



International Agency for
Research on Cancer
(IARC)



International Association of Cancer
Registries
(IACR)

CanReg-4

BİLGİSAYAR PROGRAMI

Descriptive Epidemiology Production Group/Data Analysis and Interpretation
Group 150, Cours Albert Thomas, 69372 Lyon Cedex 08, FRANCE Tel: +33 4 72
73 84 85 Fax: +33 4 72 73 85 75 Email: dep@iarc.fr
IARC, Lyon, June 2008



Bu Kitap Canreg-4 Manuel kitabından çevrilmiştir.

CanReg-4 820

ISBN: 978 975 590 350-7

ÇEVİRİYİ YAPANLAR

Dr. Emire OLCAYTO

Aysun KAVAK ERGÜN

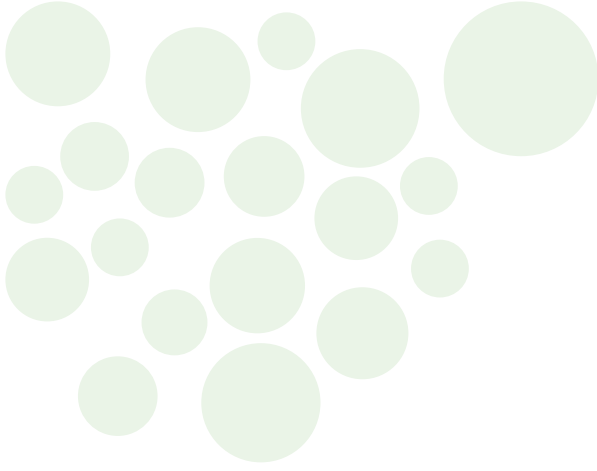
Pervin SERTBARUT

Katkılarından dolayı Dr. Sultan ESER'e, Dr. Cankut YAKUT 'a, Dr. Saniye ÖZALAN'a, Dr. Hülya KARAKILINÇ 'a teşekkür ederiz.

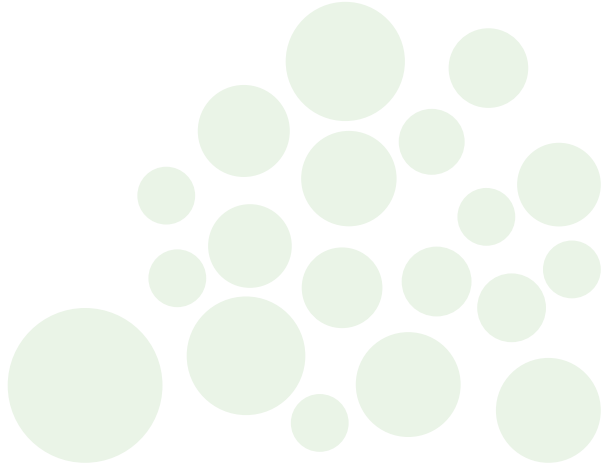
İÇİNDEKİLER

1. Giriş	5
1.1. Giriş	6
1.2 Dünya da Kanser	7
1.2.1 Kanser Kayıt Merkezlerinin Katkısı.....	7
1.2.2 Dünyadaki CanReg-4 Kullanımı	8
1.3 Programa Genel Bakış	8
1.3.1 Veri Girişi	8
1.3.2 Analizler.....	10
1.3.3 Sistem Yönetimi	10
2. Program Kurulumu	11
2.1 CanReg-4 Kurulumu	12
2.1.1 Program Kurulumu	12
2.1.2 Sistem Yedeği Oluşturma.....	13
2.2 Menü Yapısı	17
3. Veri Girişi	19
3.1 Veri Girişi Ana Menüsü.....	20
3.2 Kayıt Düzenle/Ekle.....	21
3.2.1 Kayıt Düzenle / Ekle / Sil	21
1) Kayıt Düzenleme	22
2) Tümör	23
3) Kurum ve İzlem	24
1) Veri Kontrolü, Depolanması ve Silinmesi.....	25
1) Kontrol Durumu.....	25
(1-1) Zorunlu Değişkenler.....	26
(1-2) Adı ve Cinsiyeti.....	26
(1-3) Çapraz Kontroller	26
(1-4) Kontrol Durumu Sonuçları	27
2) Kişi Arama	27
3) Kayıt Durumu	28
(3-1) Askıda	29
(3-2) Onaylı.....	29
(3-3) Silinmiş.....	29
2) Çoğul Primerler	29
3.2.2 Veri Seçimi	30
3.2.3 Görüntülenecek değişkenlerin ekrandan seçimi	32
1) Görüntülenecek değişkenlerin değiştirilmesi	33
2) Değişken yerlerinin seçimi	33
3) Tabloyu yeniden oluşturmak.....	33
3.3 Sözlük	33
3.4 İmport	37
(1) İmport Edilecek Kayıt Dosyasının Hazırlanması.....	37
(2) Kayıtların import edilmesi	38
(2-1) Tutarsızlıklar.....	39

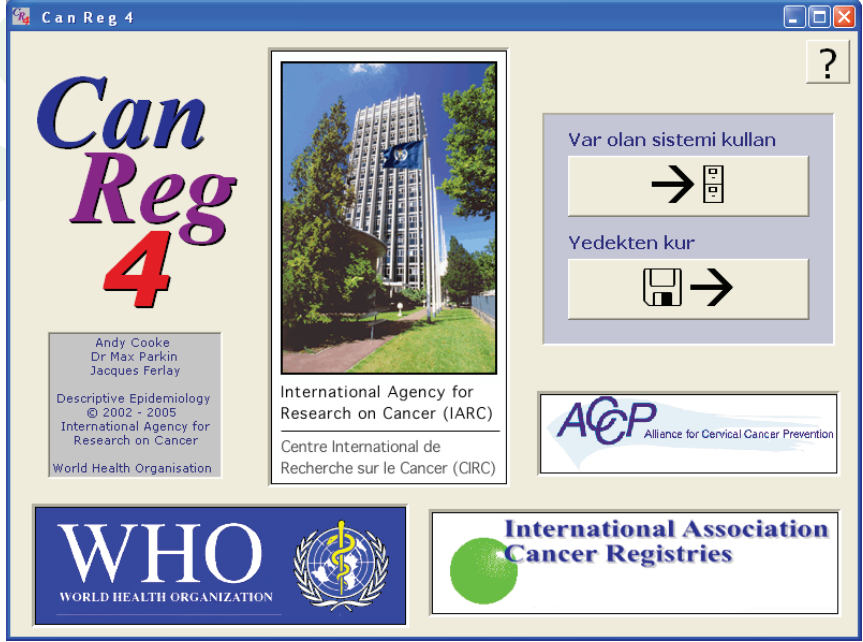
(2-2) Max. Satır ve Yalnızca Deneme	39
(2-3) CanReg-4 Verisi: Geçerlilik kontrolü seçeneklerini seçebilirsiniz.	39
(3) İmport edilecek değişkenlerin seçilmesi	40
(4) İmport Dosyası	41
4. Analiz	43
4.1. Analiz ön menüsü	44
4.2 Frekans Dağılımlar	45
4.3 İnsidans Tabloları.....	46
(1) Filtre	46
(2) Tarih	47
3) Bu N.V.S. ni Düzenle.....	47
4) N.V.S. Sil	47
5) İnsidans Tarih Aralığı.....	48
6) Tabloların Hazırlanması	48
4.4 Raporlar/Eksport.....	48
4.4.1 İstenen özellikteki kayıtların eksport edilmesi	49
4.4.2 Eksport edilecek değişkenlerin seçimi	49
4.4.3 Eksport için dosya formatı seçimi	49
1) Başlık ve Değişken İsimleri.....	49
2) Eksport Dosya Seçenekleri	50
3) Veriyi Dosyaya Yaz	51
4) EpiInfo6 'yı çalıştır	51
4.5. Frekans/Tablolar.....	51
1) Frekanslar	51
2) Tablolar.....	51
3) Seçenekler	52
4) Clear	52
4.6 Epi-Info 6	52
4.6.1 Epi-Info6 Ekranı	53
5. Sistem Yönetimi	55
5.1 Sistem Yönetimi Ön Menüsü	56
5.2 Çalışma Dosyaları	57
5.3 Yedekleme	57
5.3.1. Yedek Al	57
5.3.2. Başka Yere Kopyala	58
5.4 İsim/Cinsiyet Kontrolü.....	58
5.4.1 Cinsiyete Göre İlk Adları Göster.....	58
5.4.2 Cinsiyete Göre İlk Ad Veri Tabanını Yeniden Oluştur	59
5.5 Dublikasyon Arama.....	59
5.6 Kullanıcı/Şifre	60
5.6.1 Kullanıcı Şifresi ve Düzenlenmekte Olan Kayıtlar.....	60
5.6.2 Veri Tabanı Şifresi (Yalnızca Yönetici)	61
5.6.3 Kullanıcılar (Yalnızca Yetkili)	62
5.7 Seçenekler	63
5.8 CanReg-4 Bilgisayar Programı Kullanımında Dikkat Edilmesi Gereken Konular	64



1. GİRİŞ



1.1. Giriş



CanReg-4 programı nüfus tabanlı kanser kayıt merkezleri için dizayn edilmiş yapılandırılabilir bir bilgisayar programıdır. CanReg-4, IARC'ın eski Tanımlayıcı Epidemiyoloji Birimi (şimdiki Tanımlayıcı Epidemiyoloji Üretim Grubu/ Veri Analizi ve Yorumlama Grubu) tarafından, üyeleri için yazılmıştır ve IARC'ın web sitesinde (<http://www.irc.com.fr>) yer almaktadır.



CanReg-4, son yayınlanan ICD-O-3'e göre hazırlanmış kontrolleri içerir. Veri giriş modülü nadiren ya da az görülen vakalar için kontroller yapar, dublikasyon-çoğul primerleri olasılık kullanarak kontrol eder, bunun için de ICD-10'u kullanır. Pratik kullanıma izin veren analiz başlıkları, frekans tabloları, raporlar, insidans tablolarını içerir ve daha fazla analiz için kullanılabilir olan DSÖ'nün Epi-Info6 arayüzü kolay kullanım sağlar. CanReg-4 Windows tabanlı tüm ağlara uyumludur ve pek çok dile çevrilebilme yeteneği vardır.

1.2 Dünyada Kanser

Kanser dünyada çok büyük bir sağlık problemidir. Global Kanser İstatistikleri 2002'ye göre 2002 yılında, 10,8 milyon yeni kanser vakası, 6,7 milyon ölüm ve 24,6 milyon kanserli hasta (5 yıl içinde tanı konacak olan) olacaktır (Globocan 2002).

1.2.1 Kanser Kayıt Merkezlerinin Katkısı

Kanser kayıt merkezleri belli bir bölgedeki yeni kanser vakalarını, kanserin ortaya çıkma ve karakteristik bilgilerini de içerecek şekilde toplar. Bu bilgiler hem

toplumdaki malign hastalıkların etkisini değerlendirmek hem de kanser kontrolü ölçümlerini planlamak ve değerlendirmek için gereklidir. Aynı zamanda, kanser kayıt verilerine dayanan araştırmalar kanserin örneğin; kronik enfeksiyon, diyet, radyasyon, genetik özellik, yaşam biçimi gibi muhtemel nedenlerinin ipuçlarını verebilir.

1.2.2 Dünyadaki CanReg-4 Kullanımı

2001 yılında yayımlanan bu versiyonu 75 ülkedeki 150'den fazla kayıt merkezinde kullanılmaktadır. Dünya çapında düzenlenen eğitimlerde, programın kullanımı ve Onkoloji Hastalıkları Uluslararası Sınıflandırması 3. versiyonu olan ICD-O-3 kodlama sistemi anlatılmıştır.

1.3 Programa Genel Bakış

1.3.1 Veri Girişi



Veri girişi CanReg-4 programına yeni vaka bilgilerinin girişleri ve veri geçerliliği kontrolü için en önemli fonksiyondur. Veri girişi yapmak için direk olarak “veri girişi -> ‘Kayıt Düzenle/Ekle’ ya da dışarıdan bir veri dosyasını yüklemek için “veri girişi->’import’ seçeneklerini kullanabilirsiniz.Yüklenmek istenen dosyaların Aşağıdaki formatta hazırlanması gerekir:

- Tab ile ayrılmış (tab delimited)

- Virgülle ayrılmış (comma delimited)
- Boşluk (bar delimited) ile ayrılmış

Detaylar girildiğinde, kullanıcı direk girişler için 'Kontrol Durumu'nu ya da import için 'Kontrol Yap' seçeneğini kullanarak nadiren görülebilecek veya geçersiz kombinasyonları kontrol etmelidir. (Örn: topografi/morfoloji, cinsiyet/topografi, cinsiyet/morfoloji, yaş/morfoloji, ilk ismi /cinsiyeti gibi) Aynı zamanda kullanıcılar; bu kişinin daha önce kayıt merkezinde kaydedilip edilmediğini, aynı tümör bilgisi olup olmadığını (dublikasyon) ya da primer yeri öncekinden başka olan bir tümör olup olmadığını anlamak için, 'Kişi Arama' yapmalıdırlar. İnsanların isimleri farklı yazılabilirler bile, fonetik isimlerin basitleştirilmesi ve kişisel bilgilerindeki detayların uyma olasılığı araştırmaya yardımcı olacaktır.

Yeni kayıt sadece, kontrol ve kişi aramadan geçtiğinde onaylı vaka olarak kaydedilir. Analizlerde askıdaki vakalar hariç onaylı vakalar kullanılır. İnsidans oranları hesaplamak için sadece ölüm sertifikalı vakaları girmeyi unutulmamalıdır.

1.3.2 Analizler

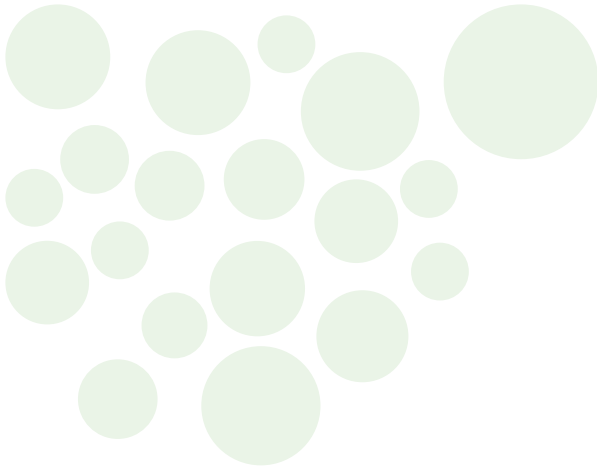
CanReg-4 programı, temel özetlemeleri, analizleri, kanser insidans oranlarının hesaplamaları ve Epi-Info6 programının kullanımı gibi başlıkları içerir.



1.3.3 Sistem Yönetimi

Sistem Yönetimi başlığında kullanıcılar, çalışma dosyalarını, yedekleme ve veri tabanı dosyalarını, kalite güvencesi için kontrol ve araştırmaları görebilirler. Aynı zamanda kullanıcılar, kullanıcı adı/şifre gibi bilgilerini ve izin düzeylerini değiştirebilirler.





2. PROGRAM KURULUMU



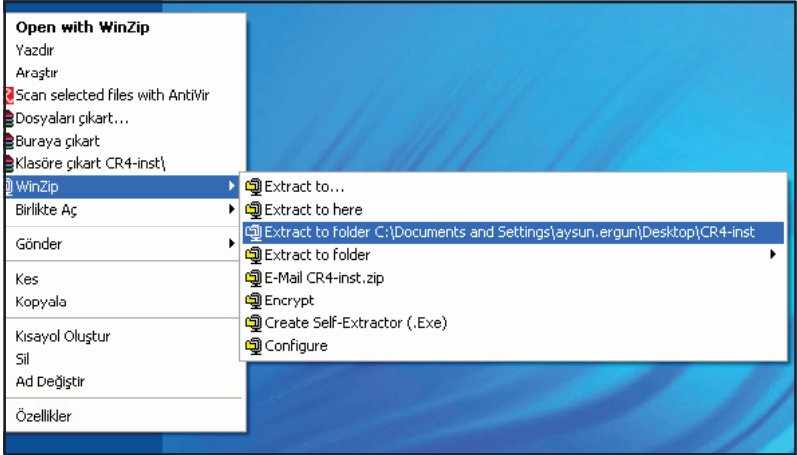
2.1 CanReg-4 Kurulumu

CanReg-4 IARC'nin web sitesinden (<http://www.iacr.com.fr/>) indirilebilir. CanReg-4'ün ilk kullanımında , kullanıcı IARC 'ın vereceği , sisteme gerekli olan (.MBO, .OB, .DB) dosyalarına ihtiyaç duyar. Kullanıcılar kayıt merkezini temsil eden üç karakterli bir kod kullanmalıdırlar. (Örneğin; Ankara Kanser Kayıt Merkezi için ANK)

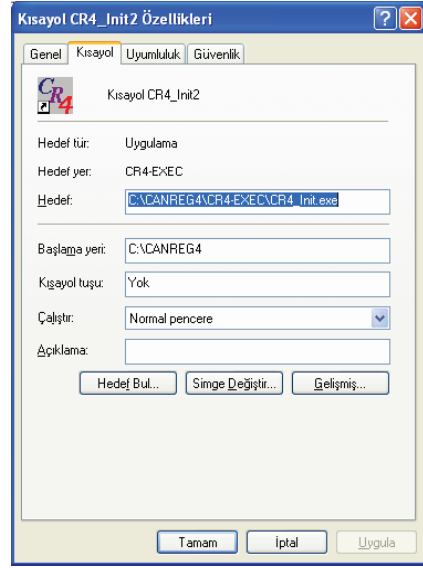
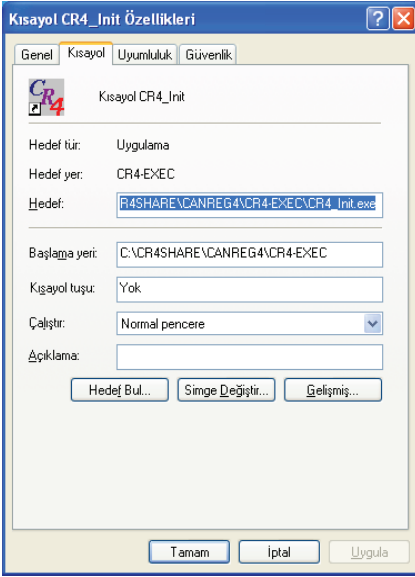
2.1.1 Program Kurulumu

CanReg-4 yapılandırılabilir bir programdır, her kayıt merkezi ihtiyacına uygun olarak kurulabilir. Programı çalıştırabilmek için, ortak dosyaları kurmalısınız sonra 'Yedekten Kur' ile kendi kayıt merkezinizin dosyalarını (Sistem Tanımlamaları, Sözlük Kodları, Veri gibi) "Yedek" ten yükleyebilirsiniz.

1. <http://www.iacr.com.fr/canreg4.htm> internet sitesinden CR4-INST.ZIP dosyası masa üstüne kaydedilir.
2. Winzip kullanılarak, sıkıştırılmış olan dosyalar yine masa üstüne açılır.



3. 'Install Bat' 'a çift klik yapın, kurulumu başlatmak için herhangi bir tuşa basın.
4. Kurulum tamamlandığında CR4SHARE klasörü otomatik olarak oluşacaktır.
5. CanReg-4 kısayolunu masa üstüne almak için; "Bilgisayarım /Yerel Disk C / CR4Share / CanReg-4 / CR4-Exec" içinden "CR4-Init.exe" sağ tuş klikleyerek 'Gönder' seçilir. 'Masaüstü (Kısa Yol)' seçilir. Bu kısa yolu masa üstünden bulup yeniden adlandırabilirsiniz.



6. Eğer bilgisayarın hafızasında boşluk olsun isterseniz masa üstündeki Cr4-inst klasörü silebilirsiniz.

2.1.2 Sistem Yedeği Oluşturma

Eğer kanser kayıt merkezindeki bilgisayarınıza CanReg-4 kurduysanız "Var olan sistemi kullan " kliklenerek "Kullanıcı Adı/Şifre" paneli açılır.

Eğer kurduğunuz CanReg-4 programını daha önce hiç kullanmadıysanız; sistemin yedek dosyalarını “Yedekten Kur”dan aşağıda gösterildiği gibi kurmalısınız.

CR4-***.MBO: temel veri tabanı yedek dosyasıdır (eğer hiç veri kaydı yok ise bu dosya olmaz, bu durum CanReg-4 kullanımını engellemez.)

CR4-***.DB, CR4-***.OB Sözlük ve diğer sistem yedekleridir.

1) CanReg-4 sistem yedek dosyalarını yerleştirme: CR4-***.MBO, CR4-***.DB, CR4-***.OB aşağıda açıklandığı gibi kullanılacaktır.

***, 3 basamaklı kayıt merkezi kodudur. Türkiye’deki merkezler için;

Ankara KKM kodu ANK

Antalya KKM kodu ANT

Edirne KKM kodu EDN

Eskişehir KKM kodu ESK

Erzurum KKM kodu ERZ

İzmir KKM kodu İKM

Samsun KKM kodu SAM

Trabzon KKM kodu TRA

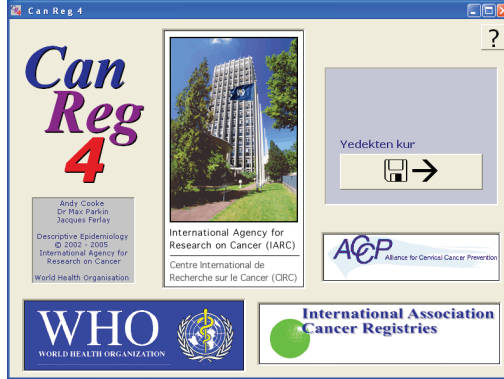
Gaziantep KKM kodu GKM

Malatya KKM Kodu MKM

olarak belirlenmiştir.

2) CanReg-4 ikonu programı başlatmak için kliklenir.



3) “Yedekten kur” seçeneği tıkla.

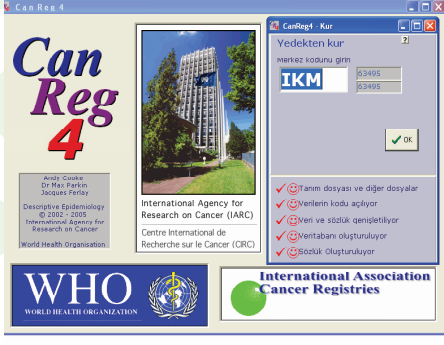


4) Yedekten kur sayfasına 3 basamaklı kayıt merkezi kodunu girin ve sistem yedek dosyalarının bulunduğu yeri seçin.



5) CR4-***.DB seçin ve OK tıklayın.

6) Yedek dosyaları başarıyla yüklediğinde kırmızı  işareti çıkar. OK tıklayınca; Giriş ekranı görülür. (Eğer ilk kullanımda CR4-***.MBO dosyaları yoksa “Verilerin kodu açılıyor”, “Veri ve sözlük genişletiliyor”, “Veri tabanı oluşturuluyor” başlıkları için  yüz çıkar. Bu sistem hatası ya da başarısız olmak anlamına gelmez devam etmek için klik yapın.)



- 7) Yeni kuruluşlar için, kullanıcı adı "xxxxxxx", şifre "xxxxxxx" dur. (Kullanıcı adı ve şifresi daha sonra sistem yönetimi başlığından değiştirilebilir.



- 8) Aşağıda gösterildiği gibi ana menü görünür, programı kullanmaya başlayabilirsiniz.
- 9) Pek çok CanReg-4 başlığında yer alan "?"yardım menüsüdür. (Diğer butonlar bundan daha küçüktür.)

2.2 Menü Yapısı

Çeşitli menü başlıkları aşağıdaki gibi yapılandırılmıştır.

- Veri Girişi

Kayıt Düzenle/Ekle (Bak 3.2)

Sözlük (Bak 3.3)

İmport (Bak 3.4)

- Analiz

Frekans Dağılımları (Bak 4.2)

İnsidans Tabloları (Bak 4.3)

Raporlar/Export (Bak 4.4)

Frekans/Tablolar (Bak 4.5)

Epi-Info 6 (Bak 4.6)

- Sistem Yönetimi

Çalışma Dosyaları (Bak 5.2)

Yedekleme (Bak 5.3)

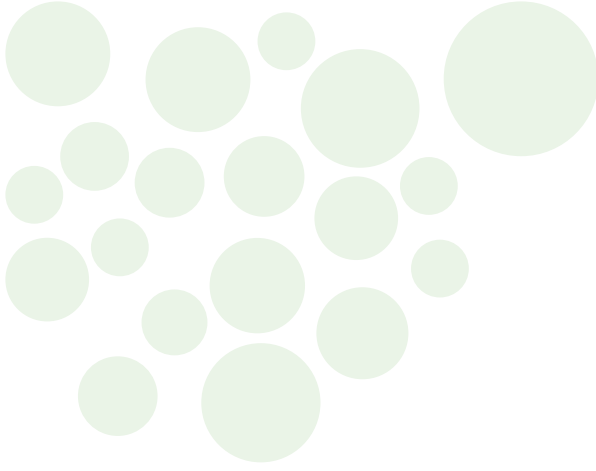
İsim Cinsiyet Kontrolü (Bak 5.4)

Dublikasyon Kontrolü (Bak 5.5)

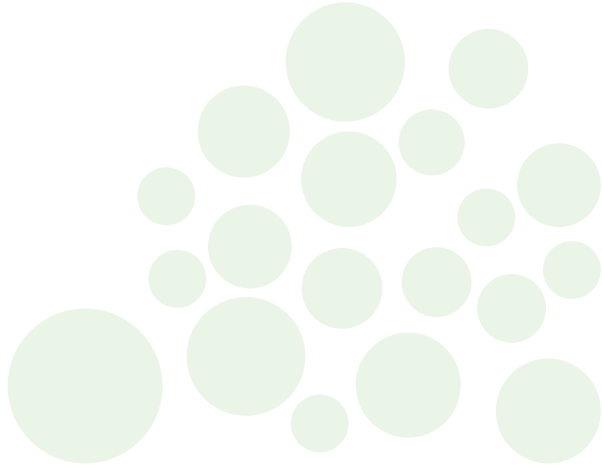
Kullanıcı/Şifre (Bak 5.6)

Seçenekler/Ayarlar (Bak 5.7)

Programdan Çık



3. VERİ GİRİŞİ



3.1 Veri Giriş Ana Menüsü

Veri girişi 3 menuden oluşur; Kayıt düzenle/Ekle, Sözlük, İmport.



Kayıt düzenle/Ekle (Bak 3.2)

Bu başlık direk veri girişi içindir. Bir veriyi düzeltmek istediğinizde elinizde KKM numarası olmalıdır, yeni bir kayıt eklemek ve silmek için de KKM numarası gereklidir.

Sözlük (Bak 3.3)

Bu seçenek sözlük kodlarının değiştirilebildiği bölümdür. Yalnızca “Yetkili” bu bölümü kullanmakla yetkilidir.

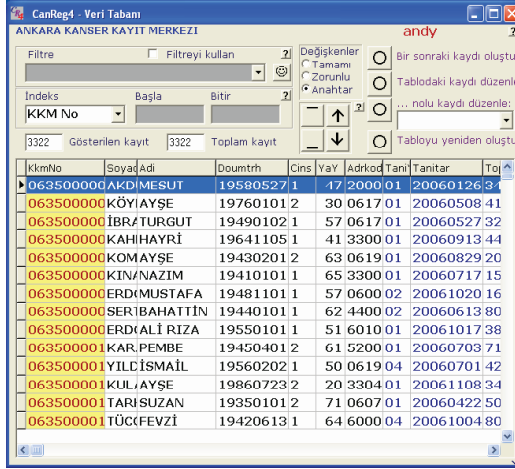
İmport (Bak 3.4)

Bu başlık dışarıdan dosyaların programa aktarılmasını sağlar. Yüklenecek dosyalar aşağıdaki formatta hazırlanmalıdır.

- Tab ile sınırlanmış
- Virgülle Ayrılmış Değişkenler
- Dikey Barla Sınırlanmış

3.2 Kayıt Düzenle/Ekle

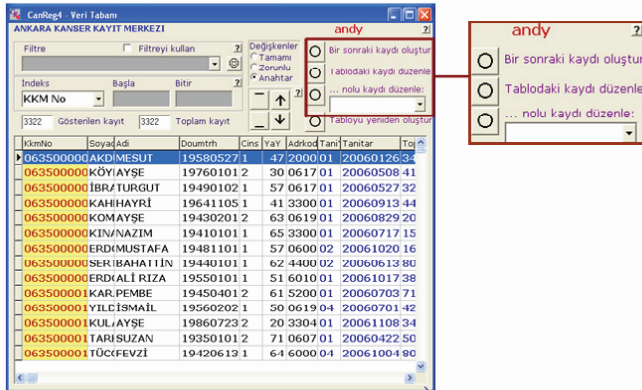
Bu başlık direk veri girişi yapar. Bir veriyi düzeltmek istediğinizde elinizde KKM numarası olmalıdır, benzer şekilde yeni bir kayıt eklemek ya da silmek için de KKM numarası gereklidir. Bu başlık aynı zamanda bir kaydı kısmi olarak düzeltmeye ya da kişinin kanser bilgilerini görmeye izin verir.



3.2.1 Kayıt Düzenle / Ekle / Sil

Pencerenin üst sağ köşesindeki butonları kullanarak yeni bir kayıt yapabilir ya da daha önceki kaydı düzeltebilirsiniz.

Eğer hastanın daha önce kaydedilmediğini doğruladıysanız “Bir Sonraki Kaydı Oluştur” başlığı ile yeni boş bir form açılır.



“Bir Sonraki Kaydı Oluştur” seçilmiş ise “kayıt düzenleme” ekranı açılır. KKM Numarası “????????” olarak görülür, fakat kayıt düzgün yapılırsa, olgu için KKM numarası üretilir.

CanReg4 - Kayıt Düzenleme

ANKARA KANSER KAYIT MERKEZİ

andy

KKM No: 063500001

Kontrol Durumu: 1 Yapıldı: TAMAM

Kişi-arama: 0 Yapılmadı

Kayıt Durumu: 0 Askıda

Kaydet: 0 Güncelleme Tarihi: 08/03/2010

0 / 1

Yeni tümör Aynı kişi

Kurum

Kurumu1: 035 Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi

Bölüm1: 09 Göğüs Cer.

Protokol1no: 285847

Kurumu2:

Ritümi2:

Protokol2no:

Kurumu3:

Bölüm3:

Protokol3no:

Kurumu4:

Bölüm4:

Protokol4no:

Hasta

Soyadı:

Adı: MESUT

Baba Adı: SALİH

Cinsiyet: 1 Erkek

Doğum Trh.: 27/05/1958

Yaş: 47

Sağlık Güvencesi: 01 SSK

SG No: 145

1) Kayıt Düzenleme

“Kayıt düzenleme” ekranında, Kurum, Hasta, Tümör, Tedavi, İzlem bilgi giriş ekranı ve geçerlilik kontrolü için Kontrol Durumu, Kişi Arama ve Kayıt Durumu bulunmaktadır.

Hasta

Soyadı:

Adı: MESUT

Baba Adı: SALİH

Cinsiyet: 1 Erkek

Doğum Trh.: 27/05/1958

Yaş: 47

Sağlık Güvencesi: 01 SSK

SG No: 145

Doğum Yeri: 2000 Denizli Denizli Merkez

Adres:

Adres Kodu: 2000 Denizli Denizli Merkez

Koy:

Tel: 0312

TC Kimlik No: 139848

Yeni kanser hastasına ait, adı, cinsiyeti, yaşı, doğum tarihi (gg/aa/yyyy), adresi, oturduğu yer gibi kişisel bilgileri hasta bölümüne girebilirsiniz. Düzeltmek istediğiniz değişkenleri sadece oraya tıklayarak girebilirsiniz. Değişkenlere tıkladığınızda cinsiyet, il kodu, kurum kodları, gibi bilgiler combo box'tan seçilerek de girilebilir.

The screenshot shows the 'CanReg4 - Record Edit' window. The main window is titled 'TÜRKİYE BİRLEŞİK VERİTABANI' and 'cankurt'. It displays patient information including 'KKM No' (000000011), 'Kayıt Durumu' (Onaylı), and 'Güncelleme Tarihi' (08/01/2010). A 'DicitPopForm' pop-up window is open, showing a list of gender options: 1 Erkek, 2 Kadın, 3 Herm., 9 Bilin. The 'Hasta' section contains fields for 'Baba Adı' (RECEP), 'Cinsiyet' (1 Erkek), 'Doğum Trh.' (00/00/1943), 'Yaş' (61), 'Sağlık Güvencesi' (03 Bağkur), 'SG No', 'Doğum Yeri' (3500 İzmir), 'Adres', 'Mahalle/Semt', 'Cadda', 'Snak', and 'Apt/Ev Nn'.

2) Tümör

The screenshot shows the 'Tümör' section of the 'CanReg4 - Record Edit' window. It contains the following information: 'Tanı Tarihi' (26/01/2006), 'Tanı Yöntemi' (01 Histoloji(primer)), 'Topografi' (340 BRONŞ VE AKCİĞER C34.0 Ana bronş), 'Histoloji' (8046 Küçük hücreli dışı "Non-small cell" karsinomi), 'Davranış' (3 Malign), 'Lateralite' (2 Sol), 'Diferans.' (9 Bilinmeyen), 'ICD 10' (C340), 'Tm. Sıra No' (00 Birincil Tümör), 'ICCC' (11f), 'Özet Evre' (02 Bölgesel, doğrudan ya), and 'T' (9 Bilinmeyen), 'N' (9 Bilinmeyen), 'M' (9 Bilinmeyen), 'Özetlenmiş TNM' (9 Bilinmeyen).

Bu bölüme Topografi, Morfoloji, Davranış, Tanı tarihi, Tedavi Bilgileri gibi tümör bilgilerini girebilirsiniz. Tümör bilgileri Uluslararası Onkoloji Hastalıkları

Klasifikasyonun üçüncü revizyonu olan ICD-O-3'te sınıflandırılmıştır. Uluslar arası Hastalıklar Klasifikasyonunun Onuncu revizyon olan ICD-10 ve Uluslar arası Çocukluk Çağı Kanser Klasifikasyonu olan ICCC bilgileri, yeni kayıt “kontrol”den geçince bu kodlar otomatik olarak program tarafından oluşturulur. Aynı zamanda bu bilgiler değişkenler girilirken sözlükte yer alan bilgilerdir ve combo box'tan da seçilebilmektedir.

3) Kurum ve İzlem

Kurum			
Kurumu1	Bölümü1	Protokol1no	
001 İzmir Atatürk Eğitim H.			
Kurumu2	Bölümü2	Protokol2no	
Kurumu3	Bölümü3	Protokol3no	
Kurumu4	Bölümü4	Protokol4no	

İzlem			
Hastanın Durumu	Son İzlem/Ölüm Trf.	Kayıt Tarihi	İlk tanı yeri
2 Vefat	15/02/2006	13/10/2004	
Kayıt Elemanı	CanReg Kayıt	Öncelik	
G05			
Güncelleme	Notlar		

Kurum bilgilerine hastanın tanının konduğu hastane bilgilerini girebilirsiniz, buradan hasta bilgileriyle ilgili izlemi ve hatta hastanın durumu da takip edebilirsiniz. İzlem bölümünde hastanın son izlemi ve durumuna ilişkin tarihi girebilirsiniz. Yine sözlükte yer alan bazı değişkenler kurum bilgileri gibi otomatik olarak çıkabilir.

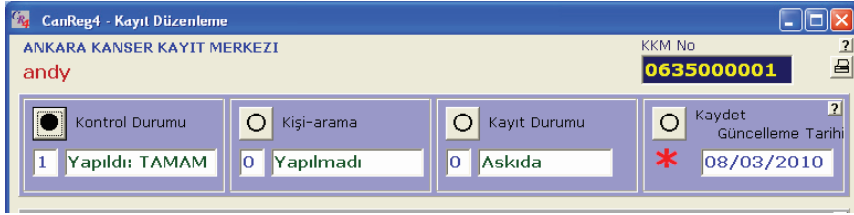
- “Kayıt Düzeltme” ya da “KKM No Düzeltme” klikleyerek yeni bir kayıt oluşturabileceğiniz gibi var olan veriyi de değiştirebilirsiniz (düzeltebilirsiniz).
- “Kayıt Düzeltme Ekranında “ veri tablosunda mavı ışıkla renklendirilmiş olan kayıt düzeltilabilir.
- “Kayıt Numarası Düzeltme” bir KKM numaranız varsa bu numarayı girerek düzeltebilirsiniz. Var olan numarayı düzeltebilirsiniz ya da yeni kayıt için

oluşturulmuş bir numara da olabilir. BU DÜZELTMİYİ ÖZELLİKLE KKM NO VARSA KULLANIN.

Veri girişi ya da düzeltme işlemi bittiğinde mutlaka “Kontrol” işlemi aşağıda anlatıldığı gibi çalıştırılmalıdır.

1) Veri Kontrolü, Depolanması ve Silinmesi

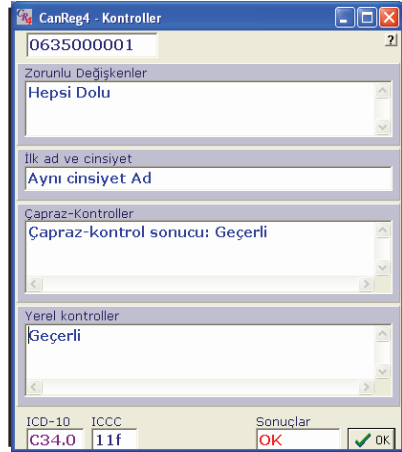
Veri giriş aşaması bittiğinde “Kontrol Durumu” , “Kişi Arama” ve “Kayıt Durumu” verinin kaydedilmesi için çalıştırılmalıdır. Bir veri düzeltilmek istenirse değişiklikleri kaydetmek için doğruluk (geçerlilik) kontrolü prosedürü (Kontrol Durumu, Kişi Arama ve Kayıt Durumu) gerçekleştirilmelidir. Herhangi bir kaydı silmek için “Kayıt Durumu” kullanılmalıdır.



1) Kontrol Durumu

Veri düzenleme ekranında “Kontrol Durumu” tıkladığında hatalı değişken/ değişkenler pembeyle dönüşecektir ve kontrol ekranında detaylı hata mesajı yer alacaktır.

Kontroller için üç ayrı bölüm vardır. Zorunlu değişkenler, adı ile cinsiyeti çapraz kontrolü yapılır.

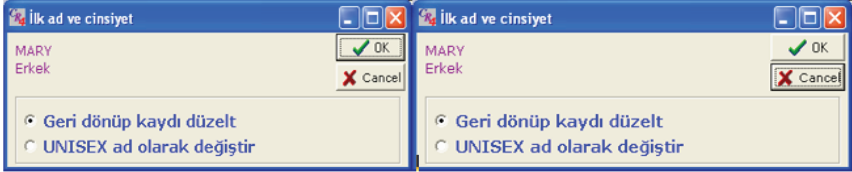


(1-1) Zorunlu Değişkenler

Kayıt merkezine zorunlu değişken olarak tanımlanmış değişkenleri listeler. Bu değişkenlerden bazıları bilinmediği ya da bulunamadığı için doldurulmamış olabilir. “Bilinmeyen” değişken için 9 ya da 99 girilebilir.

(1-2) Adı ve Cinsiyeti

İlk olarak, adı ile cinsiyeti kontrolü yapılır (“ayşe” “erkek” olarak kodlanmış olmamalıdır) Oluşabilecek en önemli hata, adı ve cinsiyeti kontrolü sırasında gerçekleşebilir. Eğer veri tabanına yeni girilen isim yoksa, isim-cinsiyet eşleşmesinin doğru olup olmadığını soran bir pencere çıkar. Eğer “Doğru Yeni İsim” seçerseniz, bu isim veri tabanına eklenecektir. Eğer isim veri tabanında mevcut ise (örn Ahmet- erkek ismi) bunun için yanlış eşleşme (Ahmet Kadın ismi) için İlk adı-cinsiyet kontrolü yapan pencere çıkar ve “Geri Dönüp Kaydı Düzelt” (ilk adı ya da cinsiyeti düzeltmek için) ya da “UNISEX ad olarak değiştir.” olarak değiştirilir. Her iki cinsiyet için de kullanılan isimler veri tabanında “unisex” olarak bulunur. Gerçekten bir hata varsa kayıt düzeltmek için düzeltme ekranına “Yanlış yazılmış” ya da “Kaydı düzeltmek için geri dön” seçilir.



(1-3) Çapraz Kontroller

Bunlar IARC Kontrol programında olduğu gibi tutarlılık incelemeleridir. Bazı kayıtlar “Nadir “ koduyla işaretlenmiş olabilir Bazıları da “Geçersiz” olacaktır, örneğin Cinsiyeti= Kadın , Topografi=Prostat. Bunları ancak yetkili “Geçersiz” olarak onaylayabilir veya bunlar veri tabanından düzeltilebilir.

Eğer kayıt her üç bölümden de kontrol edilerek geçirilmiş ise ICD-10 ve ICC’deki Topografi-Morfoloji bilgileri de kontrol edilmiş olacaktır.

(1-4) Kontrol Durumu Sonuçları

Geçerlilik kontrolü sonuçları aşağıdaki gibi olabilir:

- OK : Hepsi Doğru
- Nadir: Yanlış sayılmaz ama bu kombinasyonun veri tabanında bulunup bulunmadığına bakılmalıdır.
- Geçersiz: Açık bir hata vardır ve bu veriyi askıda bırakır, bu nedenle veri insidans gibi hesaplamaların da dışında kalır.

2) Kişi Arama

Kayıt düzeltme ekranında “Kişi Arama” kliklenirse aynı kişiye ait olma olasılığı bulunan tüm veri tabanı “Olasılıklı Uyum” açısından taranır. Doğum tarihi, İkamet Adresi, Kimlik numarası ve ek olarak isim benzerliği gibi tüm kişisel bilgiler araştırılmaktadır. “Kişi arama” ekranında kaydın diğer kayıtlarla uyumu en yüksekte başlayarak “en az uyum”a kadar tablo halinde gösterilir. Tablonun başındaki ilk satırda düzeltilen kayıt yer alır, diğer satırlarda uyumlu olabilecek diğer kayıtlar sıralanır.

CanReg-4 yalnızca uyumlulukları % olarak gösterir, kaydın aynı kişi olup olmadığına kullanıcı karar verir.

(2-1) Eğer uyumlu bir kayıt bulunamamış ise “Benzer Kayıt Bulunamadı” mesajı çıkar, “OK” klikleyebilirsiniz.

(2-2) Eğer uyumlu vakalar listelenmiş ise,

Eğer aynı kişi olduğunu düşünüyorsanız, sol taraftaki ilgili kutucuğa tik atabilirsiniz. (Uygun olan “Değişkenleri Göster” butonu tıklanır bu değişkenler düzeltilir.) Sonra “Çoğul Primer” butonu görünür, bu buton vakaların benzer (tabii ki dublike olup olmadığını) veya (çoğul primer) olup olmadığını görmek için seçilir. CanReg-4’deki çoğul primer testi “Uluslararası çoğul primer kanserler kurallarına (ICD-O-3, 200 Lyon)” dayanır.

Sonuç gri renkli görüntülenir, “sonucu onayla” kliklenir.

- Eğer kayıt dublike ise yeni bilgilerle kayıt güncellenir ve diğerleri silinir.
- Eğer çoğul primer ise, her iki kayıt korunmalıdır ve CP, MP seq, MP tot kutuları da otomatik olarak dolacaktır.

CanReg4 - Kayıt Düzenleme

ANKARA KANSER KAYIT MERKEZİ

andy

KKM No: 0601000005

Kontrol Durumu: 1 Yapıldı: TAMAM

Kişi-arama: 2 Yapıldı: Çoğ.Prin

Kayıt Durumu: 1 Onaylı

Çık Güncelleme Tarihi: 26/05/2010

CR4 Person Search

Değişlikleri gös: Aynı olmalı Aynı olabilir İlgiye değer Diğer

Sıranın en üstündeki ile aynı kişiye işaretleyin

KkmNo	Kurum	Soyadi	Adi	Doumtrh	DoumY	Cins	Babaadi	YaY
060100000001			EMİNE	19470404	6703	2	HURŞUT	59
063600258036			EMİNE	19470404	6703	2	HURŞUT	59

CR4 Person Search

Değişlikleri gös: Aynı olmalı Aynı olabilir İlgiye değer Diğer

Sıranın en üstündeki ile aynı kişiye işaretleyin

100%

Çoğul Primer Test

Sonuç: Çoğul Primer

KkmNo	Kurum	Soyadi	Adi	Doumtrh	DoumY	Cins	Babaadi	YaY
060100000001			EMİNE	19470404	6703	2	HURŞUT	59
063600258036			EMİNE	19470404	6703	2	HURŞUT	59

3) Kayıt Durumu

Bu seçenek kullanarak kayıt durumu sonuçları görüntülenir.

CanReg4 - Kayıt Düzenleme

ANKARA KANSER KAYIT MERKEZİ

andy

KKM No: 0601000001

Kontrol Durumu: 1 Yapıldı: TAMAM

Kişi-arama: 1 Yapıldı: TAMAM

Kayıt Durumu: 0 Askıda

Kaydet Güncelleme Tarihi: 26/05/2010

Kayıt Durumu

Birini seçin:

Askıda

Onaylı

Sil

Kurumu1: 003 Atatürk Göğüs Hst.Göğüs Ce Bölüm: 02

Kurumu2: Bölüm:

Kurumu3: Bölüm3: Protokol3no:

Kurumu4: Bölüm4: Protokol4no:

Soyadı: Adı: Baba Adı: Cinsiyet:


(3-1) Askıda

Eğer bir kaydı yeniden kontrol etmek ya da kaldırmak isterseniz “Askıda” seçeneğini seçebilirsiniz. Bu kayıtlarda ya “geçersiz “Kontrol Durumu” vardır ya da muhtemel dublike vakalardır.

(3-2) Onaylı

Eğer kayıt “Kontrol durumu” ve “Kişi Aramadan” başarıyla geçerse “Onaylı” yapabilirsiniz.

(3-3) Silinmiş

Eğer CanReg-4 programının veri tabanından veri silmek isterseniz çok dikkatli olmalısınız, veri bir kez silindiğinde artık o veri tekrar düzenlenemez. Eğer yaptığınız değişikliklerin kaydedilmesini istemiyorsanız, kapatma butonuna basarak Kayıt Düzeltme ekranını kapatabilirsiniz. ()

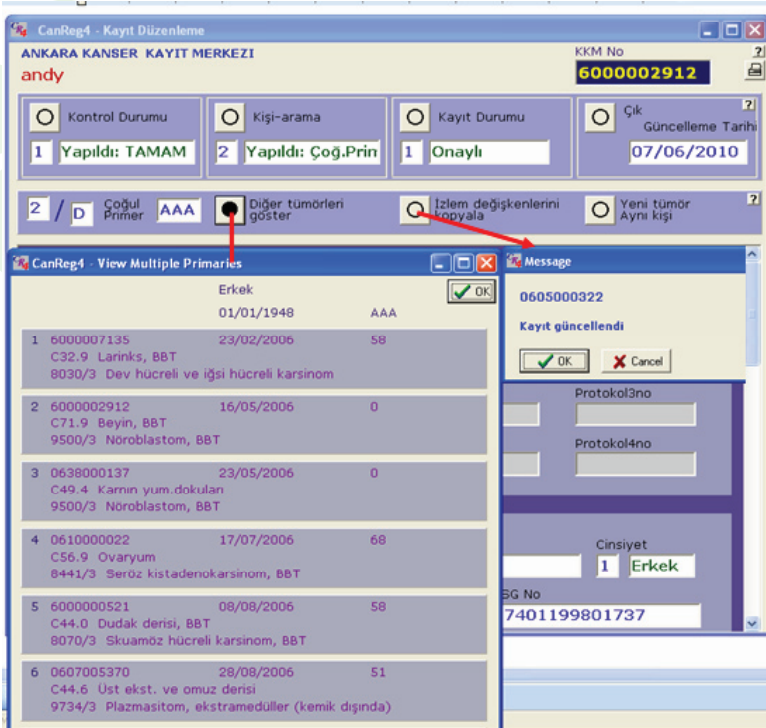
2) Çoğul Primerler

Eğer bir kişinin birden çok primer tümörü varsa buna çoğul primer denir. Kayıt Düzenleme sayfasında çoğul primeri ve sıklığı gösteren iki numara vardır. (örn: 2/3 bu hastanın 3 tümöründen ikincisi olduğu, 0/1 eğer çoğul primer olmadığı anlaşılacaktır.

Çoğul primer vakalar ile ilgili olgular için CP değişkeninde otomatik olarak 3 harfli bir kod (AAA dan ZZZ ye kadar) atanır.

Eğer hastanın bundan başka bir tümörünün var olduğundan emin iseniz “Yeni Tümör Aynı Kişi” seçeneği ile yeni bir tümör kaydı açtığınızda burada kişisel bilgiler dolu gelir. Çoğul Primer kararı CanReg-4’ün de temel aldığı “Uluslararası Çoğul Primer Kanserler Kurallarına (ICD-O-3, 2000 Lyon)”, dayanmalıdır.

Eğer olgu çoğul primer ise aşağıdaki seçenekler görüntülenebilir.




Diğer tümörlere göz atmak gerekirse tümör sıralarına göre incelenebilir.

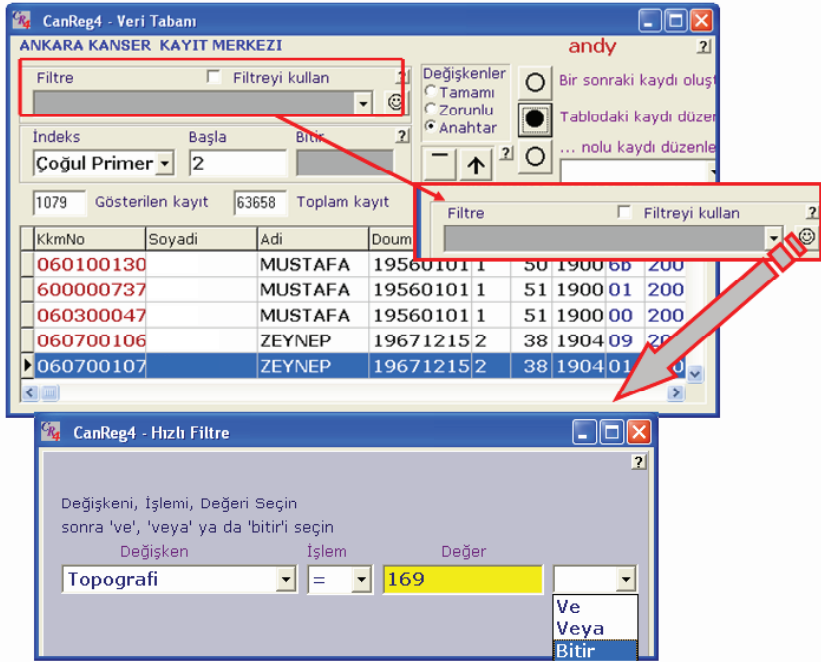
Takip eden değişkenleri kopyala: Eğer “Son İzlem Tarihi” ya da “Durumu” gibi bir değişken düzeltiliyorsanız bu seçenek yeni bilgileri diğer ÇP'lere kopyalayacaktır.

3.2.2 Veri Seçimi

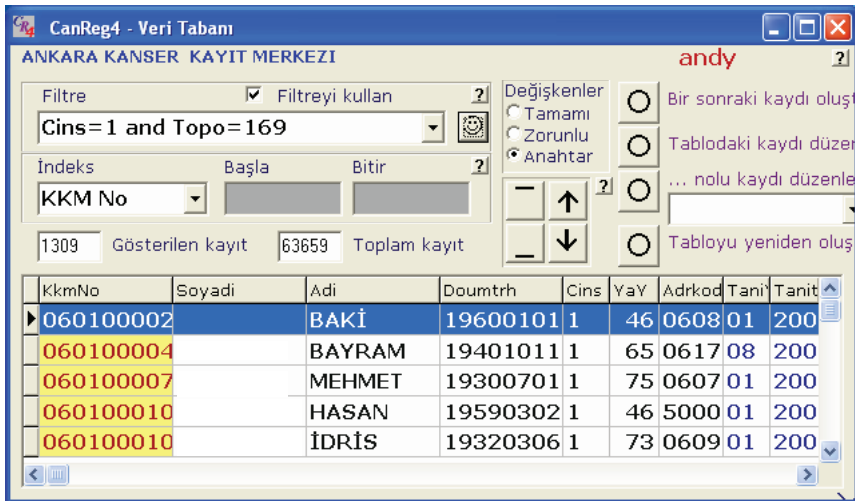
Herhangi bir koşula uyan vakaları seçmek istediğinizde bu seçenek size yardımcı olur. Veri seçimini CanReg-4'de Filtre ve İndeks seçeneği yapar.

1) Filtre

Filtredeki  butonu kliklenir. Hızlı filtre ekranı açılacaktır. Değişkeni seç, işlemi ve değeri girilir. Eğer bir değişken eklemek ya da silmek isterseniz ve/veya/bitir/iptal seçebilirsiniz. Filtreyi iptal etmek için “Filtre Kullan” seçeneğindeki çeki iptal edilir.

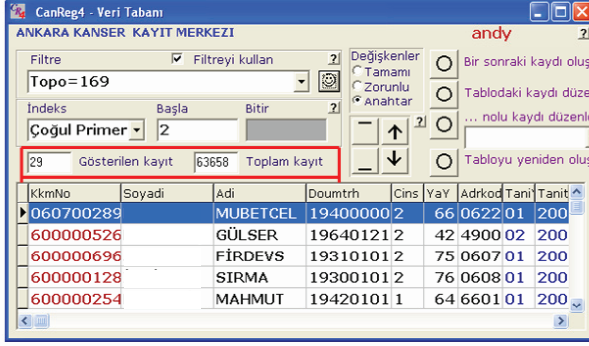


Örneğin cinsiyeti erkek, topografisi C 169 olanları seçimi.



1) İndeks/Aralık

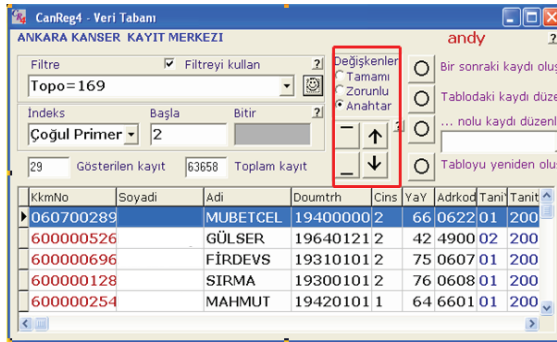
İndeks seçilirse, istenen aralıktaki kayıtlar listelenir. İndeksteki değişkenler combobokstan seçilebilir. Açılan menüden de değişkenleri seçebilirsiniz. Aynı zamanda değişkenlerin başlangıç ve bitiş değerlerini de seçerek aralık belirleyebilirsiniz. Filtre ekranı indeks seçeneği olmadan da aynı amaçla kullanılabilir.



Verilerin seçilen koşulu sağlaması durumunda 'Gösterilen kayıt' bölümünde koşula uyan veri sayısı ve 'Toplam Kayıt' bölümünde CanReg-4'de kayıtlı tüm verilerin toplam sayısı gösterilir. (yukarıda istenen koşula uyan 29 olgu, toplam 63658 kayıt içerisinde seçilmiştir.)

3.2.3 Görüntülenecek değişkenlerin ekrandan seçimi

Aşağıdaki kırmızı kutuda gösterilen kısımdan kullanıcı görüntülenmesini istediği değişkenlerin gruplamasını ya da sıralamasını değiştirebilir.



1) Görüntülenecek değişkenlerin değiştirilmesi

Görüntülenmesini istediğiniz değişkenlerin tipini seçin.

- Tamamı: Tüm değişkenler
- Zorunlu: Zorunlu değişkenler (bunlar kayıt düzenleme ekranında girilmesi zorunlu alanlardır.)
- Anahtar : Anahtar değişkenler (Adı, Yaşı, Tanı tarihi, Topografi gibi..)

2) Değişken yerlerinin seçimi

İmleç'in yerini hareket ettirmek için aşağı-yukarı oklarını ve solundaki en üst ve en alt tuşlarını kullanabilirsiniz.



3) Tabloyu yeniden oluşturmak

Eğer veri tabanında değişiklikler yaptıysanız, gösterilen tabloyu güncellemek için bu butonu kullanın.

3.3 Sözlük

Sözlük, CanReg-4 programında kullanılan kodların listesidir. Her bir kayıt merkezinin ihtiyacına yönelik olarak bazı kodlar kullanıcılar tarafından düzenlenebilir.

Sözlük ekranından kullanılmakta olan sözlüğü görebilmek için "Veri Girişi/Sözlük/Sözlüğü" metin dosyasına yazdır" tıklayın. Sözlük ekranından, sözlük kodlarını düzenleyebilirsiniz ve ekleyebilirsiniz. Sözlüğü kaydetmek için "Sözlüğü metin dosyasından yükle" seçeneği kullanılır. Son düzenlediğiniz sözlüğü kaydetmeden önce açık olan diğer tüm ekranları kapatmalısınız.

Sözlük kodu ile tanımlaması arasında iki boşluk bulunmalıdır. Eğer bu şekilde yapılmazsa; sözlük kodu ve tanımlaması yüklenen sözlük dosyasında olmayacaktır.



Değişken	Kodu ve Tanımı	
Kayıt Durumu	0 Askıda 1 Onaylı 2 Silinmiş	Sistem Değişkenidir. Değiştirilemez.
Kontrol Durumu	0 Yapılmadı 1 Yapıldı: TAMAM 2 Yapıldı: Nadir 3 Yapıldı: Geçersiz	Sistem Değişkenidir. Değiştirilemez.

Değişken	Kodu ve Tanımı	
Kişi Arama	0 Yapılmadı 1 Yapıldı: TAMAM 2 Yapıldı: Çoğ.Prim. 3 Yapıldı: Dublike	Sistem Değişkeni Değiştirilemez
Topografi	00 DUDAK 01 DİL KÖKÜ 02 DİLİN DİĞER BÖLÜML 77 LENF DÜĞÜMLERİ 80 PRİMERİ BİLİNMEYEN 000 C00.0 Dış üst dudak 001 C00.1 Dış alt dudak 779 C77.9 Lenf düğümü, BBT 809 C80.9 Primer yeri bilinmeyen	Uluslar arası Hastalık Sınıflandırması: Onkoloji 3. Baskı (ICD-O-3) Değiştirilemez
Histoloji	8000 Malign Neoplazi 8001 Malign tümör hücresi 9989 Miyelodisplastik sendrom, BBT	ICD-O-3 Değiştirilemez
Davranış	0 Benign 1 Ben/malign old.bilnm 2 İn situ 3 Malign	ICD-O-3 Değiştirilemez
Cinsiyet	1 Erkek 2 Kadın 3 Herm. 9 Bilin	Değiştirilemez
Tanı Yöntemi	00 Mikroskopik, BBT 01 Histoloji(primer) 02 Histoloji(metastaz) 03 Histoloji(otopsi) 04 Sitoloji/hematoloji 05 Spesifik tümör mark 07 Klinik muayene 08 Ölüm formu 09 Bilinmiyor 6a * 6b Klinik araştırma 6b *	Değiştirilemez
	00 BBT 01 Adana 02 Adıyaman 03 Afyon 80 Osmaniye 81 Düzce 98 Kıbrıs	Düzenlenebilir İlk iki basamak il kodu, sonraki iki basamak bu ile ait ilçe kodunu gösterir.

Değişken	Kodu ve Tanımı	
Adres Kodu	99 Bilinmeyen 0000 TC BBT 0010 TC dışı 0020 TC, İl dışı 0100 Adana,merkez 0101 Seyhan 9801 Lefkoşa 9802 Güzelyurt 9803 Gazimagusa 9804 Girne 9999 Bilinmeyen	
Kurumu	001 A.D.H. 002 SSK (AADH) 003 AÜTF 074 Kılıç Pat. 075 Çözüm Pat. 076 Güler Lab. 077 Bilim Pat. 100 Kanser Tarama ve Eğt. Merkezi 888 Diğer aktif KKM 999 Kanser Savaş Formu	Düzeltilbilir (000-999)
Bölümü	01 Beyin Cer. 02 Cerrahi 03 Çocuk Cer. 04 ÇocukSağlığı 20 Üroloji 21 Hematoloji 97 Liste 98 Diğer 99 Bilinmeyen	Düzeltilbilir (00-99)
Durumu	1 Yaşıyor 2 Vefat 3 Göç 9 Bilinmiyor	Düzeltilbilir (0-9)

3.4 İmport

Dışarıdaki bir dosya import işlemiyle CanReg-4'e yüklenebilir. Kayıtları import ederken dikkatli olunmalıdır, bu işlem sırasında CanReg-4'den herhangi bir kayıt silinebilir.



(1) İmport Edilecek Kayıt Dosyasının Hazırlanması

İmport edilecek kayıtların dosyası aşağıdaki formatlardan birine uymalıdır:

Tab ile ayrılmış, Virgülle ayrılmış ve Dikey barla ayrılmış. Program hangisinin seçtiğini otomatik olarak tespit eder. İmport edilecek dosyaların kayıtları aşağıda gösterildiği gibi olmalıdır.

Kısa Değişken İsimleri	Uzun Değişken İsimleri	Uzunluk	Tanımı
KkmNo	KKM No	10	K. Kayıt Merkezine ait tümör kayıt numarasıdır.
Kurumu1	Kurumu1	3	Sözlüğe bakınız.
Bolumu1	Bölümü1	2	Sözlüğe bakınız.
ProtoNo1	Protokol1no	12	
Kurumu2	Kurumu2	3	Sözlüğe bakınız.
Bolumu2	Bölümü2	2	Sözlüğe bakınız.
ProtoNo2	Protokol2no	12	
Kurumu3	Kurumu3	3	Sözlüğe bakınız.
Bolumu3	Bölümü3	2	Sözlüğe bakınız.
ProtoNo3	Protokol3no	12	
Kurumu4	Kurumu4	3	Sözlüğe bakınız.
Bolumu4	Bölümü4	2	Sözlüğe bakınız.
ProtoNo4	Protokol4no	12	

GnceTari	Güncelleme Tarihi	8	yyyyaagg
Soyadi	Soyadı	16	
Adi	Adı	15	
Doumtrh	Doğum Trh.	10,8	gg/aa/yyyy, yyyyaagg
DoumY	Doğum Yeri	4	Sözlüğe bakınız.
Cins	Cinsiyet	1	Sözlüğe bakınız.
Babaadi	Baba Adı	15	
YaY	Yaş	3	Teşhis anındaki yaş.
SalikG	Sağlık Güvencesi	2	Sözlüğe bakınız.
Sgno	SG No	20	
Adres	Adres	40	
Koy	Köy	4	Sözlüğe bakınız.
Tel	Tel	10	
Adrkodu	Adres Kodu	4	Sözlüğe bakınız.
TaniY	Tanı Yöntemi	2	Sözlüğe bakınız.
Tanitar	Tanı Tarihi	10,8	gg/aa/yyyy, yyyyaagg
LktaniY	İlk Tanı Yeri	20	
Topo	Topografi	3	Sözlüğe bakınız.
Histo	Histoloji	4	Sözlüğe bakınız.
Davr	Davranış	1	Sözlüğe bakınız.
TmsiraNo	Tm. Sıra No	2	Sözlüğe bakınız.
Later	Lateralite	1	Sözlüğe bakınız.
Difer.	Diferans.	1	Sözlüğe bakınız.
T	T	1	Sözlüğe bakınız.
N	N	1	Sözlüğe bakınız.
M	M	1	Sözlüğe bakınız.
ZetITNM	Özetlenmiş TNM	1	Sözlüğe bakınız.
Tedavi	Tedavi	1	Sözlüğe bakınız.
Cerr	Cerr	1	
Rdytrp	Rdytrp	1	
Kemo	Kemotrp	1	
Horm	Hormntrp	1	
Immn	Immntrp	1	
Dier	Diğer	1	Sözlüğe bakınız.
ZeteE	Özet Evre	2	Sözlüğe bakınız.
Kayittrh	Kayıt Trh.	10,8	gg/aa/yyyy, yyyyaagg
KKE	Kayıt Elemanı	3	Sözlüğe bakınız.
Sonzlemtrh	Son izlem/ölüm Trh.	10,8	gg/aa/yyyy, yyyyaagg
HastDuru	Hastanın Durumu	1	Sözlüğe bakınız.
Ncelik	Öncelik	1	Sözlüğe bakınız.
KontDuru	Kontrol Durumu	1	
Kiia	Kişi-arama	1	
KayiDuru	Kayıt Durumu	1	Sözlüğe bakınız.
TCkim	TC Kimlik No	11	
IlkTarihi	İlk Tedavi Tarihi	10,8	gg/aa/yyyy, yyyyaagg
IlkTipi	İlk Tedavi tipi	1	Sözlüğe bakınız.

(2) Kayıtların import edilmesi

Kayıt dosyasını import etmeden önce bazı başlıklara karar vermelisiniz. Tutarsızlıklar, maksimum satır, yalnızca deneme ve geçerlilik kontrolü (kontrolleri yap, kişi arama, yeni ad sorgusu)

(2-1) Tutarsızlıklar

KKM numarası aynı, veri tabanında bazı değişken değerleri farklı olan kayıtlar tutarsızlığa neden olur. Burada; (Tutarsızlıkları import etmemek için) Reddet, Güncelle (yeni veriler bir önceki boş kaydın üstüne kopyalanır.) ya da üzerine yaz (tüm değişkenler boş olanlar da dahil kopyalanır.) seçeneklerinden biri uygulanır.

(2-2) Max. Satır ve Yalnızca Deneme

Maximum kaydı import dosyasından okumak için maximum satır sayısı içeren bir import dosyası oluşturabilirsiniz. “Yalnız deneme ” çeki atılırsa, veri dosyanıza hiçbir veri eklenmez yalnızca ne olduğunu göstermek için rapor oluşturulur. Bu rapor listesinde tutarsızlıklar, olasılıklı uyumlar, nadir ve hatalı vakalar bulunur. Bütün kayıtları import etmek için bu kutucuk boş bırakılmalıdır.

(2-3) CanReg-4 Verisi: Geçerlilik kontrolü seçeneklerini seçebilirsiniz.

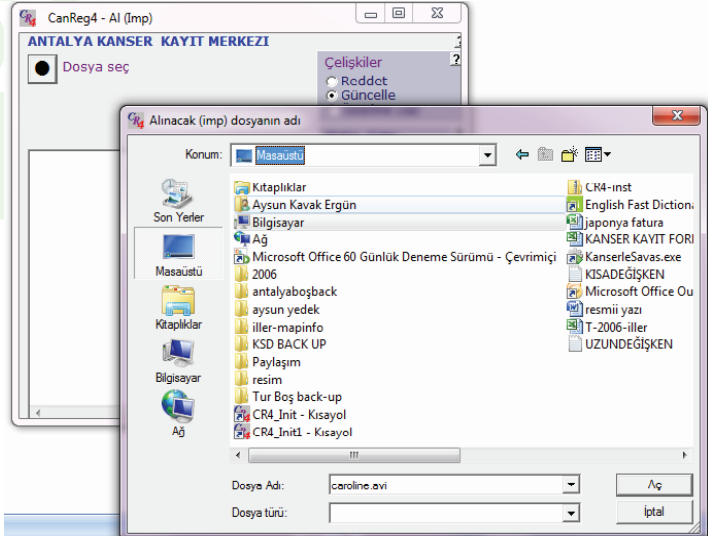
- Kontrolleri yap: Eğer import edilecek veri CanReg-4’de hazırlanmamışsa ya da askıda vakalar varsa kontroller yapılmalıdır. Yine de kontroller daha önceden de yapılmış ise bu kontrolleri tekrar yapmamak için kutucuğu tiklemeden çalıştırabilirsiniz.

- Kişi Arama :Normalde, CanReg-4’deki veri import edilirken kişi arama yapılmış olsa bile otomatik olarak tekrar çalışır. Eğer bu seçenek tiklenmediyse bu durumda kişi arama tekrarlanmayacaktır. Bu sadece yeni veriniz yokken tavsiye edilebilir.

-Yeni Ad Sorgusu: Henüz kontrolleri geçmemiş olan bir verinin ilk ismi ve cinsiyeti otomatik olarak kontrol edilir ve düzeltilir. Eğer isterseniz bu yeni isimleri askıya alabilirsiniz, bu durum size yeniden kontrol edebilmenizi ve bu isimleri veri tabanınıza eklemenize yardımcı olur. Eğer yeni bir kayda başlamışsanız, yeni isimleri askıya almak istemeyebilirsiniz; yine de eğer birkaç yıllık veriniz varsa bilinmeyen isimler için yeni ad sorgusu yapmanız önerilir.

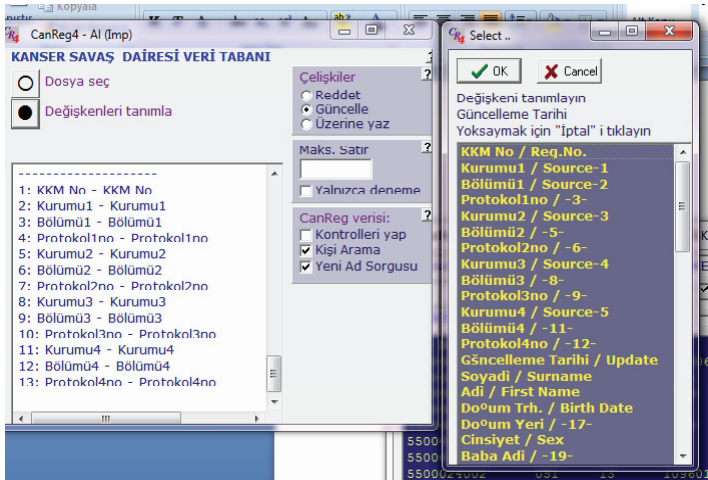
“Rapor dosyası”nda geçerlilik kontrolü sonuçları yer alır. (Bu dosyaları “Sistem Yönetimi>Çalışma Dosyaları”ndan görebilirsiniz.) Daha fazla geçerlilik kontrolü isteyen verinin kayıt durumu “askıda” olur ve bu durum veri tabanında izlenebilir.

Seçenekler ayarlandıktan sonra, dosyanın okunabilmesi ve açılabilmesi için “Dosya Seç” butonu kliklenir.

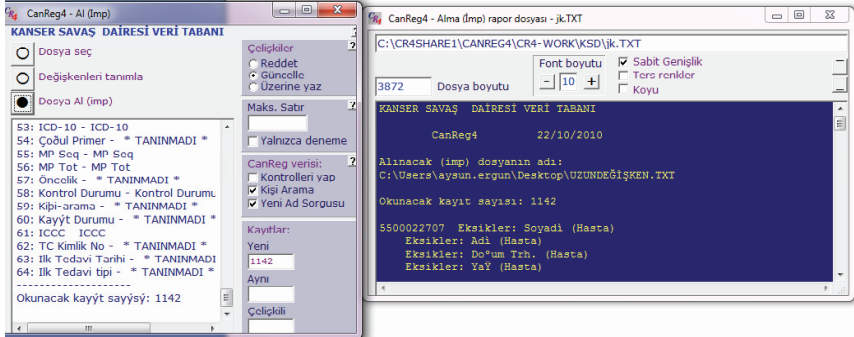


(3) İmport edilecek değişkenlerin seçilmesi

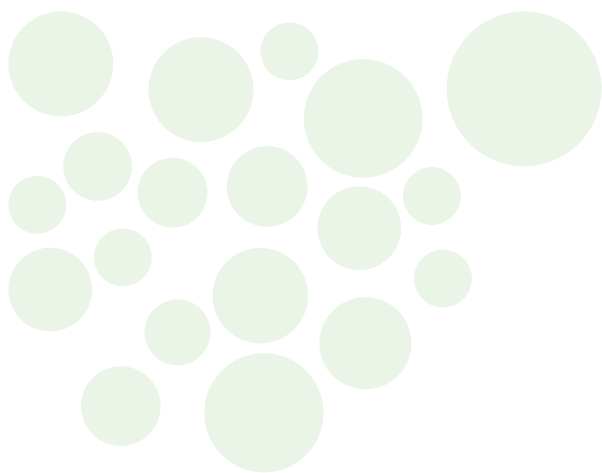
Dosya açıldığında, CanReg-4’deki değişkenlerle uyumlu olan değişkenlerin görüntülenebilmesi için “değişkenleri tanımla” butonu kliklenir. Eğer tutarsızlıklar bulunmuş ise CanReg-4 değişken listesinden bunlardan birini seçebilmek için ‘Select’ ekranı görüntülenecektir.



(4) İmport Dosyası



“İmport” kliklendiğinde kayıtlar import edilir. İmport ekranının sol üst köşesinde aktarım ile ilgili sonuçlar yer alır. “Yeni” yeni eklenen kayıtları, ‘Aynı’ tutarsızlıklardan önce kayıtlarla örtüşen veri sayısını, “Çelişkili” tutarsızlığı olan kayıtlarla örtüşen veri sayısını (çelişkili veri) verir.



4. ANALİZ



4.1. Analiz ön menüsü

Analiz ön menüsü 4 seçenekten oluşur: Frekans Dağılımları,, İnsidans Tabloları , Raporlar/ Export, Frekans/Tablolar ve Epi info6.



Frekans Dağılımları (Bak 4.2)

Bu seçenek veri tabanınıza ait temel istatistikleri verir; olguların yıllara göre cinsiyet dağılımı, yıllara göre kanser yerlerinin dağılımı gibi.)

İnsidans Tabloları (Bak 4.3)

Bu seçenek yaşa ve yıllara göre kanser oranlarını dünyada başka kanser merkezleriyle kendi verinizi karşılaştırma imkanı sağlayan yaşa standardize hızıyla gösterir.

Raporlar/Eksport (Bak 4.4)

Bu seçenek veri tabanınızı farklı şekillerde kaydetmenize yardımcı olur; Tab ile ayrılmış, Virgül ile ayrılmış, Dikey çubuk ile (|) ayrılmış.

Frekans/Tablolar (Bak 4.5)

Bu seçenek Frekans Tablolarını oluşturmak için kullanılır.

Epi-Info 6 (Bak 4.6)

“Epi-Info6” programına direk ulaştıran bir arayüzdür.

4.2 Frekans Dağılımlar

Bu seçenek farklı değişkenler için yıllara göre olgu sayılarını veren bir text dosyası oluşturur. “Frekans Dağılımları”nı klicklediğinizde “Filtre/Range” ve “Frekans Dağılımları” ekranı birlikte açılır.

Eğer verinin bir kısmını seçerek yapmak isterseniz, “Filtre” ve “İndex” ekranını belli aralıktaki kayıtları seçerek kullanabilirsiniz. Her zaman üç dosya hazırlanmış olarak gelir; Cinsiyet/Kayıt durumu frekans dağılımı, Aylara göre frekans dağılımı, ve ICD-10 gruplarının frekans dağılımı. Kalan değişkenler “Değişkenleri Seçiniz”’den seçilebilir. Buna ilişkin Text dosyaları “Çalışma Dosyaları” klasürünün içine hazırlanır. Yönetim menüsünden “Çalışma Dosyaları” kullanılarak bu dosyalara ulaşılabilir.

The first screenshot shows the 'Filter / Range' dialog box for 'ANKARA KANSER KAYIT MERKEZİ'. It includes a 'Filtre' section with a 'Filtreyi kullan' checkbox and a dropdown menu. Below it is an 'İndeks' section with 'Başla' and 'Bitir' fields, and a 'KKM No' dropdown. A table below shows the first few rows of data with columns for 'KkmNo', 'KurumBolum', 'ProtoNo1', and 'KurumBolum2'.

The second screenshot shows the 'CanReg4 - Frekans Dağılımları' window. It has a list of variables to be included in the frequency distribution, such as 'Histoloji', 'Davranış', 'Tm. Sıra No', 'Lateralite', 'Diferans.', 'T', 'N', 'M', 'Özetlenmiş TNM', and 'Tedavi'. There is a 'Tabloları yazdır' checkbox and a section for 'Çalışma Dosyalarını Göster'i kullanın' with a list of generated files: 'Kayıt Durumu / Cinsiyet', 'Aylar', 'ICD-10 grupları', and 'Cinsiyet'.

The third screenshot shows the 'CanReg4 - Çalışma dosyalarını göster - Freq Cins.TXT' window. It displays the file path 'C:\CANREG4\CR4-WORK\ANK\Freq-Cins.TXT' and the file size '1322'. It shows the title 'ANKARA KANSER KAYIT MERKEZİ' and the date '08/06/2010'. The main content is a table showing the frequency distribution of cases by year (1992-2002) for different variables (1: Erkek, 2: Kadın, 3: Herk., 4: Bilin., Hatalar, Eksikler).

	1992	1994	1997	1998	1999	2000	2001	2002	
1: Erkek: 1:	0	1	0	0	0	1	1	1	0 ...
2: Kadın: 2:	0	0	1	1	1	2	2	1	4 ...
3: Herk.: 3:	0	0	0	0	0	0	0	0	0 ...
4: Bilin.: 9:	0	0	0	0	0	0	0	0	0 ...
Hatalar:	0	0	0	0	0	0	0	0	0 ...
Eksikler:	0	0	0	0	0	0	0	0	0 ...

4.3 İnsidans Tabloları

Tablolar yaş, yaş grupları ve ICD-10 kanser tiplerinin insidans oranlarını içerir. İnsidans oranları tablosunu oluşturarak istiyorsanız, risk altındaki populasyon büyüklüğü bilinmelidir. Bu nedenle, nüfus veri setine (N.V.S.) ihtiyaç vardır. CanReg-4’de (bununla ilgili) iki seçenek vardır: “Varolan Nüfus Verisini Kullan” ya da “Yeni Nüfus Verisini Oluştur.”

1) Varolan Nüfus Verisini Kullan

2)Yeni Nüfus Verisini Oluştur

“Yeni Nüfus Verisini Oluştur”kliclenir ve yaş grupları seçilir. ‘PopEditForm’ ekranı açılır.

The 'İnsidans Tabloları' window shows the following options:

- Varolan N.V.S.'ini kullan
- Yeni N.V.S. oluştur

The 'PopEditForm' window shows the following data:

Nüfus Veri Setini Düzenle

N.V.S. Başlığı: 2006

Kaynak: [Empty]

Tuik: [Empty]

Filtre: [Empty]

Tarih: 08.06.2010

Standart nüfus: [Empty]

Düzenle: [Empty]

Yaşlar	Erkek	Kadın	Dünya
0-4	213	545	120
5-9	564	125	100
10-14	784	456	90
15-19	154	589	90
20-24	456	258	80
25-29	233	456	80
30-34	255	648	60
35-39	236	226	60
??	0	0	x100
Toplam	2895	3303	1000

Buttons: Kaydet - Değiştir, Yeni olarak kaydet

(1) Filtre

“Filtre”ile seçtiğiniz ya da kriterlerinize uygun verilere ait insidans oranlarını hesaplatmak için program (kayıt merkezinin bulunduğu şehirdeki) ikametli kayıtları kullanır.

(2) Tarih

Nüfus tahminlerinin girildiği tarihi (gg/aa/yyyy) yazınız.

(3) Standart Nüfus Düzenle

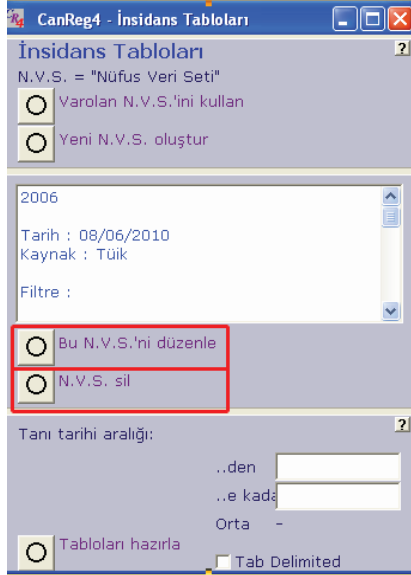
“Yaşa Standardize” hızlar farklı ülkelerdeki farklı yaş profilleri ile karşılaştırmanızı sağlar. CanReg-4’de kullanılan standart nüfus, Doll ve arkadaşları tarafından düzenlenen dünya standart nüfusudur (Segi 1960). “Standart Nüfus Düzenle” butonunu tıklayarak sayıları düzeltebilirsiniz. (Sayılar 100 olarak girilmiştir. Toplamın daima 1000 olması gerektiğini unutmayınız.)

3) Bu N.V.S. ni Düzenle

Var olan N.V.S’yi bu seçenekten değiştirebilirsiniz. Aynı “PopEditForm” ekranı açılacaktır. Değiştirdiğiniz N.V.S’yi kaydedebilirsiniz.

4) N.V.S. Sil

Seçilen N.V.S.’yi silmek için kullanılır.



5) İnsidans Tarih Aralığı

İnsidans oranları hesaplanacak zaman dönemini tanımlamak için (gg/aa/yyyy) olarak'den ...'e kadar zaman dilimi seçilir (insidans zaman aralığı). Genellikle, doğal dalgalanmalar nedeniyle 5 yıllık periyodları kullanmak en iyisidir.

6) Tabloların Hazırlanması

Tablolar genişlikleri ayarlanmış text dosyası olarak hazırlanır. (Microsoft Word ile bastırılmaya uygundur.), aksi halde excell'e uyması için text dosyasının "Tab ile ayrılmış" seçeneği ile hazırlanması gerekir.

The screenshot shows the 'İnsidans Tabloları dosya adı' dialog box with the file path 'C:\CANREG4\CRA-WORK\ANK\İnsidans.TXT' and the file name 'İnsidans.TXT'. The file content is displayed in a text editor window, showing the following data:

Font boyutu: 10
Sabit Genişlik
Ters renkler
Koyu

29843 Dosya boyutu

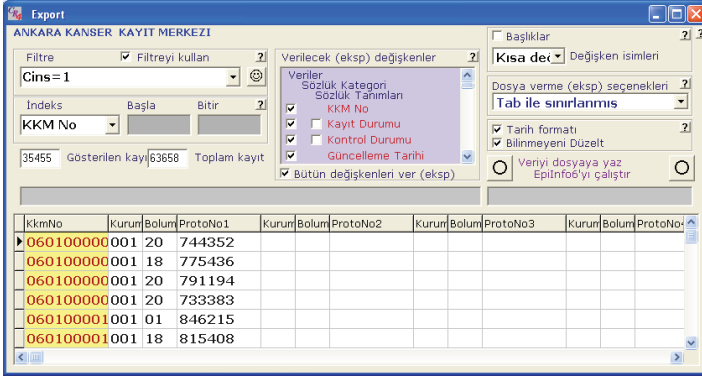
Tanı tarihi aralığı:
..den 00/00/2006
..e kadar 31/12/2006

OLGU SAYILARI - Erkek

YERLEŞİM YERİ	BUTUN YAŞLAR	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39
Dudak	71	0	0	0	0	0	0	0	3
Dil	28	0	0	0	0	0	0	1	1
Ağız	29	0	0	0	0	2	0	0	1
Tükürük Bezleri	39	0	0	0	0	0	0	2	0
Tonsil	11	0	0	0	0	0	0	0	0
Diğer Orofarinks	6	0	0	0	0	0	0	0	0

4.4 Raporlar/Eksport

Raporlar/Export menüsü CanReg-4 verisinden, verinin tamamını ve ya bir bölümünü dışarıya bir dosya olarak yazdırılabilir(aktarılabılır.) Bunu yapmanın iki temel sebebi olabilir; veriyi başka bir bilgisayar programına daha fazla analiz yapabilmek için aktarmak (örn. MS Excel ya da access) , rapor hazırlamak ya da vaka listesi gibi MS Wordden yazdırmak için kullanılır.



4.4.1 İstenen özellikteki kayıtların eksport edilmesi

Filtre ve İndeks seçenekleri kullanılarak yapılır.

4.4.2 Eksport edilecek değişkenlerin seçimi



Değişken seçmek için isimlerine tıklayabilirsiniz. Eğer ilk kutuya tik atarsanız sadece kodları (sayılar) export edilir. Eğer aynı değişken için diğer kutuları da işaretlerseniz, değişkenlerin kod tanımlamaları da aktarılacaktır. Veriler ekrandaki tabloda görüntülenir. Bunların hepsini seçmek için “Bütün Değişkenleri Ver” kliklenir.

4.4.3 Eksport için dosya formatı seçimi

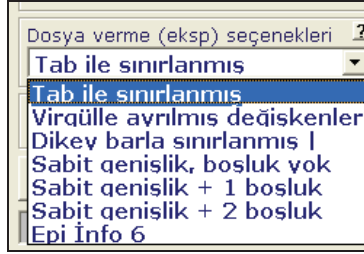
1) Başlık ve Değişken İsimleri

Eğer filtre ve indeks kullanarak “Başlık” seçerseniz, export dosyasının başında bugünün tarihi yazılı olacaktır. Bu seçenek raporlama ve vaka listeleriniz için çok faydalıdır. Değişkenlerin genişliklerini tanımlayabilirsiniz. “Kısa” her bir sütunun

üstüne değişkenlerin kısaltılmış adını, “Uzun” ise her bir sütunun üstüne tam adını yazdırır.



2) Ekspert Dosya Seçenekleri

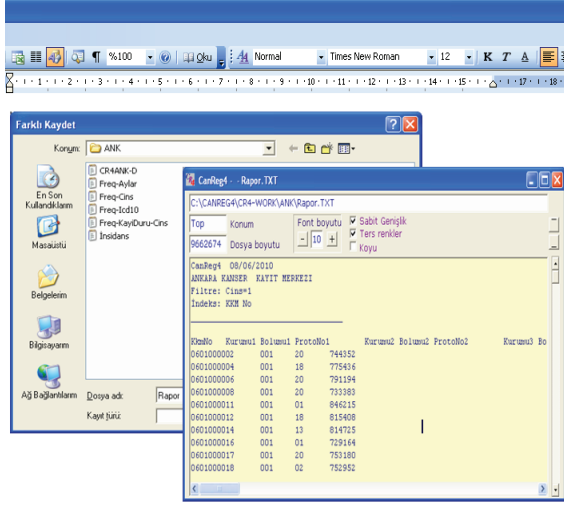


Aşağı doğru açılan bu menüden export dosyasının formatını ayarlayabilirsiniz. MS Access ve MS Excel için genellikle, virgülle ayrılmış, tab ile ayrılmış ya da dikey çizgi ile ayrılmış import dosyaları hazırlanır.

- Her bir değişken tab ile ayrılır.
- Tırnak içinde yazılmış her değişken virgülle de ayrılır.
- Ayarlanmış genişlik, boşluk yok: Her bir değişken kendi maksimum genişliği kadardır. Text dosyasına baktığınızda değişkenlerin hizalanmış olduğunu görürsünüz örn:Arial
- Önceki ile aynı ama daha kolay okunabilmesi için her birinde bir boşluk mevcuttur.
- EpiInfo6'da kullanabilmek için dosya export edilir.
- Tarih Formatı: Export yaparken Sayısal form olan yyyyggaa yerine gg/aa/yyyy formatını kullanınız.
- Bilinmeyi Düzelt: Bilinmeyen günler için “01” ve bilinmeyen aylar için “07” kullanılır. Bu eğer excell'e veri import edecekseniz gereklidir, yoksa sistem geçersiz tarihleri red edecektir.

3) Veriyi Dosyaya Yaz

Bunu dosya oluşturmak için kullanabilirsiniz, eğer istiyorsanız dosyayı kaydedebilirsiniz.



4) EpiInfo6 'yı çalıştır

Dosya formatını "Epi-Info6" seçtiyseniz, Epi-Info6'yı çalıştırabilirsiniz. Epi-Info6 ile ilgili detaylı açıklamalar 4.6 Epi-Info6 bölümünde yer almaktadır.

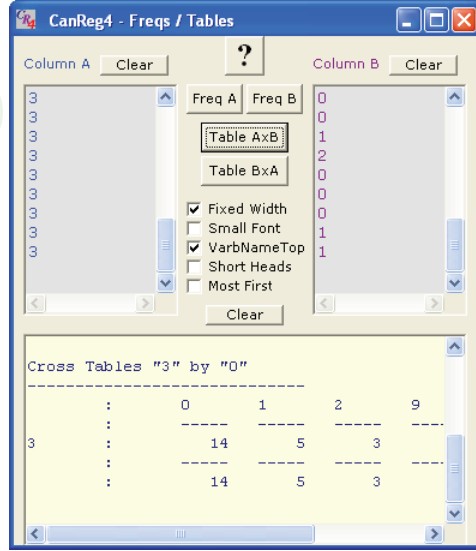
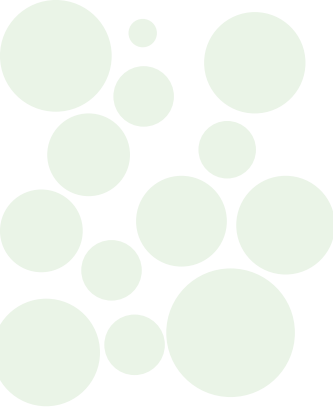
4.5. Frekans/Tablolar

1) Frekanslar

Excell'den (ya da text dosyasından) sütunu kesip A sütununa yapıştırın. Altta ki sonuç tablosuna frekans dağılımını çıkarmak için "Freq A" kliklenir.

2) Tablolar

A sütununa veriyi kesip yapıştırın. Veri setinin aynı kayıtlarını ikinci sütun olan B sütununa kopyalayıp yapıştırın. A satır ve B sütun olmak üzere "AxB Tablosu" çapraz tablosu hazırlanır. "BxA Tablosu" tıkladığında B satır ve A sütun olmak üzere çapraz tablosu hazırlanır.



3) Seçenekler

- Fixed Width
- Small font
- VarbName Top
- Short Heads
- Most First

Bu özellikler çapraz tablonun isteğe bağlı olarak düzenlenmesi için kullanılır.

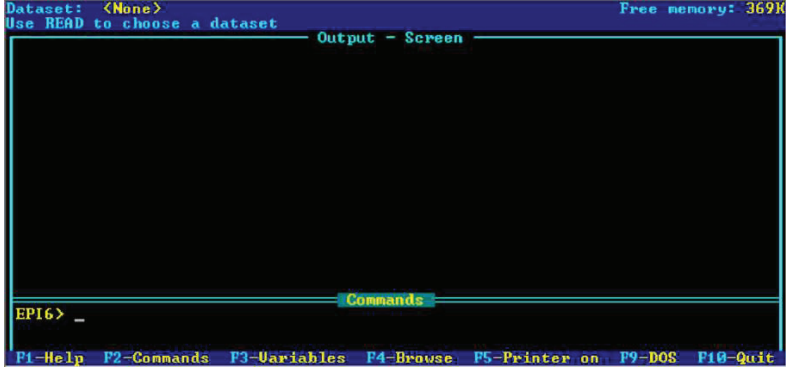
4) Clear

Excel'de grafik yapabilmek için sonuç tablosundan kes yapıştır yapabilirsiniz. Herhangi bir kutucuğu silmek için "Clear" tuşunu tıklayabilirsiniz. Kutucukların boyutlarını yeniden düzenleyebilirsiniz.

4.6 Epi-Info 6

CanReg-4 kullanıcılarına, analiz programı olan Epi Info6'ya bağlantı kurdurur. CDC tarafından yazılmış olan Epi-Info6 kendi tablolarınızı, frekans dağılımlarınızı, grafik ve pasta grafikleriniz oluşturabileceğiniz oldukça esnek bir programdır.

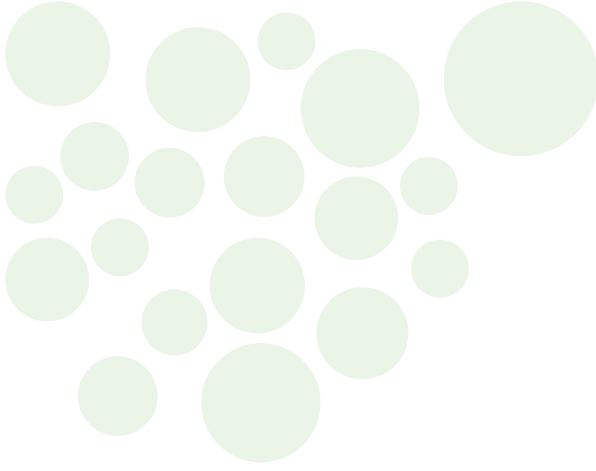
4.6.1 Epi-Info6 Ekranı



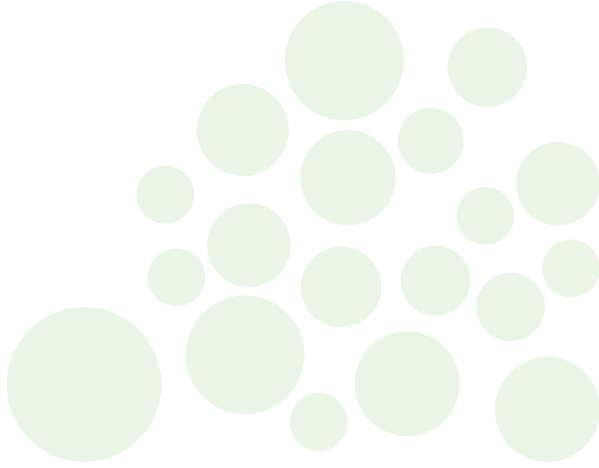
Üstteki geniş ekranda sonuçlar ya da çıktılar görüntülenir. Alttaki küçük ekrana talimatlarınızı yazabilirsiniz. Ardından Fonksiyon tuşları kullanılır.

- F1: Emin olmadığınız bir talimatla ilgili yardım sağlar.
- F2: Mevcut talimatı seçin
- F3: Değişkenleri seçin
- F4: Verilerinizi tarayın.
- F10: Epi-Info6 dan çık.

Epi-Info6 programı komutlar yazılarak kullanılan bir programdır.

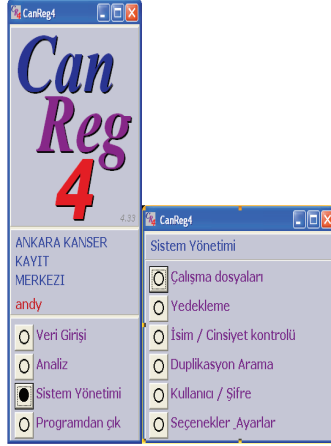


5. SİSTEM YÖNETİMİ



5.1 Sistem Yönetimi Ön Menüsü

Yönetim menüsü 6 alt başlıktan oluşur.



Çalışma Dosyaları (Bak 5.2)

Buradan, hazırlanan raporlar, tablolar vd. görülebilir.

Yedekleme (Bak 5.3)

Yedekleme işlemi güvenlik amacıyla başka bir diske tüm veriyi sıkıştırır ve kopyalar, sözlük kodlarını, nüfus verisini, Canreg-4 tanımlarını vd. kopyalar.

İsim / Cinsiyet Kontrolü (Bak 5.4)

Verideki kadın,erkek ve unisex isimleri inceler ve yeniden düzenler.

Dublikasyon Arama (Bak 5.5)

Minimum uyum yüzdesini kullanarak dublikeleri araştırır.

Kullanıcı/Şifre (Bak 5.6)

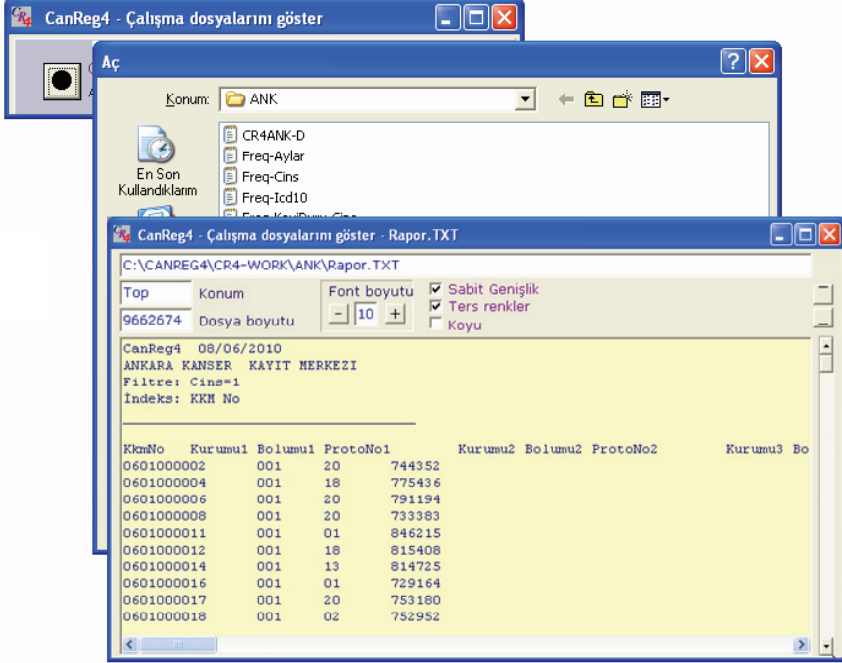
Kullanıcı ve veri tabanı şifrelerini yönetir.

Seçenekler Ayarlar (Bak 5.7)

Dil ve font genişliklerini seçer.

5.2 Çalışma Dosyaları

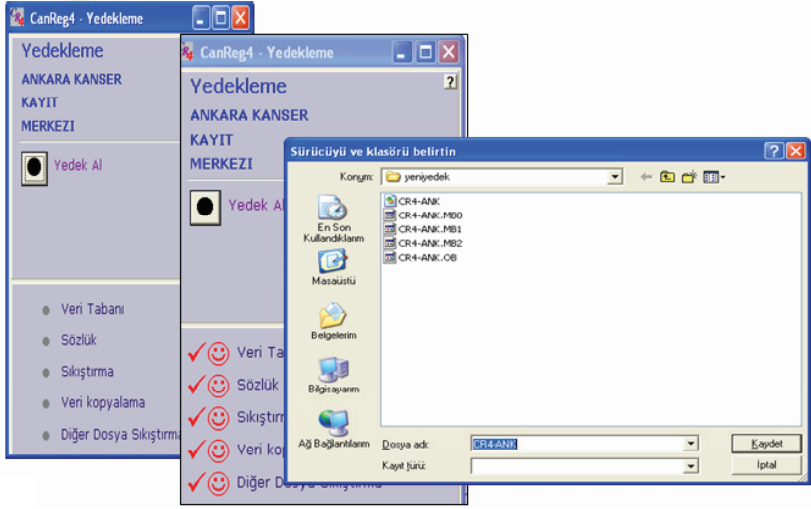
CanReg-4’de oluşturduğunuz raporlar, tablolar vd. buradan görülebilir. Seçtiğiniz dosyayı görmek için “Gösterilecek dosyayı seç” tıklanır. (Maksimum 10 Dosya)



5.3 Yedekleme

5.3.1. Yedek Al

Yedekleme prosedürü tüm veriyi sıkıştırır ve şifreler, sözlük kodlarını, nüfus verisini CanReg-4 sistem tanımlarını kopyalar. “Yedekleme” butonuna basarak bu seçeneği çalıştırabilirsiniz. Yedeklenen dosyalar C:\CR4SHARE\CANREG4\CR4-BACK 'de saklanır.



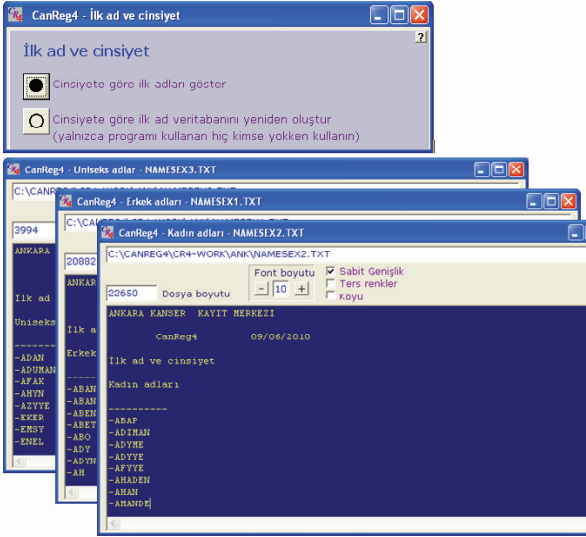
5.3.2. Başka Yere Kopyala

Yedekleme başarıyla tamamlandıktan sonra C:\CR4SHARE\CANREG4\CR4-BACK içindeki yedek dosyaları “Yedeği A’ya kopyala” ya da “Başka yere kopyala” seçenekleriyle yedek dosyalarını istediğiniz yere kaydedebilirsiniz.

5.4 İsim/Cinsiyet Kontrolü

5.4.1 Cinsiyete Göre İlk Adları Göster

Veri tabanında cinsiyet ve ilk adını görebilirsiniz. İsimler bu listeye otomatik olarak eklenmektedir. Bu seçeneği çalıştırdığınızda, C:\CR4SHARE\CANREG4\CR4-WORK\ içindeki NAMESEX1.txt (erkek isimleri), NAMESEX2.txt (kadın isimleri) ve NAMESEX3.txt (unisex isimler) dosyaları otomatik olarak güncellenir. Bu listeye aleni hataları gidermek için periyodik olarak gözetmalısınız.

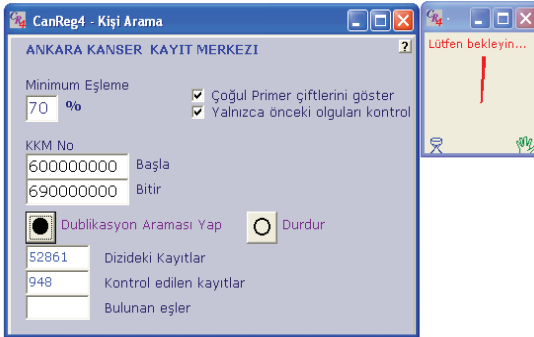


5.4.2 Cinsiyete Göre İlk Ad Veri Tabanını Yeniden Oluştur

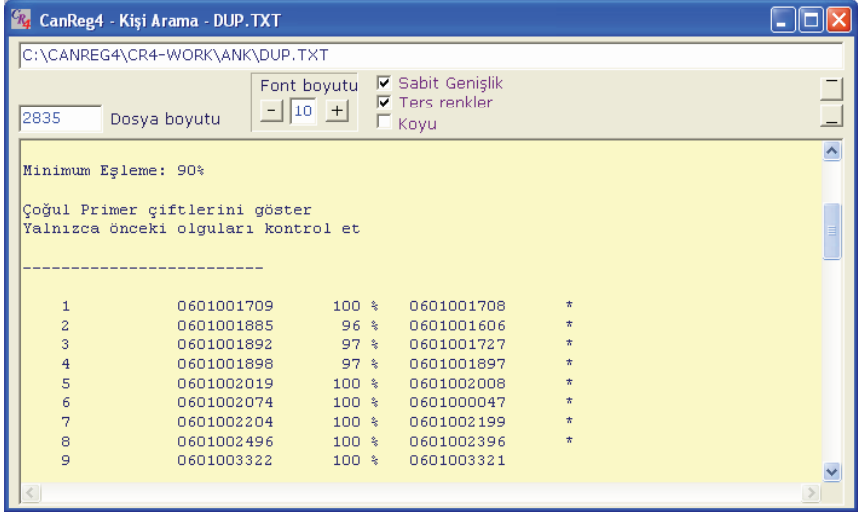
Veri tabanına yeni bir ilk isim ve cinsiyet eklemek istediğinizde kullanırsınız. Ağda (Network) çalışıyorsanız bu program açıkken kimsenin çalışmadığından emin olmalısınız.

5.5 Dublikasyon Arama

Minimum uyum %'si kullanarak dublike kayıt araştırır. Kaydın KKM numarası ya da belli bir aralığa uyanlar şeklindeki kısıtlamayla da bu seçenek kullanılabilir.



- “ÇP çiftlerini göster” tıklanırsa, CanReg-4 ÇP taramasını yapar ve ÇP çiftlerini yıldız ile işaretler.
- Verinin belli bir kısmında dublike arıyorsanız(“Başla” ve Bitir” kullanarak), ‘Yalnızca Önceki olguları Kontrol Et’ kutucuğuna tik atmamalısınız. Aksi halde dublike araştırması iki yönlü yapılamayacak sonuç tamamlanamayacaktır.
- C:\CR4SHARE\CANREG4\CR4-WORK\ ‘ün içinde Dublike sonuçlarını görebilirsiniz.



5.6 Kullanıcı/Şifre

5.6.1 Kullanıcı Şifresi ve Düzenlenmekte Olan Kayıtlar

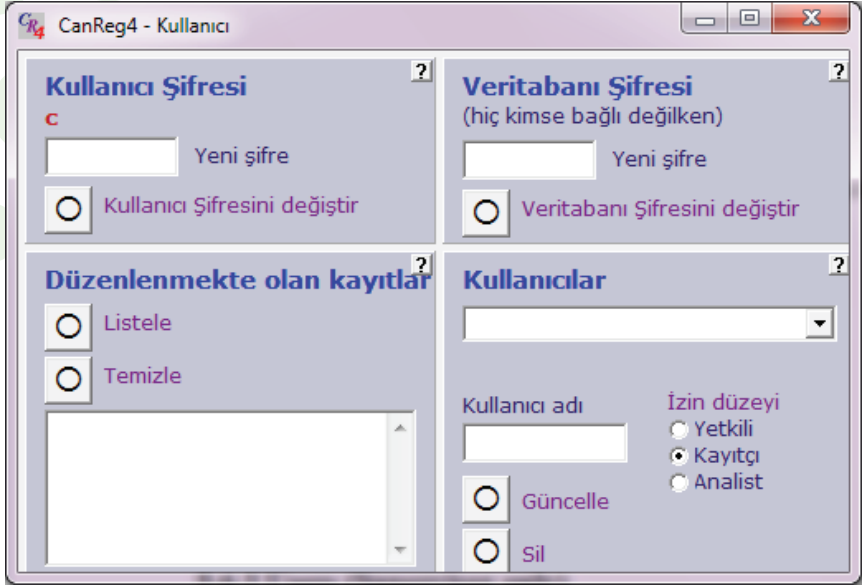
Buradan kullanıcı detaylarına ulaşılır, kullanıcı ve veri tabanı şifreleri gibi düzenlemeler yapılır. CanReg-4’ün şifrelerinin küçük harfe duyarlı olduğunu unutmayınız.



Düzenlenmekte olan kayıtlar: Bu seçenek özellikle network olarak çalışan kullanıcılar için oldukça kullanışlıdır."Liste" butonu düzeltilen kayıtları ve kimin tarafından düzeltildiğini de göstermektedir. "Temizle" butonu ile bu liste silinebilir. (hata olduğu durumda, örneğin, veri girişi yapılırken bilgisayar kapanmış ise.)

5.6.2 Veri Tabanı Şifresi (Yalnızca Yönetici)

Veri tabanının ekstra güvenliğini sağlamak amacıyla, bu seçenek veri tabanını kilitlemek için şifre konulmasını sağlar. Bu seçenek kullanıcılar programın içindeyken asla seçilmemeli(kullanılmamalı)dır. Bir kez şifre konulduğunda, veri tabanının her seçeneğini kullanırken bu şifre size sorulacaktır. (Export gibi) **BU ŞİFREYİ KESİNLİKLE UNUTMAYINIZ VE KAYBETMEYİNİZ.** Eğer şifreyi iptal etmek isterseniz, kutucuğu boş bırakıp "Şifreyi Değiştir" yapabilirsiniz.



5.6.3 Kullanıcılar (Yalnızca Yetkili)

Bu seçenek yetkilinin diğer kullanıcıları yönetmesini sağlar. Her bir kullanıcının tek bir kullanıcı adı, şifresi ve yetki düzeyi vardır.

- Yetkili tüm seçenekleri kullanabilir.
- Kayıтçı: veri girişlerinin çoğunu yapabilir, yalnızca “Nadir” vakalar ya da muhtemel dublike vakalar hariç. Sözlüğü değiştirmesi ve Kullanıcı Yönetimine izin verilmez.
- Analist: Veri tabanında hiçbir değişiklik yapamaz. Yalnızca tarama ve analiz seçeneklerini kullanabilir.
- Aşağı doğru açılan bir menüde kullanıcılara ait yetki ve yetki düzeyleri görülebilir.
- Yeni bir kullanıcı eklemek için, kullanıcı adını girin, uygun yetkileri tanımlayın ve “Güncelle” butonuna basın. Aynı zamanda bir kullanıcının yetki düzeylerini de değiştirip “Güncelle” yapabilirsiniz, kutucuğa silmek istediğiniz kullanıcı adını yazarak “Sil” kutucuğunu tıklayarak silebilirsiniz.

5.7 Seçenekler

Bu seçeneği dili ve ekran genişliğini değiştirmek için kullanabilirsiniz.



CanReg-4 Bilgisayar Programı Kullanımında Dikkat Edilmesi Gereken Konular

1. Bütün **KKM Numaraları** o ilin **plaka kodu** ile başlamalıdır. Örneğin:

Ankara	0600000001
Antalya	0700000001
Bursa	1600000001
Edirne	2200000001
Erzurum	2500000001
Eskişehir	2600000001
Gaziantep	2700000001
İzmir	3500000001
Malatya	4400000001
Samsun	5500000001
Trabzon	6100000001

2. Metin kutusu olan bölümlere yazı yazmaya başlamadan önce **boşluk** bırakılmamalıdır. Örneğin: Adı, Soyadı, Baba Adı vb.

3. Metin kutusuna yazılan kelimeler **büyük harfle** yazılmalıdır. **Türkçe karakter** kullanılabilir. Örneğin Ü,Ç,Ğ,Ö kullanılabilir.

4. Programda kırılmalara neden olabileceğinden “ , / , . gibi işaretler kullanılmamalıdır.

Örneğin: **Çift tırnak(“), tek tırnak(‘), virgül(,), noktalı virgül(;), asteriks**

(*)(yıldız,çarpı), soru işareti(?). Özellikle SG no, ilk tanı yeri, telefon numaraları, TC kimlik no ve adres bölümlerinde hatalara neden olmaktadır.

5. Kısaltmalar kullanılmamalıdır. Örneğin: Ali Kemal yerine A. Kemal yazılması yanlıştır.

Kısaltmanın mecburi olduğu durumlarda tek harf, nokta, boşluksuz devam etmek önerilir. Örnek: Abdurrahman İbadullah (sığılmıyorsa) A.İBADULLAH

6. Hastane Kanser Kayıt Birimlerinde olgu formu doldurulduğu anda, **KKM Numarası verilmeli** ve bu şekilde arşivlenmelidir.

7. Sözlükte **ilçe kodlarında** kesinlikle çıkarma yapılmamalıdır. Yapılan ilçe kodu **eklemeleri** Başkanlığımıza ivedilikle bildirilmelidir. Unutulmamalıdır ki; bu sözlük tüm Aktif Kanser Kayıt Merkezlerinde ortak kullanılmaktadır.

8. Veri girişi sırasında **zorunlu değişkenler** bilinmiyorsa boş bırakılmamalı, bilinmeyen kodu olan **9 ve/veya 99** kodu doldurulmalıdır.

9. TC Kimlik Numaraları 11 basamaklıdır. Bu sayıdan daha farklı olan numaralar için forma veya hasta dosyalarına geri dönülerek kontrol edilmelidir. CanReg4 bilgisayar programı da TC kimlik numarasının 11 basamak olup olmadığını kontrol etmektedir.

10. TC Kimlik Numaralarına ulaşılamayan olgular için **xxxxxx, 1111111111, 99999999** gibi işaretlemeler veya sayılar yazılmamalıdır.

Eğer TC Kimlik numarasının tamamı okunamıyorsa veya bilinmiyorsa eksik numaralar için de herhangi bir karakter konulmamalıdır.

(123456*8901 / 123456X8901 / 123456?8901) yazılmamalıdır.

11. Bir olguya ait **ikinci kurumdan** da form gelmişse; ikinci kurum bilgileri girilirken protokol numarası kısmına ikinci kurumdan gelen formun **KKM Numarası** yazılmalıdır.

12. Tümör bölümünde **ICD10** ve **ICCC** kodlaması kısmı kayıt sonrası otomatik

olarak program tarafından atanmaktadır. Bu nedenle bu kısma hiç bir şey yazılmamalıdır.

13. Kayıt ekranındaki **kontrol durumu** mutlaka gözden geçirilmelidir. **Kişi arama** mutlaka yapılmalıdır. **Askıda** olan olguların insidans değerine katılmadığı düşünölmeli ve bilgiler tamamlandıktan sonra olgu askıdan kurtarılarak onaylanmalıdır.
14. **Adres bilgisi** olmayan olgular insidans değerine katılmadığından, bu kişilere ait TC Kimlik numarası mevcut ise **Kimlik Paylaşım Sistemi** üzerinden adres bilgisine ulaşılmalıdır. Ayrıca bu sistem üzerinden demografik bilgiler teyit edilip, gerekli **güncellemeler** yapılmalıdır.
15. **Doğum Tarihi, Tanı Tarihi, Kayıt Tarihi, İlk Tedavi Tarihi, Son İzlem Tarihinin** mutlaka tutarlı olmasına özen gösterilmelidir. Örneğin: Tanı Tarihi, Doğum Tarihinden önce olamaz.
16. **Güncellemeler** ve **notlar** kısmı her KKM'nin inisiyatifine bırakılmıştır. Her merkez kendi işleyişi çerçevesinde buraya istediği sınıflamaları veya hatırlatıcı notları yazabilir.
17. **Çoğul Primer** olduğu tespit edilen olguların tümör sıra no kısmında, "Birincil tümör" yazan bölüm değiştirilerek "ÇP 1. tümör" seçeneği, Çoğul primer ikinci tümör için ise "ÇP 2. Tümör" seçeneği seçilmelidir.
18. **CanReg-4 bilgisayar programı** sözlüğünde, histoloji kısmında eksik olan kodlamalar için ICD-O 3 kitabındaki kodlar kullanılarak KKM tarafından programa eklemeler yapılabilir.
19. Başkanlığımız **köy kodlama sistemine** müdahale etmemektedir. Yalnız KKM tarafından oluşturulan köy kodlaması eğer o ile ait hastanelerde kanser kayıt birimi mevcutsa bu kodları hastanelerin KKB'ndeki bilgisayar programına eklemelidirler.
20. **İlk Tanı yeri** için de KKM'leri kendi içlerinde kısaltmalar, kodlamalar kullanabilirler.
21. Programın yapımıcısına ait kullanıcı adı "**andy**" ve şifresi "**xxxxx**"

silinmemelidir. Bunun dışında kullanıcılara yetkilerine göre kullanıcı adı ve şifresi tanımlanabilir.

22. Sistematik olarak **yedekleme** yapılmalıdır. Bu yedekleme **günlük** ya da her öğle ve akşam olmak üzere **iki kez** yapılabilir. Yedekleme programının kendi içine yaptığı yedeklemenin dışında, ana bilgisayar dışında bir **USB ve/veya hard diske** yapılmalıdır.
23. Canreg-4 Bilgisayar Programı ağda kullanılıyorsa; **yedekleme işlemi** sırasında ana bilgisayar dışındaki tüm bilgisayarlardaki Canreg-4 Bilgisayar programı kapatılmış olmalıdır. Yedekleme işlemi sadece **ana bilgisayardan** yapılmalıdır.
24. **İnsidans tabloları** hazırlanırken, İl Sağlık Müdürlükleri tarafından hazırlanan ETF (Ev Halkı Tespit Fişleri) nüfus verisi kullanılabilir. Bunun yanı sıra TÜİK (Türkiye İstatistik Kurumu) tarafından üretilen **nüfus verileri** de kullanılabilir.