklandıktan sonra İşlem Durumu “İşleme Alındı” olarak değişir ve Danışan/Hasta, “Birim” sütununda yer alan ilgili modülün işlem listesine eklenir.

6. RANDEVU CETVELİ

Randevu Cetveli ekranı “Randevu Bilgileri” ve “Randevu Cetveli” alanlarından oluşmaktadır. (Şekil 14)



Şekil 14

Randevu Bilgileri alanından “Birim” ve “Muayene Yeri” seçilir ve Ara butonuna tıklanır. Sonrasında “Randevu Cetveli” ekranı görüntülenir. (Şekil 15)



Randevu Bilgileri

İl - ANKARA **İlçe -** ÇANKAYA **Kurum -** ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜR **Birim -** Beslenme Danışmanlığı **Muayene Yeri -** poliklinik - 2(Neslihan Yıldırım)

Randevu Cefvelli

04.08.2023
Cuma

11:00:00

11:30 11:40 11:50

12:00:00

12:00 12:10 12:20 12:30 12:40 12:50

13:00:00

13:00 13:10 13:20 13:30 13:40 13:50

14:00:00

14:00 14:10 14:20 14:30 14:40 14:50

Şekil 15

Randevu oluşturulmak istenen tarih ve saat seçildikten sonra “Randevu Kayıt” penceresi açılır. “Danışan Telefon” bilgisi girilmesi zorunludur. Telefon bilgisi girildikten sonra “Kaydet” butonuna tıklanarak randevu oluşturulur. (Şekil 16)

Randevu Kayıt

Danışan Bilgileri

Danışan T.C. Kimlik No: XXXXXXXXX
Danışan Doğum Tarihi: XXXXXXXXX
Danışan Adı: XXXXXXXXX
Danışan Soyadı: XXXXXXXXX
Danışan Cinsiyet: Kadın

Randevu Bilgileri

Randevu Tarihi: 04.08.2023
Randevu Aralık: 11:30-11:40
Uzman: XXXXXXXXX

Kaydet

Şekil 16

7. RANDEVU LİSTESİ

Randevu Listesi ekranı “Arama Kriterleri” ve “Randevu Listesi” alanlarından oluşmaktadır. (Şekil 17)



DANIŞAN/HASTA KAYIT KULLANIM KILAVUZU



ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ÇANKAYA SAĞLIK KURUMU

XXXXXXXXX

T.C. Nörye Göbe Hastane

Danışan/Hasta Randevu Listesi

Arama Kriterleri

Birim : Lütfen Seçiniz Danışan/Hasta Adı Soyad Randevu Başlangıç Tarihi 04.08.2023 İl ANKARA

Kurum : ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIK KURUMU Danışan/Hasta T.C. Kimlik No Randevu Bitiş Tarihi 4.08.2023 İlçe ÇANKAYA

Randevu Kayıt Yeni Randevu Temsilite Ara

Danışan/Hasta Randevu Listesi

Esasla sırala

Danışan/Hasta T.C. Kimlik No	Danışan/Hasta Adı Soyad	Birim	İşlet Kurum	Kliniği Adı	Kayıt Tarihi	Randevu Başlangıç Tarihi	Randevu Bitiş Tarihi	Muayene Yeri	Randevu No	Randevu Durumu	İşlemler
Arama sonucunda kayıt bulunamadı.											

Gösterilen 0 to 0 of 0 Kayıt

İzlemler

Şekil 17



“Yeni Randevu” butonuna tıklandığında bu kılavuzda yer alan “5. Randevu Cetveli” ekranına yönlendirilir. (Şekil 18)

Şekil 18

Danışan/Hastanın randevusu bulunmuyor ise “Randevusuz Kayıt” butonuna tıklanır ve bu kılavuzda yer alan “3. Danışan Hasta Kayıt Ekranı” ve “4. Danışan/Hasta Listesi”nde yer alan işlemler sırasıyla gerçekleştirilir. (Şekil 19)

Şekil 19

Randevu listesi görüntülenmek istenen Birim, “Arama Kriterleri” alanında “Birim” açılır listesinden seçilir ve “Ara” butonuna tıklanır. Seçilen Birime ait randevu listesi “Randevu Listesi” alanında listelenir. (Şekil 20)



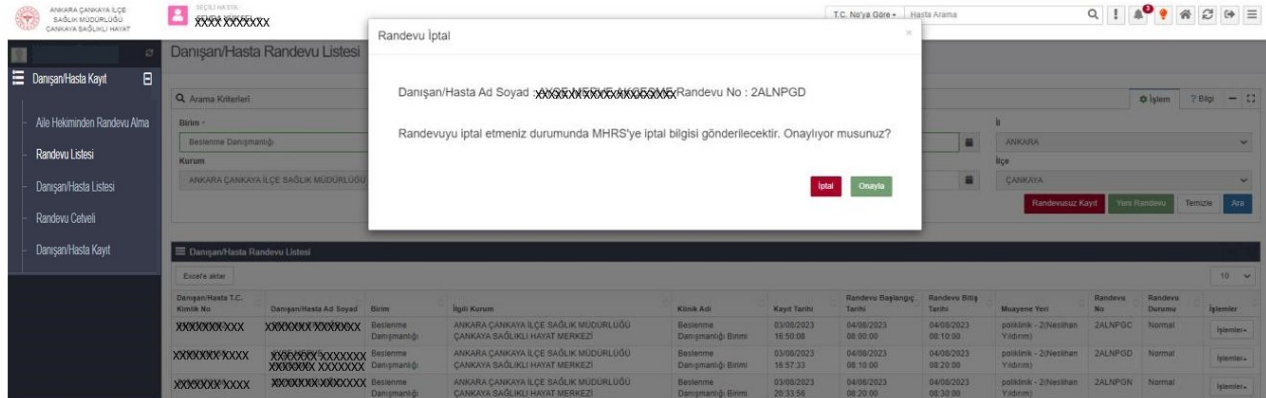
Şekil 20

İşlem yapılmak istenen Danışan/Hasta için “İşlemler” açılır listesine tıklanır. Burada “Randevu İptal” ve “İşleme Al” alanları yer almaktadır. (Şekil 21)

Danışan/Hasta Randevu Listesi											
Excel'e aktar											
Danışan/Hasta T.C. Kimlik No	Danışan/Hasta Ad Soyad	Birim	İlgili Kurum	Klinik Adı	Kayıt Tarihi	Randevu Başlangıç Tarihi	Randevu Bitiş Tarihi	Muayene Yeri	Randevu No	Randevu Durumu	İşlemler
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	Beslenme Danışmanlığı	ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ	Beslenme Danışmanlığı Birimi	03/08/2023 16:50:08	04/08/2023 08:00:00	04/08/2023 08:10:00	poliklinik - 2(Neslihan Yıldırım)	2ALNPGC	Normal	İşlemler
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	Beslenme Danışmanlığı	ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ	Beslenme Danışmanlığı Birimi	03/08/2023 16:57:33	04/08/2023 08:10:00	04/08/2023 08:20:00	poliklinik - 2(Neslihan Yıldırım)	2ALNPGD	Normal	Randevu İptal İşleme Al
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	Beslenme Danışmanlığı	ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ	Beslenme Danışmanlığı Birimi	03/08/2023 20:33:56	04/08/2023 08:20:00	04/08/2023 08:30:00	poliklinik - 2(Neslihan Yıldırım)	2ALNPGN	Normal	İşlemler

Şekil 21

Randevu iptal butonuna tıklandığında Randevu İptal penceresi açılır. “Onayla” butonuna tıklandığında MHRS ye iptal bilgisi gönderilir. (Şekil 22)



Şekil 22

İşleme Al butonuna tıklandığında ise Randevu Onay penceresi açılır. “Onayla” butonuna tıklandığında MHRS ye kişi randevuya geldi bilgisi gönderilir. Aynı zamanda Danışan/Hasta, Birim sütununda yer alan ilgili modülün işlem listesine eklenir.



Danışan/Hastaya ait randevu olmasına rağmen sistemde ilk kaydı bulunmadığı durumda bu kılavuzun “3. Danışan/Hasta Kayıt Ekranı” maddesindeki gibi hastanın tek sefere mahsus ilk kaydının yapılması gerekmektedir. (Şekil 23)

Randevu Onay

Danışan/Hasta Ad Soyad : SAİM GAYRİDİNAR Randevu No : 2ALNPH3

Randevuyu işleme almanız durumunda MHRS'ye kişi randevuya geldi bilgisi gönderilecektir. Onaylıyor musunuz?

İptal Onayla

Danışan/Hasta T.C. Kimlik No	Danışan/Hasta Ad Soyad	Birim	İlgili Kurum	Klinik Adı	Kayıt Tarihi	Randevu Başlangıç Tarihi	Randevu Bitiş Tarihi	Muayene Yeri	Randevu No	Randevu Durumu	İşlemler
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Beslenme Danışmanlığı	ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ	Beslenme Danışmanlığı Birimi	03/08/2023 16:50:06	04/08/2023 08:00:00	04/08/2023 08:10:00	poliklinik - 2/Neslihan Yıldırım	2ALNPGC	Normal	İşlemler
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Beslenme Danışmanlığı	ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ	Beslenme Danışmanlığı Birimi	03/08/2023 16:57:13	04/08/2023 08:10:00	04/08/2023 08:20:00	poliklinik - 2/Neslihan Yıldırım	2ALNPGD	Normal	İşlemler
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Beslenme Danışmanlığı	ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ	Beslenme Danışmanlığı Birimi	03/08/2023 20:33:56	04/08/2023 08:20:00	04/08/2023 08:30:00	poliklinik - 2/Neslihan Yıldırım	2ALNPGN	Normal	İşlemler
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Beslenme Danışmanlığı	ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ	Beslenme Danışmanlığı Birimi	04/08/2023 10:03:12	04/08/2023 10:10:00	04/08/2023 10:20:00	poliklinik - 2/Neslihan Yıldırım	2ALNPGZ	Normal	İşlemler
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Beslenme Danışmanlığı	ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ	Beslenme Danışmanlığı Birimi	04/08/2023 11:27:05	04/08/2023 11:30:00	04/08/2023 11:40:00	poliklinik - 2/Neslihan Yıldırım	2ALNPH2	Normal	İşlemler
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Beslenme Danışmanlığı	ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ	Beslenme Danışmanlığı Birimi	04/08/2023 11:40:34	04/08/2023 11:50:00	04/08/2023 12:00:00	poliklinik - 2/Neslihan Yıldırım	2ALNPH3	Normal	İşlemler

Şekil 23