



MUAYENE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ (YABANCI UYRUKLULAR POLİKLİNİĞİ KULLANICISI) KULLANIM KILAVUZU

İçindekiler

1. MUAYENE	5
2. ANASAYFA	5
3. BİRİM AİT E-NABİZ LİSTELERİ GÜNCELLEME İŞLEMLERİ	5
4. GENEL VE HASTA SAYISI EKRANI	6
5. MUAYENE GRAFİĞİ	6
6. HASTA İŞLEM LİSTESİ	7
7. HEKİM GÜNLÜĞÜ	20
8. İŞ PLANI	20
9. İŞ LİSTESİ	20
10. HEKİM CETVELİ	23
11. AŞI	26
12. ÇOCUK SAĞLIĞI	28
13. ÇOCUK AŞI VE İZLEM DETAY	28
14. BEBEK ÇOCUK İZLEM KAYIT	30
15. BEBEK VE ÇOCUK İZLEM LİSTESİ	30
16. BİRİM BEBEK VE ÇOCUK İZLEM LİSTESİ	31
17. NEONATAL TARAMA LİSTESİ	31
18. OKUL ÇAĞI/ GENÇLİK SAĞLIĞI İŞLEMLERİ	32
19. GEBELİK İŞLEMLERİ	33
20. GEBE BİLDİRİM KAYIT	33
21. GEBE İZLEM KAYIT	35
22. GEBE SONUÇ KAYIT	35
23. BİREYİN GEBE İZLEM KAYITLARI	36
24. BİREYİN GEBELİK KAYITLARI	36
25. BİRİM GEBE LİSTESİ	38
26. GEBE VE LOHUSA İŞLEM DETAY	39
27. LOHUSA İŞLEMLERİ	40
28. BİREYİN LOHUSA İZLEM KAYITLARI	41
29. BİRİM LOHUSA LİSTESİ	41
30. LABORATUVAR	43
31. HEKİM İSTEMLERİ	43
32. BİREYİN İSTEMLERİ	43
33. MBYS KANSER	44
34. ANASAYFA	44
35. POLİKLİNİK	44

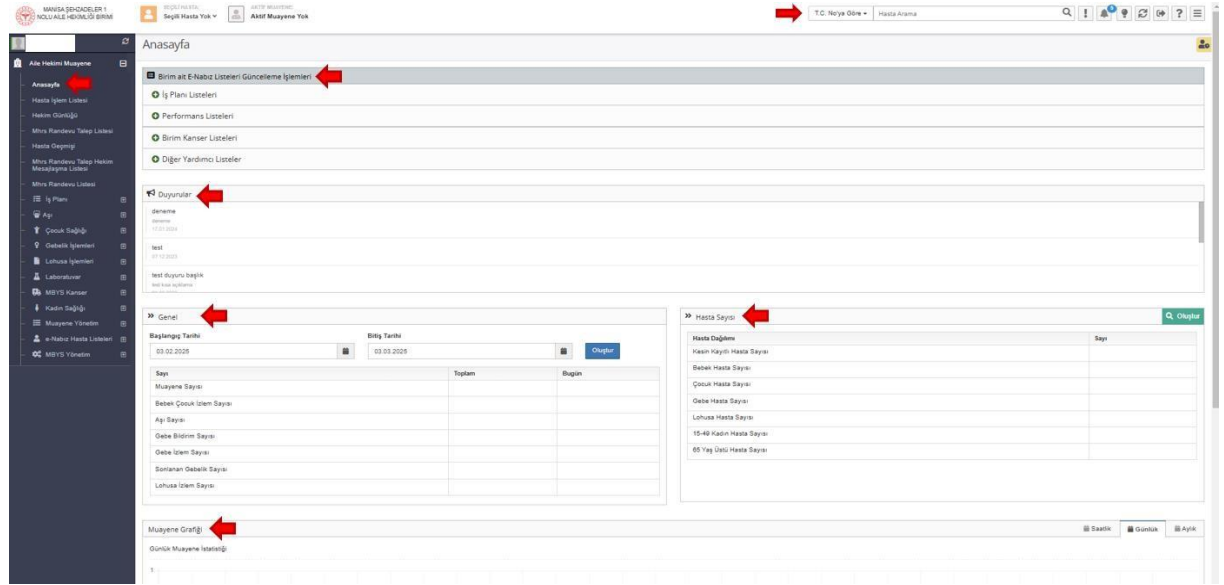
36.	HASTA KAYIT	46
37.	KOLOREKTAL TARAMA LİSTESİ	46
38.	MEME TARAMA LİSTESİ	47
39.	SERVİKS TARAMA LİSTESİ	47
40.	BİREYİN KANSER TARAMALARI	48
41.	HEDEF LİSTE	48
42.	İSTATİSTİKLER	49
43.	AH KANSER RAPORLAR	49
44.	POZİTİF TARAMA SONUÇLARI	49
45.	SERVİKS TARAMA	50
46.	KOLEKTRAL TARAMA LİSTESİ	50
47.	MEME TARAMA LİSTESİ	51
48.	KADIN SAĞLIĞI	51
49.	15-49 YAŞ KADIN İZLEM KAYIT	51
50.	BİREYİN 15-49 YAŞ KADIN İZLEM KAYITLARI	52
51.	BİRİM 15-49 YAŞ KADIN LİSTESİ	52
52.	MUAYENE YÖNETİM	53
53.	FAVORİ İLAÇ LİSTESİ	53
54.	FAVORİ TANI LİSTESİ	53
55.	FAVORİ TIBBİ MUDAHALE LİSTESİ	54
56.	MUAYENE ÖNERİ LİSTESİ	54
57.	E-NABIZ HASTA LİSTELERİ	55
58.	HASTA KAYIT	55
59.	15-49 HASTA LİSTESİ	55
60.	KESİNLEŞMİŞ HASTA LİSTESİ	56
61.	BİRİME KAYITLI KRONİK HASTA LİSTESİ	56
62.	BİRİME AİT HASTALIK YÖNETİMİ LİSTESİ	57
63.	ÖZELLİKLİ LİSTE	57
64.	LOHUSA HASTA LİSTESİ	58
65.	KOLOREKTAL HASTA LİSTESİ	58
66.	GEBE HASTA LİSTESİ	59
67.	MEME KANSERİ HASTA LİSTESİ	59
68.	HÜKÜMLÜ HASTA LİSTESİ	60
69.	SERVİKS KANSERİ HASTA LİSTESİ	60
70.	YENİ DOĞAN HASTA LİSTESİ	61
71.	YABANCI HASTA LİSTESİ	61

72.	GEZİCİ HASTA LİSTESİ	62
73.	BEBEK & ÇOCUK HASTA LİSTESİ	62
74.	MBYS YÖNETİM.....	63
75.	HEKİM PROFİL	63
76.	YARDIM MAİL'İ GÖNDER	64

1. MUAYENE

2. ANASAYFA

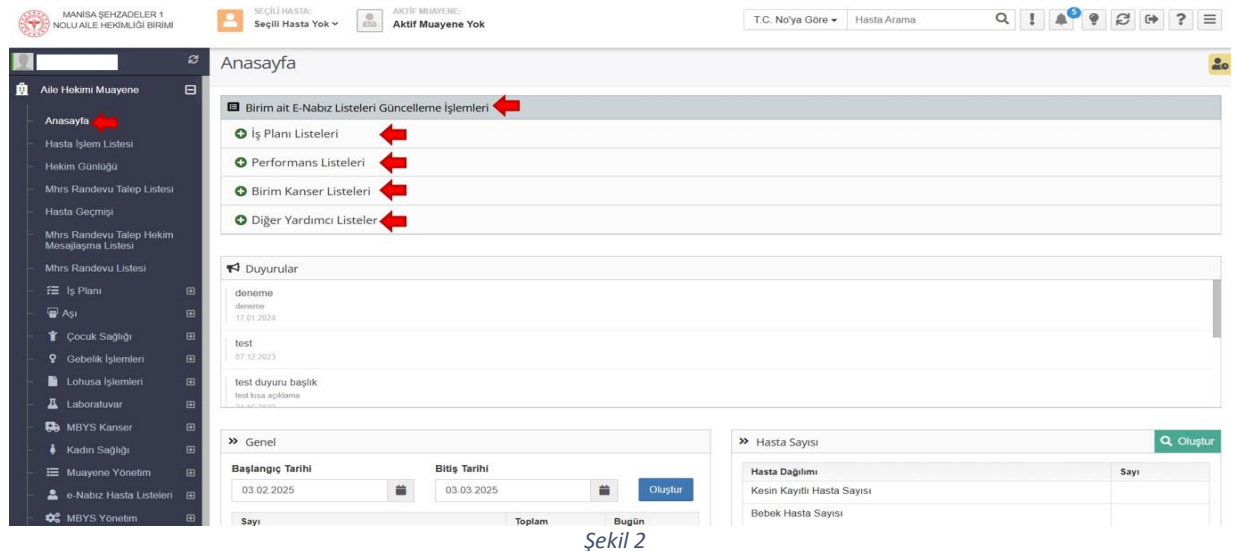
T.C. No'ya Göre Hasta Arama, Birim Ait e-Nabız Listeleri Güncelleme İşlemleri, Duyurular, Genel, Hasta Sayısı, Muayene Grafiği yer alır. **T.C. No'ya Göre Arama** ekranında **Hasta T.C No** yeni doğan bebekler için **Anne T.C. No'ya Göre Arama** seçenekleri bulunmaktadır. (Şekil 1)



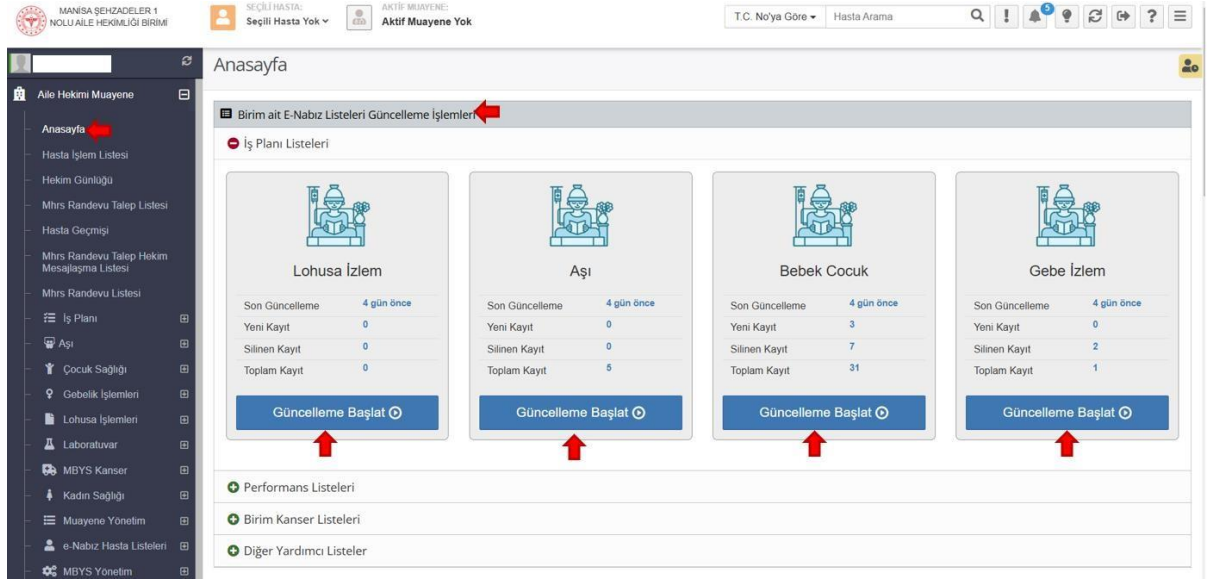
Şekil 1

3. BİRİM AİT E-NABIZ LİSTELERİ GÜNCELLEME İŞLEMLERİ

Birim ait e-Nabız Listeleri Güncelleme İşlemleri, ekranında hekimin performans verisi ya da performans dahil olmayan verileri sorgulanarak hastanın izlem zamanı kontrol edilebilir. **Zamanı Gelmiş, Zamanı Gelmemiş, Zamanı Geçmiş** veya zamanında yapılan izlemlerin kontrolü sağlanır. Arama filtresi kullanılarak kriterlere göre arama yapılabilir. **Hekim İş Planı Listeleri, Performans Listeleri, Birim Kanseri Listeleri, Diğer Yardımcı Listeler** ekranlarında **Güncelleme Başlat** butonu tıklanarak veriler güncellenir. (Şekil 2 ve Şekil 3)



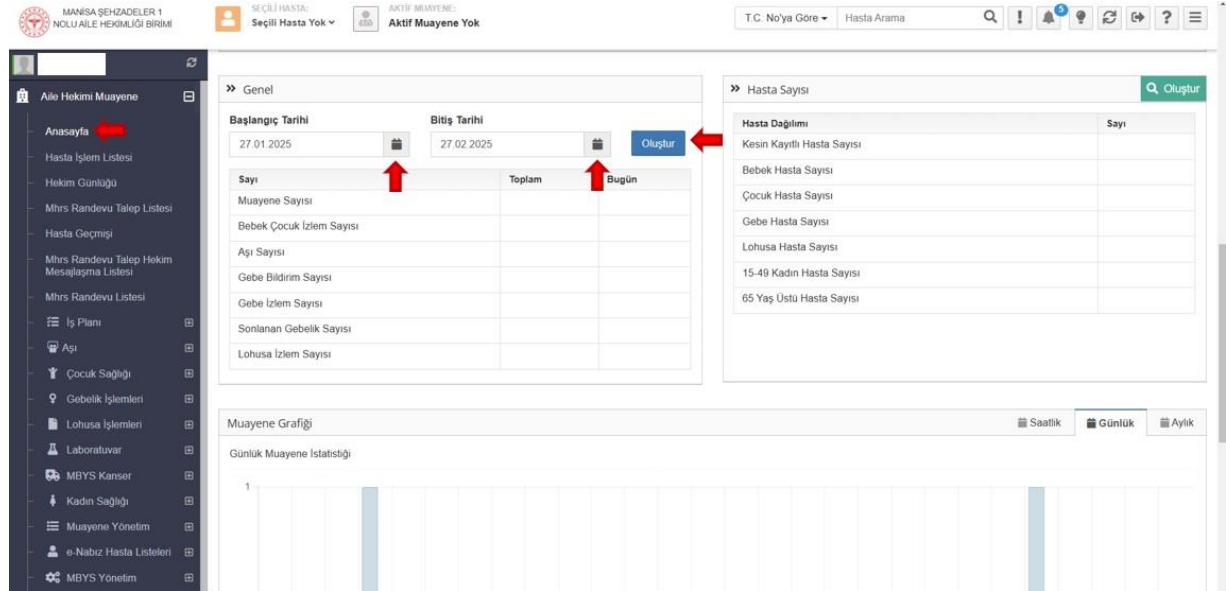
Şekil 2



Şekil 3

4. GENEL VE HASTA SAYISI EKRANI

Anasayfada, **genel** ekranında **Tarih Aralığı** seçimi yapılır. **Genel** ve **Hasta sayısı** ekranında bulunan **Oluştur** butonu tıklanarak **MBYS İstatistikleri** görüntülenir. (Şekil 5)



Şekil 4

5. MUAYENE GRAFİĞİ

Anasayfa da bulunan **Muayene Grafiği** aile hekimlerinin **Saatlik**, **Günlük** ve **Aylık** muayene istatistiklerini göstermektedir. (Şekil 6)

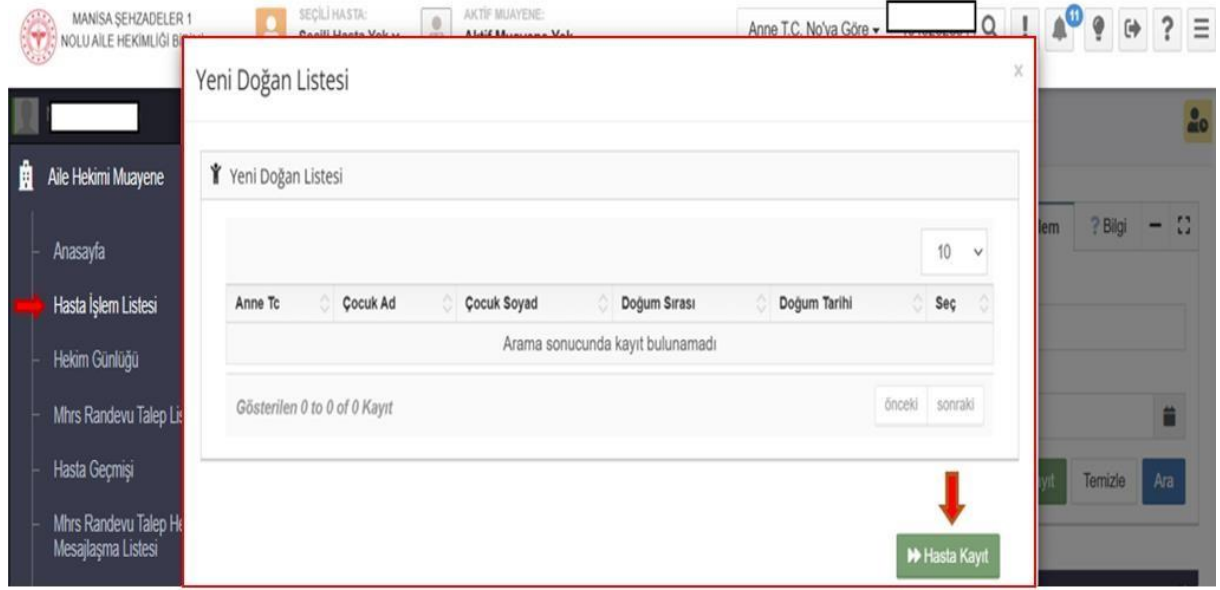
Şekil 5

6. HASTA İŞLEM LİSTESİ

Hasta işlem listesi ekranında **Randevu Tarihi**, **Hasta T.C.**, **Hasta Ad-Soyadı**, **e-Nabız Gönderim Durumu**, **İşlem Başlangıç Tarihi**, **İşlem Bitiş Tarihi** seçenekleri ile filtreleme yapılarak hasta işlem listesi görüntülenebilir. **Seçili Hastayı Listeye Ekle** butonu ile hasta eklemek için **Hasta Arama** alanına hastanın **T.C. Numarası**, girilerek **Ara** butonu tıklanır. **Seçili Hasta** alanına bilgiler geldikten sonra bilgisi girilmiş olan hastayı **Seçili Hastayı Listeye Ekle** butonu tıklanarak hasta **Seçili Hasta Kartı** alanına eklenir. (Şekil 7)

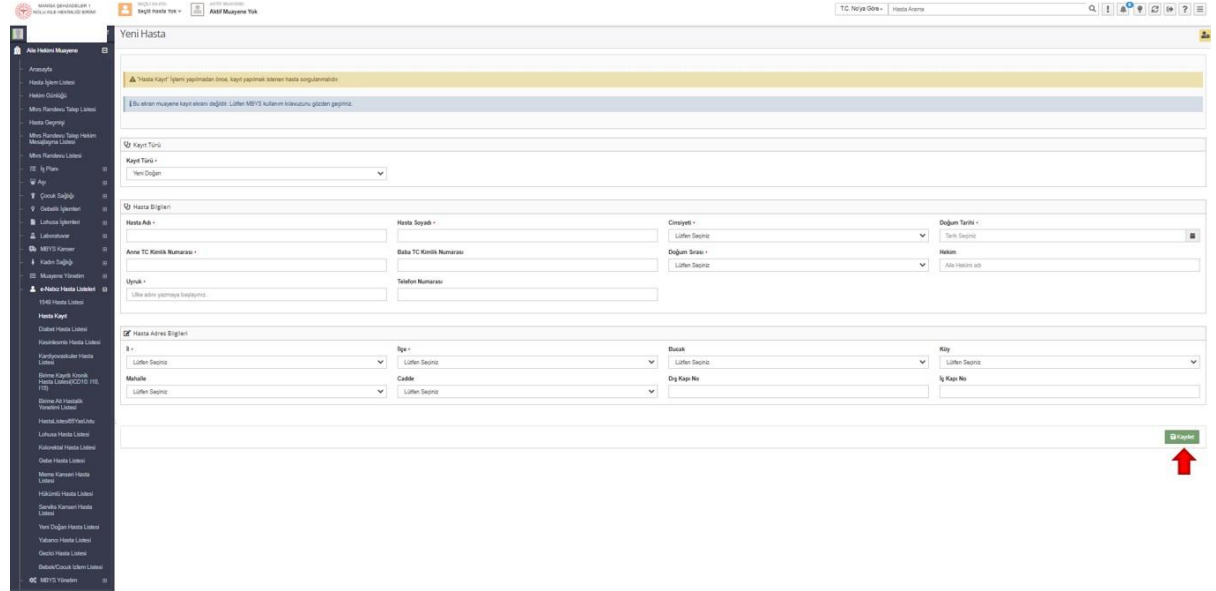
Şekil 6

Hasta işlem listesi> Hasta Kayıt Kayıt yapılacak olan hasta **Hasta Arama** ekranında bulunamıyor ise **yeni hasta kayıt** ekranı açılır. **Hasta Kayıt** butonu tıklanır. (Şekil 8)



Şekil 7

Hasta işlem listesi> Hasta Kayıt ekranında hastanın bilgileri girilir ve **Kaydet** butonu tıklanır. Kırmızı yıldızlı alanlar zorunlu doldurulan alanlardır. (Şekil 9)



Şekil 8

Hasta işlem listesi> Hasta Arama> Yeni Doğan arama yapmak için hasta arama alanının sol tarafında bulunan **Hasta Tipi** seçiminden **Anne T.C. No'ya Göre Arama** seçeneği işaretlenir. **Anne T.C. No** girilir ve **Ara** butonu tıklanır. (Şekil 10)

Şekil 9

Hasta işlem listesi> Seçili Hastayı Ekle butonu tıklanarak hasta görüntülenir. **İşleme Al** butonu tıklanarak hasta işleme alınır. **Sil** butonu tıklanarak listeye eklenen hasta silinir. Kısa yol olarak **seçili hasta** butonunun yanında bulunan **işleme al** butonu tıklanarak seçili hasta işleme alınabilir. **Temizle** butonu tıklanarak seçili hasta temizlenir. (Şekil 10)

Şekil 10

Hasta işlem listesi> İşleme Al butonu tıklandıktan sonra **e- Reçete Oluşturma & Tanı Bilgisi Kayıt** ekranı açılır. Hasta bilgileri doldurulur. Her muayene sırasında en az “1” tanı girilmesi zorunludur. Tanı koduna göre arama yapılabilir. Tanı girişi yapılırken ilk “3” harf girildiğinde ilgili tanı seçenekleri ekrana gelir. Tanı seçildikten sonra yanlış seçim yapıldı ise önce doğru tanı seçilir (en az “1” tanı girmek zorunlu olduğundan) sonrasında listelenen

tanılarda yanlış olan tanının yanında bulunan **Sil** butonu tıklanarak silinir. Doldurulması zorunlu kırmızı yıldızlı alanlar doldurulur. (Şekil 11)

Şekil 11

Hasta işlem listesi> Bulaşıcı Hastalık Formu> Tanı alanına herhangi bir bulaşıcı hastalık yazıldığında zorunlu doldurulması gereken **Bulaşıcı Hastalık Formu** ekranı açılır. Kırmızı yıldızlı alanlar doldurulması zorunlu alanlardır. **Form 14 Çıktısı Al** butonu tıklanarak formun çıktısı alınabilir. **Kaydet** butonu tıklanarak kaydedilir. Herhangi bir işlem yapılmak istenmiyor ise **Kapat** butonu tıklanarak çıkış sağlanır. (Şekil 12)

Şekil 12

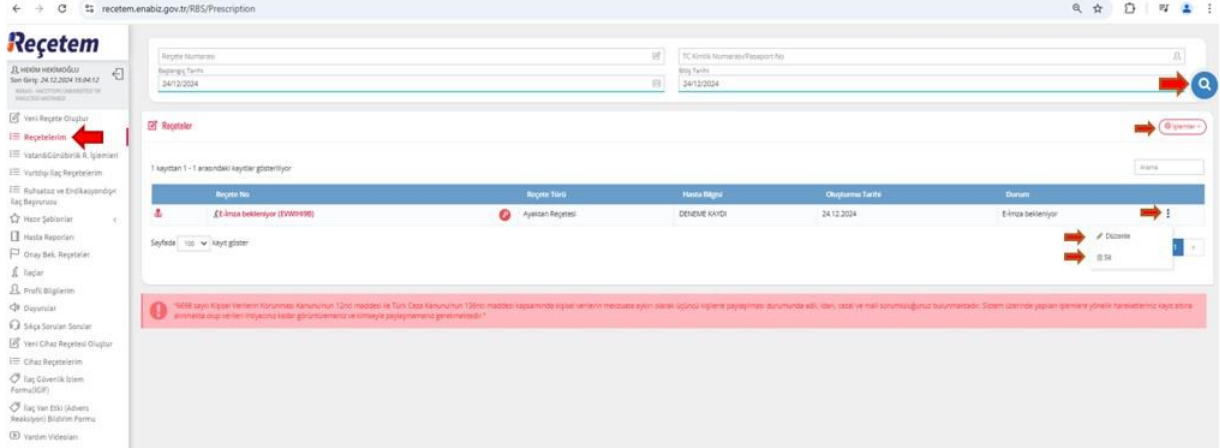
Hasta işlem listesi> Hasta Arama> Seçili Hastayı Listeye Ekle> İşleme Al> e- Reçete butonu tıklanır. HSYs sisteminin muayene işlemleri sonrası kullanılabilecek reçete işlemleri için **e- Reçete** entegrasyonu bulunmaktadır. Bu entegrasyon ile hastanın kimlik bilgileri ve tanısı **e- Reçetem** sistemine otomatik olarak yansımaktadır. Ayrıca kullanıcılar **e- Reçetem** sistemine tekrar giriş yapma ihtiyacı duymadan muayene ekranındaki **e- Reçete Oluştur** butonu ile erişim sağlayabilmektedir. Reçete işlemlerinin tamamlanması için **e-İmza** zorunludur. Tanı girildikten sonra **e- Reçete** oluştur butonu tıklanır. Açılan reçete ekranına **Tanı** ve **Hasta Bilgisi** otomatik olarak gelmekte olup **İlaç Adı** girilerek ilaç eklemesi yapılır. **Doz, Kullanım Periyodu, Kutu Adet, Kullanım Şekli** eklenerek **Kaydet** butonu tıklanarak kaydetme işlemi sağlanır. (Şekil 13)

Şekil 13

Hasta işlem listesi> Hasta Arama> Seçili Hastayı Listeye Ekle> İşleme Al> e- Reçete> Kaydet işlemi sonrasında açılan ekranda **Pin Kodu** girilerek **İmzala** butonuna tıklanır ve **Reçete Numarası** ekrana gelir. Reçete “silme” ve “düzenleme” işlemleri için sol menüde yer alan “reçetelerim” bölümüne tıklanarak “düzeltme”, “silme” işlemleri yapılır. (Şekil 14)

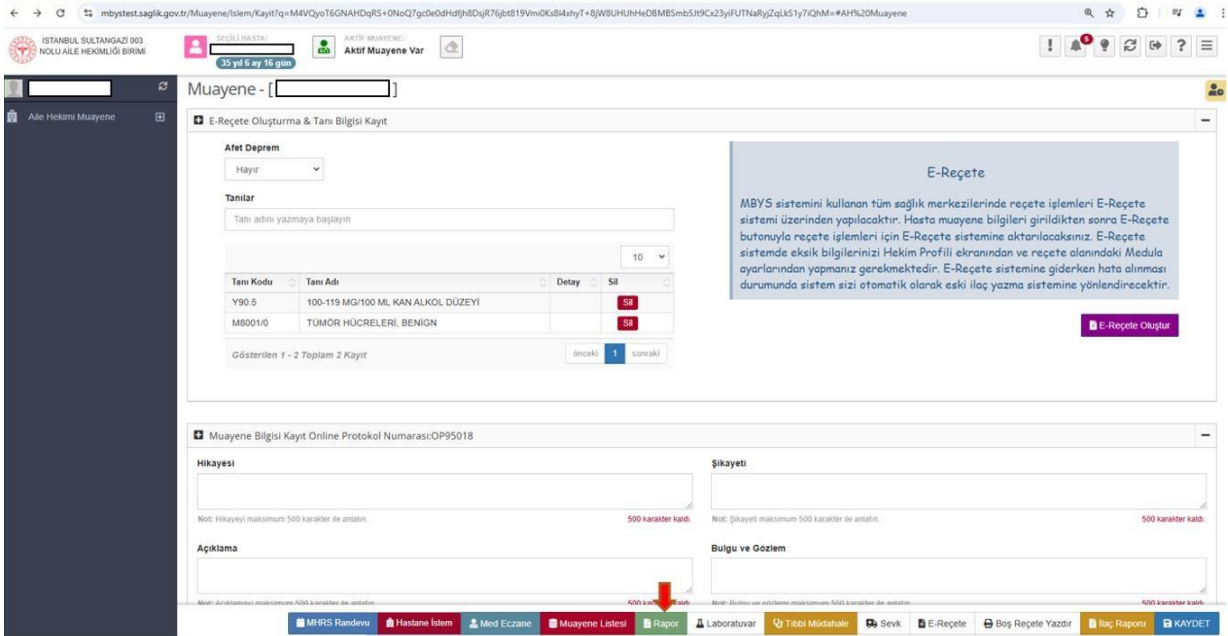
Şekil 14

Hasta işlem listesi> Hasta Arama> Seçili Hastayı Listeye Ekle> İşleme Al> e- Reçete> Reçetelerim ekranında bulunan arama filtrele seçimleri yapılır. **Ara** butonu tıklanır. Daha önce yazılmış olan reçeteler ekrana gelir. **İşlemler** butonu tıklanarak **Excel’ e Aktar** veya **PDF’ e Aktar”** butonları kullanılarak dosya aktarımı sağlanabilir. **Reçeteler** alanında seçili reçete sonunda bulunan **alt alta üç nokta** simgesine tıklanarak **Düzenle** veya **Sil** işlemi yapılabilir. (Şekil 15)



Şekil 15

Hasta işlem listesi> Hasta Arama> Seçili Hastayı Listeye Ekle> İşleme Al> Muayene ekranında bulunan **Rapor** butonu tıklanarak **Raporlar** ekranı açılır. (Şekil 16)



Şekil 16

Hasta işlem listesi> Hasta Arama> Seçili Hastayı Listeye Ekle> İşleme Al> Muayene> Raporlar ekranında **Rapor Türü** alanından **Evlilik Raporu** seçilir. **Rapor ekle** butonuna tıklanır. **Hemoglobininopatı Bildirim** ekranı açılır. (Şekil 17)

Şekil 17

Hasta işlem listesi> Hasta Arama> Seçili Hastayı Listeye Ekle> İşleme Al> Muayene> Raporlar> Rapor Türü> Evlilik Raporu seçilip **Rapor ekle** butonuna basıldığında Evlilik Raporu Kayıt ekranı açılır. (Şekil 18)

Şekil 18

Hasta işlem listesi> Hasta Arama> Seçili Hastayı Listeye Ekle> İşleme Al> Muayene> Raporlar> Rapor Türü> Evlilik Rapor Kayıt> Kaydet> Rapor Listesi ekranında görüntülenir. Yazdır seçeneği tıklanarak çıktısı alınır. Düzenle butonu tıklanarak rapor yeniden düzenlenebilir. Sil butonu tıklanarak oluşturulan rapor silinir. (Şekil 19)

Şekil 19

Hasta işlem listesi> Hasta Arama> Seçili Hastayı Listeye Ekle> İşleme Al> Muayene> Laboratuvar butonu tıklanarak Laboratuvar İstemi ekranı açılır. (Şekil 20)

Şekil 20

Hasta işlem listesi> Hasta Arama> Seçili Hastayı Listeye Ekle> İşleme Al> Muayene> Laboratuvar> Laboratuvar İstemi ekranında **Tetkik İstem Sebebi** seçimi yapılır. **Laboratuvar Tetkikleri** alanından tetkik istemleri yapılır. İstemleri yapılan tetkilere **Turkuaz** renklendirme yapılmış olup kenarında bulunan **X** işaretine tıklanarak tetkik seçimi listeden çıkarılabilir. **Kaydet** butonu tıklanarak kayıt işlemi yapılır. (Şekil 21)

Şekil 21

Hasta işlem listesi> Hasta Arama> Seçili Hastayı Listeye Ekle> İşleme Al> Muayene> Laboratuvar> Laboratuvar İstemi> **Kaydet** işlemi sonrası **Barkod Gir** butonu aktif hale gelir. Bu buton tıklandıktan sonra **Barkod Kayıt** ekranı açılır. **Örnek Verme Zamanı** ve **Tetkik Örnek Numarası** girilerek **Kaydet** butonu tıklanarak **Laboratuvar Kayıt** işlemi tamamlanmış olur. (Şekil 22)

Şekil 22

Hasta işlem listesi> Hasta Arama> Seçili Hastayı Listeye Ekle> İşleme Al> Muayene> Sevk butonu tıklanır. (Şekil 23)

İSTANBUL SULTANGAZİ 003
NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ

SEÇİLİ HASTA: 35 yıl 6 ay 16 gün
AKTİF MUAYENE: Aktif Muayene Var

Muayene - []

E-Reçete Oluşturma & Tanı Bilgisi Kayıt

Afet Deprem
Hayır

Tanılar
Tani adını yazmaya başlayın

Tanı Kodu	Tanı Adı	Detay	Sil
Y90.5	100-119 MG/100 ML KAN ALKOL DÜZEYİ		Sil
M80010	TÜMÖR HÜCRELERİ, BENİGN		Sil

Gösterilen 1 - 2 Toplam 2 Kayıt

E-Reçete

MBYS sistemini kullanan tüm sağlık merkezlerinde reçete işlemleri E-Reçete sistemi üzerinden yapılacaktır. Hasta muayene bilgileri girildikten sonra E-Reçete butonuyla reçete işlemleri için E-Reçete sistemine aktarılacaktır. E-Reçete sistemde eksik bilgilerinizi Hekim Profili ekranından ve reçete alanındaki Modula ayarlarından yapmanız gerekmektedir. E-Reçete sistemine giderken hata alınması durumunda sistem sizi otomatik olarak eski ilaç yazma sistemine yönlendirecektir.

E-Reçete Oluştur

Muayene Bilgisi Kayıt Online Protokol Numarası:OP95018

Hikayesi
Not: Hikayeyi maksimum 500 karakter ile anlatın.

Şikayeti
Not: Şikayeyi maksimum 500 karakter ile anlatın.

Açıklama
Not: Açıklamayı maksimum 500 karakter ile anlatın.

Bulgu ve Gözlem
Not: Bulgu ve gözlemi maksimum 500 karakter ile anlatın.

MRHS Randevu Hastane İstem Med Eczane Muayene Listesi Rapor Laboratuvar Tıbbi Müdahale Sevk E-Reçete Boş Reçete Yazdır İlaç Raporu KAYDET

Şekil 23

Hasta işlem listesi> Hasta Arama> Seçili Hastayı Listeye Ekle> İşleme Al> Muayene> Sevk> Sevk Edilen Poliklinik seçimi yapılarak “Sevk Ekle” butonu tıklanır. Sevk Kayıt ekranı açılır. (Şekil 24)

İSTANBUL SULTANGAZİ 003
NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ

SEÇİLİ HASTA: 45 yıl 7 ay 24 gün
AKTİF MUAYENE: Aktif Muayene Var

Sevk - []

Sevk Kayıt

Sevk Edilen Poliklinik *
KAN ALMA ODASI

Sevk Ekle

Şekil 24

Hasta işlem listesi> Hasta Arama> Seçili Hastayı Listeye Ekle> İşleme Al> Muayene> Sevk> Sevk Edilen Poliklinik> Sevk Ekle> Sevk kayıt ekranında Sevk Konsültasyon Durumu seçimi yapılır. Gerekçe notu girilir. Kaydet butonu tıklanarak kayıt işlemi yapılır. (Şekil 25)

Şekil 25

Hasta işlem listesi> Hasta Arama> Seçili Hastayı Listeye Ekle> İşleme Al> Muayene> Sevk> Sevk Edilen Poliklinik> Sevk Ekle> Sevk kayıt> Kaydet> Sevk Listesi ekranında Yazdır butonu tıklanarak çıktı alınır. Düzenle butonu tıklanarak düzenleme işlemi yapılır. Sil butonu tıklanarak silme işlemi yapılır. (Şekil 26)

Şekil 26

Hasta işlem listesi> Hasta Arama> Seçili Hastayı Listeye Ekle> İşleme Al> Muayene> Tıbbi Müdahale butonu tıklanır. Hastaya yapılan tıbbi müdahaleler bu alandan eklenir. (Şekil 27)

MBYS sistemi kullanan tüm sağlık merkezlerinde reçete işlemleri E-Reçete sistemi üzerinden yapılacaktır. Hasta muayene bilgileri girildikten sonra E-Reçete butonuyla reçete işlemleri için E-Reçete sistemine aktarılacaktır. E-Reçete sisteminde eksik bilgilerinizi Hekim Profili ekranından ve reçete alanındaki Modula ayarlarından yapmanız gerekmektedir. E-Reçete sistemine giderken hata alınması durumunda sistem sizi otomatik olarak eski ilaç yazma sistemine yönlendirecektir.

E-Reçete Oluştur

Muayene Bilgisi Kayıt Online Protokol Numarası:OP95018

Hikayesi
Not: Hikayeyi maksimum 500 karakter ile anlatın. 500 karakter kaldı.

Şikayeti
Not: Şikayeyi maksimum 500 karakter ile anlatın. 500 karakter kaldı.

Açıklama
Not: Açıklamayı maksimum 500 karakter ile anlatın. 500 karakter kaldı.

Bulgu ve Gözlem
Not: Bulgu ve gözlemi maksimum 500 karakter ile anlatın. 500 karakter kaldı.

MHRS Randevu **Hastane İşlem** **Med Eczane** **Muayene Listesi** **Rapor** **Laboratuvar** **Tıbbi Müdahale** **Sevki** **E-Reçete** **Boş Reçete Yazdır** **İlaç Raporu** **KAYDET**

Şekil 27

Hasta işlem listesi> Hasta Arama> Seçili Hastayı Listeye Ekle> İşleme Al> Muayene> Tıbbi Müdahale> Tıbbi Müdahale Kayıt ekranında **Tıbbi Müdahale Adı** yapılan müdahale adı girilerek seçim yapılır. Bu alana yapılan müdahalenin ilk “3” harfi girildikten sonra alakalı müdahale adları ve kodları sistem tarafından otomatik getirmektedir. **Tıbbi müdahale adı** seçildikten sonra **Tıbbi Müdahale Kayıt** ekranı açılır. (Şekil 28)

Tıbbi Müdahale Kayıt

Tıbbi Müdahale Adı
ayak
100760 - AYAK ÜSTÜ
100500 - AYAK ÜSTÜ
100300 - TERLEME TEDAVİSİ - AYAK TABANI (ÇİFT TARAFLI)
404250 - KRON SÖKÜMÜ, HER AYAK ÜYE İÇİN

Tıbbi Müdahale Listesi
10
Tıbbi Müdahale Adı İlaç Adı Detay Sil
Arama sonucunda kayıt bulunamadı
Gösterilen 0 to 0 of 0 Kayıt
Önceki Sonraki

Şekil 28

Hasta işlem listesi> Hasta Arama> Seçili Hastayı Listeye Ekle> İşleme Al> Muayene> Tıbbi Müdahale> Tıbbi Müdahale Kayıt ekranında **açıklama** alanı doldurulur. **İlaç adı** seçilir. **Ekle** butonu tıklanarak tıbbi müdahale ekleme işlemi yapılır. Tıbbi Müdahale kaydı sonrası sistem **Tıbbi Müdahale Listesi** ekranını açar. (Şekil 29)

Tıbbi Müdahale Kayıt

Açıklama

İlaç Adı

İlaç Adı

Ekle Kapat

Şekil 29

Hasta işlem listesi> Hasta Arama> Seçili Hastayı Listeye Ekle> İşleme Al> Muayene> Tıbbi Müdahale> Tıbbi Müdahale Kayıt> Tıbbi Müdahale Listesi ekranında **Detay** butonu tıklanarak girilen tıbbi müdahale açıklaması ve **İlaç Adı** görüntülenerek düzenleme işlemi yapılabilir. **Sil** butonu tıklanarak eklenmiş olan tıbbi müdahale kaydı silinebilir. (Şekil 30)

Tıbbi Müdahale - []

Tıbbi Müdahale Kayıt

Tıbbi Müdahale Adı

Tıbbi Müdahale Listesi

Tıbbi Müdahale Adı İlaç Adı Detay Sil

100760 - AYAK ÜSTÜ CARVEKAL 6.25 MG 30 TABLET - (CARVEDILOL)-(Normal Reçete)

Gösterilen 1 - 1 Toplam 1 Kayıt

Şekil 30

7. HEKİM GÜNLÜĞÜ

Hekim Günlüğü ekranında veri alanları doldurulur filtre seçimi yapılır. **Ara** butonu tıklanarak hastalar görüntülenir. Görüntülenen hastaların satır sonunda bulunan **muayeneyi göster** butonu tıklanarak hastanın muayene geçmişi görüntülenir. **Detay** butonu tıklanarak hastanın **e-Nabız** detayı görüntülenir. (Şekil 31)

Hekim Günlüğü

Arama Kriterleri

Hasta T.C. İşlem Başlangıç Tarihi İşlem Bitiş Tarihi

Tanımlar İlaçlar Muayene Türü *

Vaka Türü *

Temizle Ara

İşlem Tipi	Hasta T.C.	Hasta Ad-Soyad	İşlem Tarihi	E-Nabız Gönderim Durumu	İşlemler	E-Nabız Hasta Detayı
Muayene	10*****36		24/02/2025 16:04:55	Başarısız	Muayeneyi Göster	Detay
Muayene	10*****36		04/02/2025 15:13:53	Başarısız	Muayeneyi Göster	Detay
Muayene	N7*****7B		22/10/2024 10:06:47	Başarısız	Muayeneyi Göster	Detay
Muayene	10*****36		21/10/2024 11:24:26	Başarısız	Muayeneyi Göster	Detay
Muayene	10*****36		18/10/2024 10:14:26	Başarısız	Muayeneyi Göster	Detay
Muayene	10*****36		05/07/2024 15:03:06	Başarısız	Muayeneyi Göster	Detay

Şekil 31

8. İŞ PLANI

9. İŞ LİSTESİ

İş Planı listeleri ekranında yapılması gereken aşı ve izlemlerin takibi yapılır. Bu liste **Anasayfa** ekranında güncellenir. **İş Planı** ekranında hastalar herhangi bir filtreleme seçimi yapmadan sistem tarafından otomatik gelir. Ayrıca bu ekranda **Arama Kriterleri** seçimi yapılarak **Ara** butonu tıklanarak özellikli arama yapılabilir. **Temizle** butonu tıklanarak **Arama Kriterleri** seçimleri temizlenir. **İş Planı Güncelle** butonu tıklanarak güncelleme işlemi sağlanır. **Son Güncelleme Bilgileri** butonu tıklanarak güncelleme detayları görüntülenir. **KDS Portal** butonu tıklanarak KDS verileri görüntülenir. İş planında listelenen hastaların satır sonunda bulunan **Detay** butonu tıklanarak **Pers İş Planı Detay** görüntülenir. İş planında listelenen hastaların satır sonunda bulunan **İşlem** butonu tıklanarak **Ek Zamanlı Aşı Kayıt** ekranı açılır. İş planında listelenen hastaların satır sonunda bulunan **Seçili hasta yap** butonu tıklanarak seçili hasta kartın hasta sistem tarafından getirilir. (Şekil 40)

MANİSA BEHZADELER 1 NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRLİMİ

SEÇİLİ HASTA: Seçili Hasta Yok AKTİF MUAYENE: Aktif Muayene Yok

T.C. No'ya Göre Hasta Arama

İş Planı

Arama Kriterleri

Hasta T.C Kimlik No: İşlem Başlangıç Tarihi: İşlem Bitiş Tarihi: Performans Verisi mi: Lutfen Seçiniz

İş Planı Güncelle Son Güncelleme Bilgileri Temizle Ara KDS Portal

İş Planı

İş Türü	Hasta TC	Kalan Gün Sayısı	Son Uygulama Tarihi	Hasta Adı Soyadı	İşlem Detayı
Bebek Çocuk İzlem	52*****02	79	21/05/2025 00:00:00		Detay İşlem Seçili Hasta Yap
Bebek Çocuk İzlem	52*****50	203	22/09/2025 00:00:00		Detay İşlem Seçili Hasta Yap
Bebek Çocuk İzlem	53*****30	17	20/03/2025 00:00:00		Detay İşlem Seçili Hasta Yap
Bebek Çocuk İzlem	52*****30	188	07/09/2025 00:00:00		Detay İşlem Seçili Hasta Yap
Bebek Çocuk İzlem	45*****54	15	18/03/2025 00:00:00		Detay İşlem Seçili Hasta Yap
Bebek Çocuk İzlem	44*****56	27	30/03/2025 00:00:00		Detay İşlem Seçili Hasta Yap
Bebek Çocuk İzlem	52*****78	172	22/08/2025 00:00:00		Detay İşlem Seçili Hasta Yap

Şekil 32

İş Planı> Detay butonu tıklandıktan sonra açılan **Pers İş Planı Detayı** ekranında detaylı hasta bilgileri yer alır. (Şekil 33)

MANİSA BEHZADELER 1 NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRLİMİ

SEÇİLİ HASTA: Seçili Hasta Yok AKTİF MUAYENE: Aktif Muayene Yok

T.C. No'ya Göre Hasta Arama

Bebek Çocuk İzlem Kayıt -

Perf İş Planı Detay

» Detay

İş Türü	Bebek Çocuk İzlem
Hasta Adı Soyadı	
Hasta T.C Kimlik No	
Doğum Tarihi	29.10.2023 00:00:00
Son Uygulama Tarihi	21.05.2025 00:00:00
Kalan Gün Sayısı	79
Hekim Adı	
Performans Verisi mi	Evet

Şekil 33

İş Planı ekranında listelenen hastaların satır sonunda bulunan **İşlem** butonu tıklanarak **Ek Zamanlı Aşı Kayıt** ekranı açılır. Form doldurulduktan sonra **Kaydet** butonu tıklanarak kayıt işlemi yapılır. **Temizle** butonu tıklanarak form temizlenir ve kayıt işlemi gerçekleşmeden sistem tarafından **Ek Zamanlı Aşı Kayıt** ekranı kapatılır. Herhangi bir işlem yapılmayacak ise **Kapat** butonu tıklanarak ekran kapatılır. (Şekil 34)

Şekil 34

İş Planı ekranında listelenen hastaların satır sonunda bulunan **Seçili Hasta Yap** butonu tıklanarak hasta **Seçili Hasta Kartı** alanına, sistem tarafından getirilir. (Şekil 35)

Şekil 35

İş planı> Hekim Cetveli Ekle Güncelle ekranında **MBYS- MHRS** entegrasyonu ile, hekimler, **İş Planı** menü başlığı altındaki **Hekim Cetveli** ekranlarını kullanarak, cetvel girişlerini yapabilir. Girişi yapılan cetveller MHRS' ye gönderilmektedir. (Şekil 36)

[illegible]

Şekil 36

İş Listesi> Hekim Cetveli> Hekim Cetveli Ekle Güncelle sekmesi tıklanır. Bu pencerede **Cetvel Tipi** öncelikle **Taslak Cetvel** olarak seçili gelmektedir. Yine **Hekim Adı** kullanıcıya göre seçili gelmektedir. **Aksiyon Kodu** listeden seçilir. **Tedavi Süresi** bir hastaya ayrılacak tedavi süresidir. Cetvel bir gün için oluşturulmuyor ise başka günlerde de kullanılacak ise **Yineleme** bölümünden seçilir. Pencerede bulunan diğer bilgiler de girildikten sonra **Kaydet** butonu tıklanarak kaydetme işlemi sağlanır. (Şekil 37)

Hekim Cevteli

Alle Hekimi Muayene

Anasayfa

Hasta İşlem Listesi

Hekim Günluğu

Mhrs Randevu Talep Listesi

Hasta Geçmişi

Mhrs Randevu Talep Hekim Mesajlaşma Listesi

Mhrs Randevu Listesi

Iş Planı

Iş Listesi

Hekim Cevteli

Hekim Cevteli Ekle Güncelle

Ağı

Çocuk Sağlığı

Gebelik İlgileri

Lohusa İşlemleri

Laboratuvar

MBYS Kanser

Kadın Sağlığı

Muayene Yönetim

e-Nabız Hasta Listeleri

MBYS Yönetim

İşlem Takvimi

6—12 Ocak 2025

Paz 6.1

Tam gün		
06.00		
07.00		
08.00	08.00 - 09.00 Hekim Cevteli	08
09.00	09.00 - 10.00 Hekim Cevteli	08
10.00	10.00 - 11.30 Hekim Cevteli	10
11.00	11.00 - 12.00 Hekim Cevteli	10
12.00	12.00 - 13.00 Hekim Cevteli	12
13.00	13.00 - 14.00 Hekim Cevteli	12
14.00	14.00 - 16.00 Hekim Cevteli	12
15.00	15.00 - 16.00 Hekim Cevteli	12
16.00	16.00 - 17.00 Hekim Cevteli	12
17.00	17.00 - 18.00 Hekim Cevteli	12
18.00		
19.00		
20.00		

Hekim Cevteli Giriş

Hekim Cevteli Ekleme

Kayıtlı Şablonlar

Cetvel Tipi *
Taslak

Hekim Ad Soyad

Aksiyon Kodu *
Lütfen Seçiniz

Tedavi Süresi *
15

Tarih *
17.03.2025

Başlangıç
08.00

Bitiş
08.30

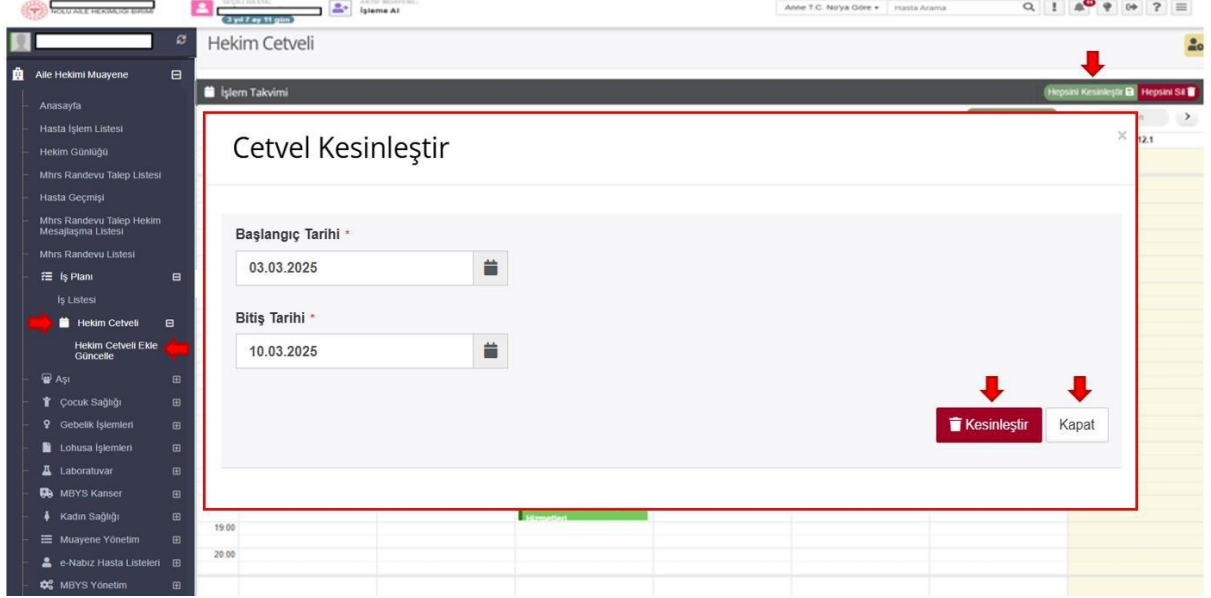
Yineleme Var Mı *
Hayır

Kapat

Kaydet

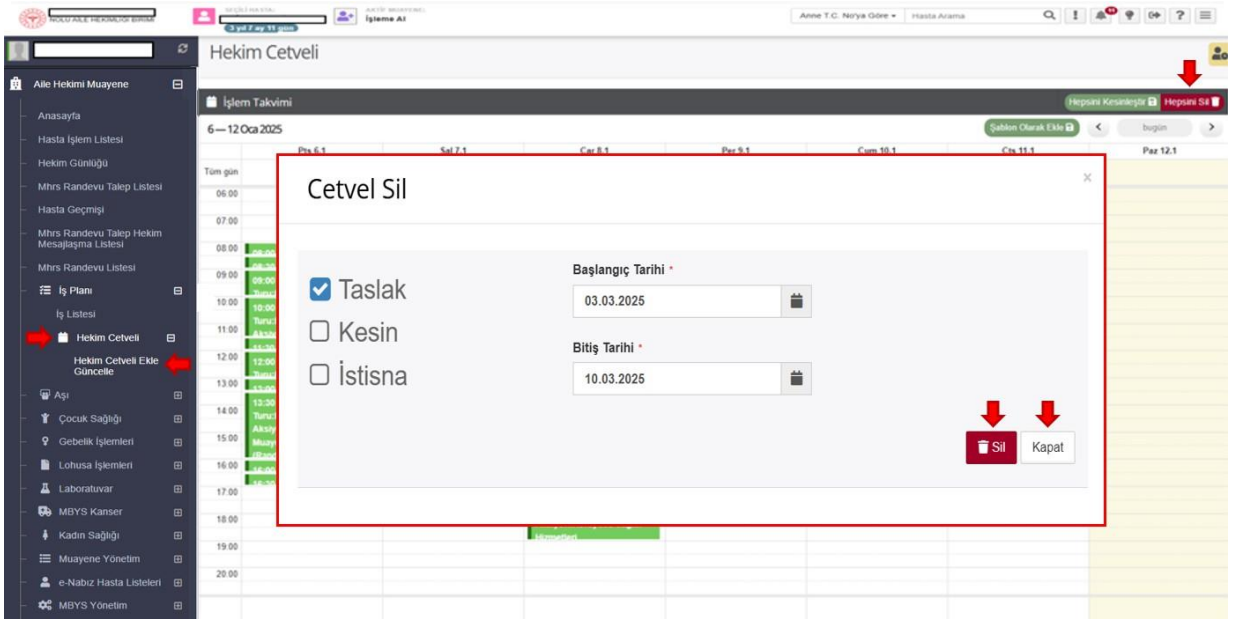
Şekil 37

İş Listesi> Hekim Cetveli> Hekim Cetveli Ekle Güncelle> Taslak Cetveller oluşturulduktan sonra **Cetvel Kesinleştirme** işlemi yapılır. Kesinleştirme işlemi ister belirli bir tarihteki taslak cetvel için, ister tüm taslak cetveller için yapılabilmektedir. Belirli bir tarihteki taslak cetvel kesinleştirilecek ise Hepsini kesinleştir butonu tıklanarak Cetvel Kesinleştir ekranı açılır. **Başlangıç Tarihi** ve **Bitiş Tarihi** seçimi yapılır. **Kesinleştir** butonu tıklanarak kesinleştirme işlemi sağlanır. **Kaydet** butonu tıklanarak kaydetme işlemi sağlanır. (Şekil 38)



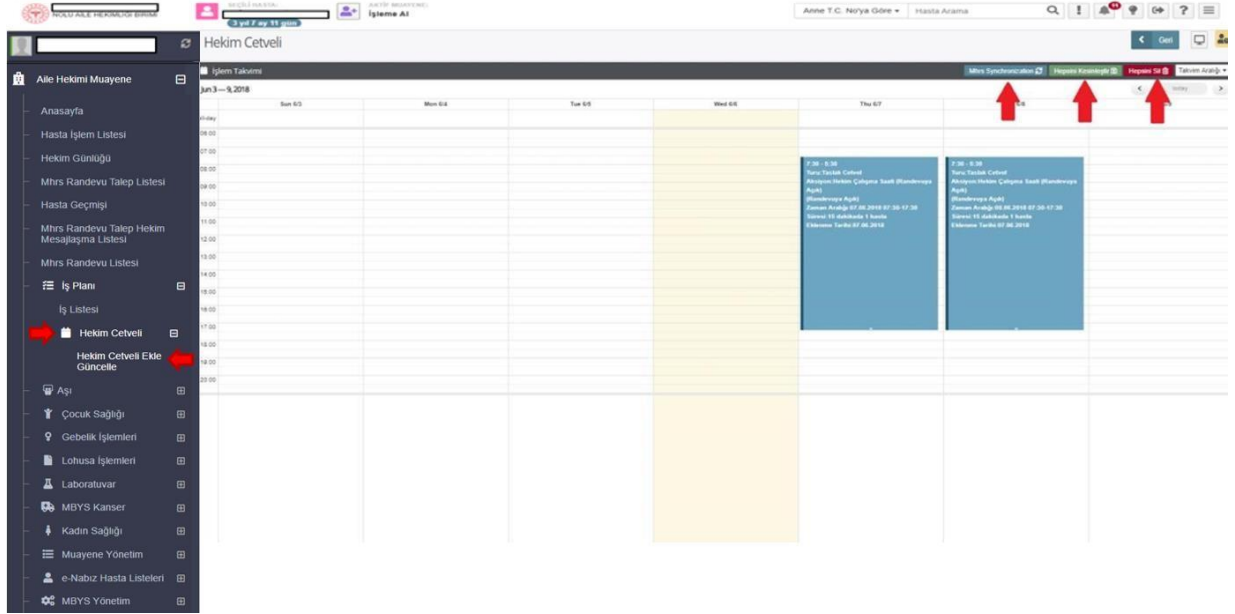
Şekil 38

İş Listesi> Hekim Cetveli> Hekim Cetveli Ekle Güncelle> Kaydedilen Kesin Cetvel silinmek isteniyorsa, **Hepsini Sil** butonu tıklanarak **Cetvel Sil** ekranı açılır. İlgili seçimler yapılır. **Sil** butonu tıklanarak silme işlemi sağlanır. **Kapat** butonu tıklanarak ekrandan çıkış sağlanır. Açılan pencerede **Sil** butonu tıklanarak silinir. (Şekil 39)



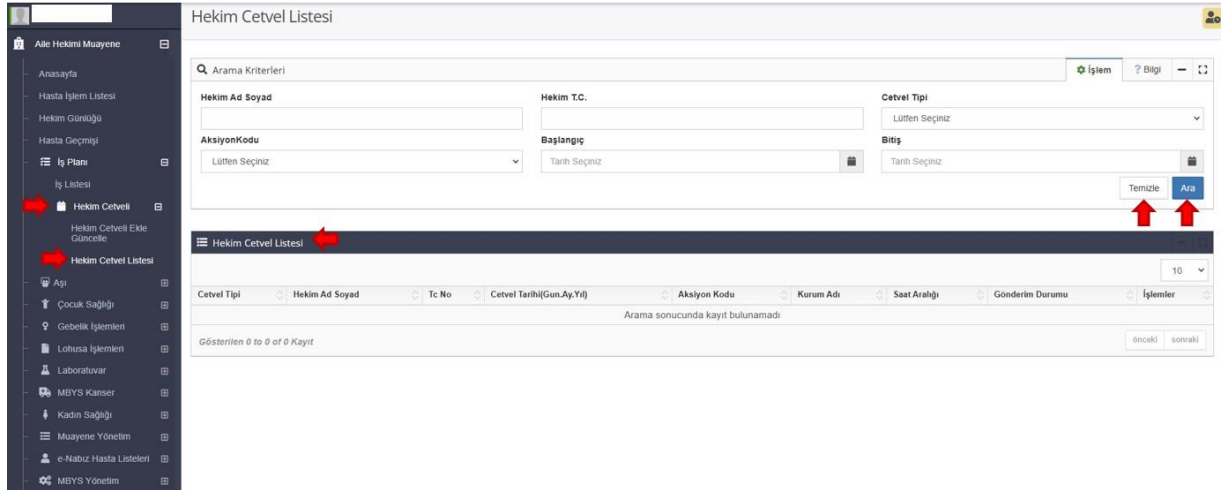
Şekil 39

İş planı> Hekim Cetveli Ekle Güncelle>MHRS senkronizasyon butonu, MHRS tarafında oluşturulan cetvelleri **Hekim Cetveli** ekranında güncellemektedir. **Hepsini Kesenleştir** butonu ile oluşturulan cetvellerin tümü kesenleştirilir, **Hepsini Sil** butonu ile oluşturulan cetvellerin tümü silinir. (Şekil 40)



Şekil 40

İş planı> Hekim Cetveli Ekle Güncelle>Hekim Cetveli Listesi ekranında oluşturulan tüm cetveller, cetvellere ait bilgiler listelenir. Bu ekran kullanılarak seçilen cetvele ait düzenleme **Düzenle** butonu tıklanarak ve silme işlemleri **Sil** butonu tıklanarak yapılabilmektedir. (Şekil 41)



Şekil 41

11. AŞI

Aşı> Beyana Dayalı Aşı Kayıt sayfasından **Karekod** doğrulaması yapılmadan beyan aşının kaydı yapılır. Burada aşı bilgileri seçilir, bilgi alınan hastaya ait bilgilerin girişi yapılarak **Kaydet** ve **Bitir** butonu tıklanarak aşı kaydı tamamlanır. Kırmızı yıldızlı alanlar doldurulması zorunlu alanlardır. (Şekil 42)

The screenshot shows the 'Beyana Dayalı Yeni Aşı Girişi' form. The left sidebar contains a menu with options like 'Aile Hekimi Muayene', 'Anasayfa', 'Hasta İşlem Listesi', 'Hekim Günüğü', 'Miras Randevu Talep Listesi', 'Hasta Geçmiş', 'Miras Randevu Talep Hekim Mesajlaşma Listesi', 'Miras Randevu Listesi', 'İş Planı', 'Aşı', 'Beyana Dayalı Aşı Kayıt', 'Gerçek Zamanlı Aşı Kayıt', 'Ertelenen Aşı Kayıt', 'Bireyin Aşı Kayıtları', 'Bilin Aşı Listesi', 'Covid-19 Aşısı Giriş', 'Çocuk Sağlık', 'Gebelik İşlemleri', 'Lohusa İşlemleri', 'Laboratuvar', 'MBYS Kanser', 'Kadın Sağlık', 'Muayene Yönetim', 'e-Nabız Hasta Listeleri', and 'MBYS Yönetim'. The main form area has the following fields: 'Uygulama Tarihi' (03.03.2025), 'Aşı' (Lütfen Seçiniz), 'Aşı Dozu' (Lütfen Seçiniz), 'Uygulama Şekli' (Lütfen Seçiniz), 'Uygulandığı Yer' (Lütfen Seçiniz), 'Sağlandığı Kaynak' (Lütfen Seçiniz), 'Beyana Göre Aşı Yapılan Yer' (Lütfen Seçiniz), 'Aşının Uygulandığı Lokasyon' (Lütfen Seçiniz), 'Bilgi Alınan Kişinin Telefonu' (Lütfen Seçiniz), and 'Bilgi Alınan Kişinin Adı-Soyadı' (Lütfen Seçiniz). At the bottom right, there are two buttons: 'Kaydet' and 'Kaydet ve Bitir', both highlighted with red arrows.

Şekil 42

Aşı> Gerçek Zamanlı Aşı Kayıt sayfasından aşı girişi yapılırken **karekod** okutulur. Okutulan karekoda göre aşıya ait **Aşı İsmi**, **Son Kullanma Tarihi** otomatik olarak atanır. **Doz Seçimi**, **Gezici Hizmet** bilgisi seçimi ve diğer aşı bilgilerinin seçimi yapılır. Eğer yapılan aşı okul aşısı ise **Sınıf** bilgisi seçimi de yine bu ekrandan yapılır. **Kaydet** butonuna tıklanarak sistem aşının aşı stok takibinden uygulanabilirlik durumunu otomatik sorgular ve aşı stokta ve kullanılabilir durumda ise **Kaydet** butonu tıklanarak kaydı yapılır. **Temizle** butonu tıklanarak veriler temizlenir. Kırmızı yıldızlı alanlar doldurulması zorunlu alanlardır. (Şekil 43)

The screenshot shows the 'Gerçek Zamanlı Aşı Kayıt' form. The left sidebar is the same as in Şekil 42. The main form area has the following fields: 'Hayır' (dropdown), 'Karekod' (text input), 'Aşı Yapan TC' (text input), 'Bilgi Alınan Kişinin Adı-Soyadı' (text input), 'Sınıf' (dropdown), 'Sulandırıcı Karekod' (text input), 'Gezici Hizmet Mİ' (dropdown), 'Bilgi Alınan Kişinin Telefonu' (text input), 'Aşı İşlem Türü' (dropdown), 'Uygulama Tarihi' (26.12.2019), 'Aşı' (Lütfen Seçiniz), 'Son Kullanma Tarihi' (Tarih Seçiniz), 'Aşı Dozu' (AŞININ İKİNCİ DOZU), 'Aşının Uygulandığı Lokasyon' (Lütfen Seçiniz), 'Uygulama Şekli' (INTRA MUSKÜLER (İM)), 'Uygulandığı Yer' (SAĞ DELTOID BÖLGE), 'Sağlandığı Kaynak' (ÜCRETSİZ VERİLEN), and 'Aşı İşlem Türü' (Gerçek Zamanlı). At the bottom right, there are two buttons: 'Temizle' and 'Kaydet', both highlighted with red arrows.

Şekil 43

NOLU AİLE HEKİMÜĞÜ BİRİMİ

AKTIF MUAYENE

İşleme Al

Anne T.C. No'ya GöreHasta Arama!🔍🔔💡↩️❓☰

Aile Hekimi Muayene

Anasayfa

Hasta İşlem Listesi

Hekim Günlüğü

Mhrs Randevu Talep Listesi

Hasta Geçmişi

Mhrs Randevu Talep Hekim Mesajlaşma Listesi

Bireyin Özellikli İzlem Listesi

İş Planı

Aşı

Beyana Dayalı Aşı Kayıt

Gerçek Zamanlı Aşı Kayıt

Ertelenen Aşı Kayıt

Bireyin Aşı Kayıtları

Birim Aşı Listesi

Covid-19 Aşısı Giriş

Çocuk Sağlığı

Gebelik İşlemleri

Lohusa İşlemleri

Birey Ertelenen Aşılar

+ Hastaya Alt Yeni Aşı Erteleme işlemi

Yapılmama Durumu

Lütfen Seçiniz

Aşı

Lütfen Seçiniz

Doz

Lütfen Seçiniz

Yapılmama Nedeni

Lütfen Seçiniz

Ertelendiği Tarih

26.12.2024

Ertelendiği Gün Sayısı

Açıklama

Kayıdet

[illegible]

Sayfa **27** / 64

Aşı> Bireyin Aşı Listesi> Kurumda yapılan aşılar ekranında yapılma tarihi gibi filtreleme alanları seçilerek arama yapılabilir. Kurumun ertelenmiş USS’ de bulunan aşıları **Bireyin Aşı Listesi** ekranında listelenir. **Yeni kayıt** butonu tıklanarak yeni aşı kaydı yapılır. **Temizle** butonu tıklanarak filtre seçimleri temizlenir. **Ara** butonları tıklanarak **MBYS-HSYS Aşı Kayıtları** ve **e- Nabız Birimin Ertelemiş Aşıları** görüntülenir. (Şekil 46)

Şekil 46

12. ÇOCUK SAĞLIĞI

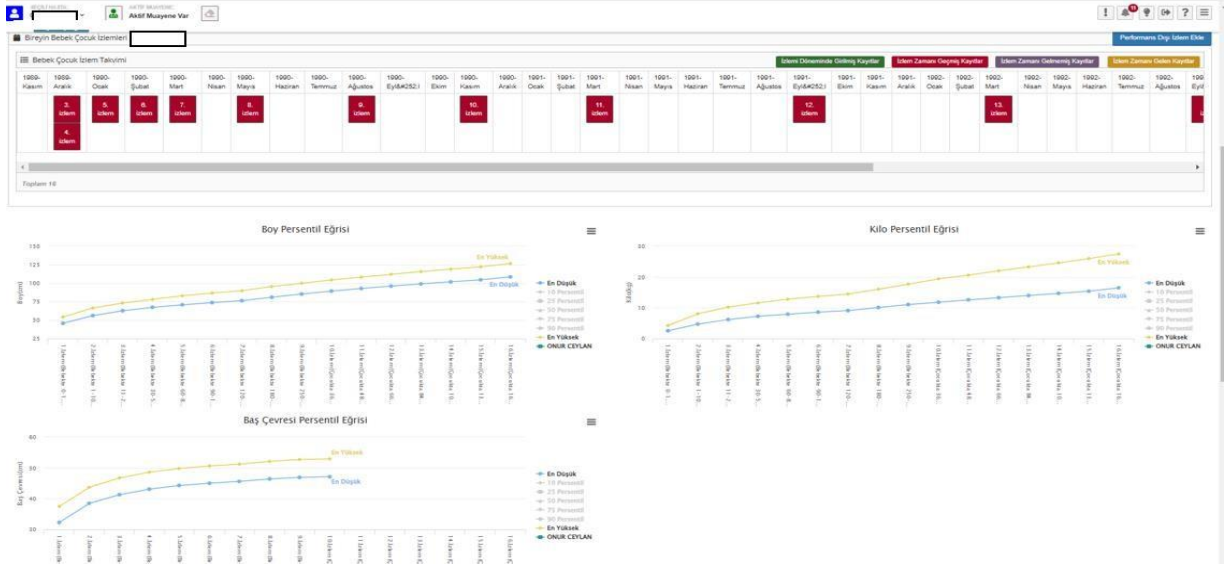
Çocuk Sağlığı sayfasından bebek çocuk izlem kaydı ve listelemesi yapılır.

13. ÇOCUK AŞI VE İZLEM DETAY

Çocuk Sağlığı> Çocuk Aşı Ve İzlem Detay sayfasında hastaya ait **Bireyin Aşı Takvimi** ekranı görüntülenir. (7 yaş altı bebek izlemeleri.) (Şekil 47)

Şekil 47

Çocuk Sağlığı> Çocuk Aşı Ve İzlem Detay sayfasında hastaya ait **Bireyin Bebek Çocuk İzlemleri** ekranı görüntülenir. (Şekil 48)



Şekil 48

Çocuk Sağlığı> “Çocuk Aşı Ve İzlem Detay” sayfasından hastaya ait **MBYS Aşıları**, **Ertelenmiş Aşı Kayıtları**, **e-Nabız Aşıları**, **HSYS Bebek Ve Çocuk İzlem Kayıtları**, **e- Nabız bebek veq çocuk izlem kayıtları**, **Ara** butonu tıklanarak görüntülenir. (Şekil 49)

Şekil 49

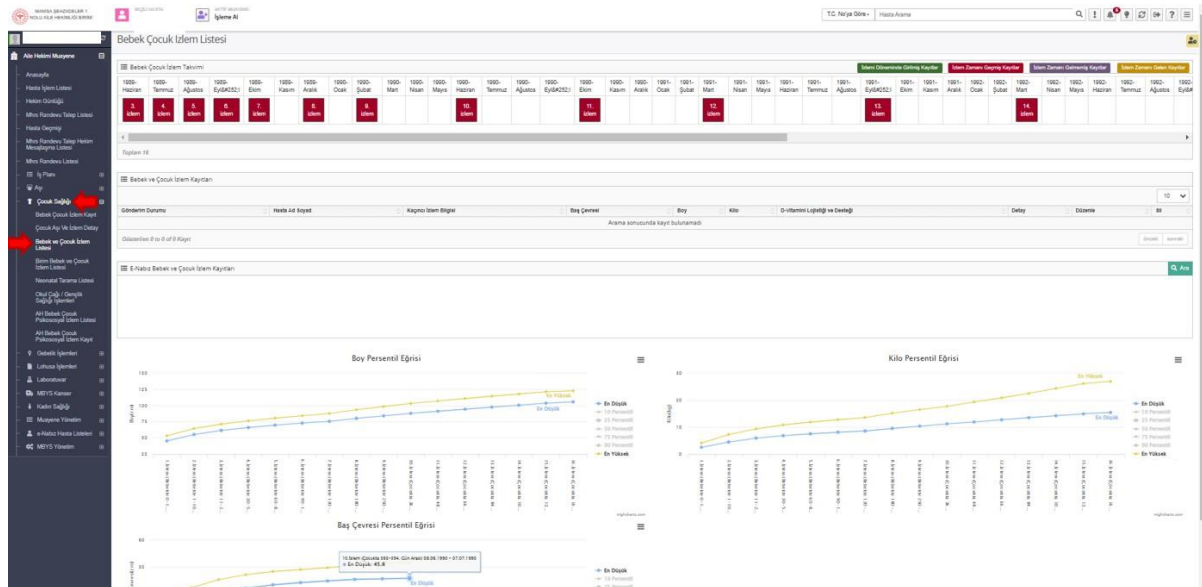
14. BEBEK ÇOCUK İZLEM KAYIT

Çocuk Sağlığı> Bebek Çocuk İzlem Kayıt butonuna tıklanarak yeni bebek ve çocuk izlem kaydı ekranı açılır. Bu işlem için hasta seçimi zorunludur. (7 yaşından küçük çocuklar için bu ekran açılabilir.) İzlem alanları doldurulup **Kaydet** butonu ile izlem kaydedilir (Şekil 50)

Şekil 50

15. BEBEK VE ÇOCUK İZLEM LİSTESİ

Çocuk Sağlığı> Bebek Ve Çocuk İzlem Listesi sayfası tıklanarak açılan ekranda **Bebek Çocuk İzlem Takvimi** sistem tarafından getirilir. **Bebek Ve Çocuk İzlem Listesi** sayfasında **Ara** butonu tıklanarak **Bebek Çocuk İzlem Kayıtları**, **e-Nabız Bebek Ve Çocuk İzlem Kayıtları**, **Boy**, **Kilo** **Baş Çevresi** **Persentil Eğrisi** görüntülenir. (Şekil 51)



Şekil 51

16. BİRİM BEBEK VE ÇOCUK İZLEM LİSTESİ

Çocuk Sağlığı> Birim Bebek İzlem Listesi ekranında o birimde yapılmış olan izlemler listelenir. **Detay** butonu tıklanarak izlem detayları görüntülenir. **Düzenle** butonu tıklanarak izlem düzenlenebilir. **Sil** butonu tıklanarak silme işlemi yapılabilir. (Şekil 52)

Hekim	Tc No	Hasta Adı Soyadı	Kaçıncı İzlem Bilgisi	Doğum Ağırlığı	Baş Çevresi	D-Vitamini Lojistiği ve Desteği	Demir Lojistiği ve Desteği	Yeni Bağlandı (Ücretsiz Verildi)	Detay	Düzenle	Sil
	10*****78		14 İzlem (Çocukta 1021-1110. Gün Arası)	3500 Gr-2500 Gr	35	Başlamadı (Gerek Görülmedi Vb.)	Yeni Bağlandı (Ücretsiz Verildi)		Detay	Düzenle	Sil

Şekil 52

17. NEONATAL TARAMA LİSTESİ

Çocuk Sağlığı> Neonatal tarama listesi ekranında **Anne T.C** girilir. **Anne T.C** zorunlu alandır. **Ara** butonu tıklanarak **Neonatal Tarama Listesi** görüntülenir. (Şekil 53)

Anne T.C.	Hasta T.C.	Bebek Adı	Bebek Soyadı	Doğum Tarihi	Cinsiyet	Doğum Sırası	Numune Alınma Tarihi/Şerhi	Numune Durum Bilgisi	İşlemler
12*****20				03/08/2018 03:00:00	Kadın	1	21.12.2024 00:28:24		Q Detay
12*****20				03/08/2018 03:00:00	Kadın	2	21.12.2024 00:28:24		Q Detay
12*****20				18/12/2024 03:00:00	Erkek	1	21.12.2024 00:28:24		Q Detay

Şekil 53

Çocuk Sağlığı> Neonatal Tarama Listesi ekranında **Detay** butonu tıklanarak taramaların detayı görüntülenir. (Şekil 54)

Neonatal Numune Listesi

>> Neonatal Numune Listesi

Hasta TC	Anne TC	Numune Alınma Tarihi	Barkod	Numune Türü	Test Türü	Taramaya Ait Uyarı
		21.12.2024 00:28:24	10019812043	İlk Numune (0-2 Gün)	FKÜ	Normal
		21.12.2024 00:28:24	10019812043	İlk Numune (0-2 Gün)	BE	Normal
		21.12.2024 00:28:24	10019812043	İlk Numune (0-2 Gün)	FKÜ	Normal
		21.12.2024 00:28:24	10019812043	İlk Numune (0-2 Gün)	BE	Normal
		21.12.2024 00:28:24	10019812043	İlk Numune (0-2 Gün)	FKÜ	Normal
		21.12.2024 00:28:24	10019812043	İlk Numune (0-2 Gün)	BE	Normal

Şekil 54

18. OKUL ÇAĞI/ GENÇLİK SAĞLIĞI İŞLEMLERİ

Çocuk Sağlığı> Okul çağı/gençlik sağlığı işlemleri ekranında **Öğrenci Muayene/İzlem Bildirim Formu** doldurulduktan sonra **Kaydet** butonu tıklanarak kaydetme işlemi sağlanır. (Şekil 55)

MAMİSİYE GENÇLİKLERİ 1
NOLU AİLE HEKİMİLİĞİ BİRİMİ
T.C. Nöya Göre - Hasta Arama

Aile Hekimi Muayene

- Anasayfa
- Hasta İşlem Listesi
- Hekim Günluğu
- Miras Randevu Talep Listesi
- Hasta Geçmişi
- Miras Randevu Talep Hekim Mesajlaşma Listesi
- Miras Randevu Listesi
- İş Planı
- Açı
- Çocuk Sağlığı**
- Bebek Çocuk İzlem Kayıt
- Çocuk Ağız Ve İstem Datay
- Bebek ve Çocuk İzlem Listesi
- Etkin Bebek ve Çocuk İzlem Listesi
- Neonatal Tarama Listesi
- Okul Çağı / Gençlik Sağlığı İşlemleri**
- AH Bebek Çocuk Psikososyal İzlem Listesi
- AH Bebek Çocuk Psikososyal İzlem Kayıt
- Gebelik İşlemleri
- Lohusa İşlemleri
- Laboratuvar
- MDYS Kanca

Okul Çağı / Gençlik Sağlığı İşlemleri

Okul Çağı / Gençlik Sağlığı

Okul Çağı / Gençlik Sağlığı İşlemleri

- ☐ Açılama
- ☐ Beslenme
- ☐ cinsel yolla bulaşan enfeksiyonlar ve korunma
- ☐ Evlilik öncesi danışmanlık
- ☐ Fizik egzersiz
- ☐ Fiziksel büyüme, cinsel ve psikososyal gelişim
- ☐ Gebeliktir danışmanlık
- ☐ Gebeliktir korunma yöntemleri
- ☐ Güvenli cinsel yaşam
- ☐ Güvenli davranışlar
- ☐ Hijyen
- ☐ İstenmeyen gebelikler
- ☐ Sık görülen hastalıkların tanı ve tedavisi
- ☐ Sigara, alkol ve madde kullanımı
- ☐ Şiddet (cinsel şiddet-istismar)
- ☐ Diğer

Sonuç Bilgileri

- ☐ İzlem yapıldı
- ☐ Muayene yapıldı
- ☐ Gerekli tedavi düzenlendi/önerilerde bulunuldu
- ☐ İleri tetkik ve tedavi için bir üst basamak sağlık kuruluşunda değerlendirilmesi uygun görüldü
- ☐ Diğ Hekimine yönlendirildi

Öğrenci muayeneli izlem bildirisi formu

Kaydet

Şekil 56

Çocuk Sağlığı> Okul çağı/gençlik sağlığı işlemleri ekranında **Kaydedilen Öğrenci muayene/izlem bildirim formunu** görüntülemek için **Öğrenci Muayene/izlem Bildirim Formu** butonu tıklanır. Görüntülenen ekranda **Yazdır** butonu tıklanarak çıktısı alınabilir. (Şekil 57)

Yazdır

FORM - 1

MANİSA İLİ
NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ

ÖĞRENCİ MUAYENE/İZLEM BİLDİRİM FORMU

ÖĞRENCİNİN
Adı ve Soyadı :
T.C. Kimlik Numarası :
Baba Adı :
Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl) :
Cinsiyeti (Kız/Erkek) :
Telefon :
Adres :
Muayene Tarihi : 26.12.2024 17:34:04
Protokol No : OP-278629-26122024-4342

Yukarıda bilgileri bulunan öğrencinin okula giriş (kayıt)/periyodik izlem muayenesi yapılmıştır.

SONUÇ

☒ İzlem yapıldı
☒ Muayene yapıldı
☒ Gerekli tedavi düzenlendi/önerilerde bulunuldu
☒ İleri tetkik ve tedavi için bir üst basamak sağlık kuruluşunda değerlendirilmesi uygun görüldü.
☒ Diş Hekimine yönlendirildi

OKUL/ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME NOTU:

Dr. Adı-Soyadı

Şekil 57

19. GEBELİK İŞLEMLERİ

20. GEBE BİLDİRİM KAYIT

Gebelik İşlemleri> Gebe Bildirim Kayıt sayfasına giriş için öncelikle hasta seçimi yapılması zorunludur. Hasta seçimi yapıldıktan sonra **Yeni Gebe Bildirim Kayıt** ekranı açılır. Gebe bildirim bilgileri doldurularak **Kaydet** butonuna tıklanarak kaydetme işlemi sağlanır. Kırmızı yıldızlı alanlar doldurulması zorunlu alanlardır. (Şekil 58)

MANİSA ŞEHİZADELER 1
NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ

SEÇİLİ HASTA:

AKTİF MUAYENE:
İşleme Al

T.C. No'ya Göre Hasta Arama

Yeni Gebelik Bildirimi Kayıt Ekranı

Gebelik Bildirim

Son Adet Tarihi * 03.03.2025

Kaçıncı Gebelik

Baba Kan Grubu Lütfen Seçiniz

Önceki Doğum Bilgisi * Lütfen Seçiniz

Geçirilen İsteyerek Düşük Sayısı

Geçmiş Ölü Doğan Bebek Sayısı * 0

Geçirilen Terapotik Düşük Sayısı

Kaydet

Şekil 58

Gebelik İşlemleri> Gebe Bildirim Kayıt işlemi yapıldıktan sonra sistem otomatik **Bireyin Gebelik Kayıtları** ekranından **Gebe Bildirim Listesi** ekranını açar. Gebe bildirimi yapılmış olan hasta kaydı listelenir. Bu ekranda **Detay** butonu tıklanarak bildirimin detayları görüntülenir. (Şekil 67) **Sil** butonu tıklanarak gebe bildirimi silinebilir. **Gebe İzlem Listesi** butonu tıklanarak gebe izlem listeleri görüntülenir. **Düzenle** butonu tıklanarak gebe bildirimi düzenlemesi yapılır. **Sonuç Ekle** butonu tıklanarak sonuç ekle işlemleri yapılabilir. (Şekil 59)

Şekil 59

Gebelik Bildirim Detayı

» Gebelik Bildirim Detay	
Son Adet Tarihi	26.12.2024 00:00:00
Kaçıncı Gebelik	1
Anne Kan Grubu	A RH (+) Pozitif
Baba Kan Grubu	A RH (+) Pozitif
Önceki Doğum Bilgisi	Daha Önce Doğum Yapmamış
Geçmiş Canlı Doğan Bebek Sayısı	0
Geçmiş Ölü Doğan Bebek Sayısı	0
Geçirilen Kendiliğinden Düşük Sayısı	
Geçirilen Terapotik Düşük Sayısı	
Kurum Adı	011 NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ

Şekil 60

21. GEBE İZLEM KAYIT

Gebelik işlemleri> Gebe İzlem Kayıt sayfasına giriş için öncelikle hasta seçimi yapılması gereklidir. Hasta seçimi yapıldıktan sonra **Gebe İzlem Kayıt** tıklanır. Açılan ekranda bilgiler doldurulur. Kırmızı yıldızlı alanlar zorunlu doldurulması gereken alanlardır. **Kalp Sesi Ekle** butonu tıklanır. **Fetüs kalp sesi ekle** ekranı açılır. Bu ekranda **Fetüs Kalp Sesi** zorunlu alandır. **Ekle** butonu tıklanarak ses eklenir. **Kaydet** butonu tıklanarak kaydetme işlemi sağlanır. **Kapat** butonu tıklanarak ekrandan çıkış sağlanır. (Şekil 61)

Şekil 61

22. GEBE SONUÇ KAYIT

Gebelik işlemleri> Gebe İzlem Sonuç ekranında Sonlanan gebelik için **Bireyin Gebe Kayıtları** ekranından **Sonuç Ekle** veya menüden **Gebe Sonuç Kayıt** butonuna tıklanır ve gebelik sonuç bilgileri girilir. Gebe sonuç bilgileri kayıta onay işlemi kabul edildiğinde artık gebelik **Sonlanmış** olarak kaydedilir. (Şekil 62)

Şekil 62

23. BİREYİN GEBE İZLEM KAYITLARI

Gebelik işlemleri> Bireyin Gebe İzlem Kayıtları bu ekranda seçili hastanın izlemlerine ulaşılır. **Gebelik İzlem Takvimi ve MBYS Gebe İzlem Listesi** yer almaktadır. İzlemler zamanlarına göre renklendirilmektedir. **e-Nabız Gebe İzlem Listesi** görüntülenir. **MBYS Gebe İzlem Listesi** ekranında seçili hastanın satır sonunda bulunan **Detay** butonu tıklanarak **Gebelik İzlem** ekranı görüntülenir. **Düzenle** butonu tıklanarak **Gebelik İzlem Bildirimi** ekranı görüntülenir. **Sil** butonu tıklanarak seçili hastanın **MBYS Gebe İzlem Listesi** silinir. (Şekil 63)

Şekil 63

24. BİREYİN GEBELİK KAYITLARI

Gebelik işlemleri> Bireyin Gebelik Kayıtları seçeneği tıklanır. Açılan sayfa **Gebe Bildirim Listesi** ekranıdır. Bu ekranda seçili hastanın **MBYS Gebe İzlem Listesi** ve **e-Nabız Gebe Bildirim Listesi** kayıtları görüntülenir. (Şekil 64)

Şekil 64

Gebelik işlemleri> Bireyin Gebelik Kayıtları> MBYS Gebe İzlem Listesi ekranında **Detay** butonu tıklanır. Açılan **Gebelik Bildirim Detayı** ekranında **MBYS Gebe Bildirim Listesi** görüntülenir. (Şekil 65)

Gebelik Bildirim Detayı

» Gebelik Bildirim Detay	
Son Adet Tarihi	27.12.2024 00:00:00
Kaçıncı Gebelik	3
Anne Kan Grubu	A RH (+) Pozitif
Baba Kan Grubu	A RH (+) Pozitif
Önceki Doğum Bilgisi	Daha Önce Doğum Yapmış
Geçmiş Canlı Doğan Bebek Sayısı	2
Geçmiş Ölü Doğan Bebek Sayısı	0
Geçirilen Kendiliğinden Düşük Sayısı	
Geçirilen Terapotik Düşük Sayısı	
Kurum Adı	

Şekil 65

Gebelik işlemleri> Bireyin gebelik kayıtları sekmesi tıklanır. Açılan ekranda **Bireyin Gebe İzlem Listesi** görüntülenir. **MBYS gebe izlem listesi** alanında **Detay** butonu tıklanarak izlem detayları görüntülenir. **Düzenle** butonu tıklanarak izlem kaydı düzenlenebilir. **Sil** butonu tıklanarak izlem kaydı silinebilir. **Tetanoz Aşı Giriş** butonu tıklanarak aşı girişi yapılabilir. (Şekil 66)

Şekil 66

Gebelik işlemleri> Bireyin Gebe Kayıtları sayfasında **Düzenle** butonu tıklandıktan sonra sistem **Yeni Gebelik Bildirimi Kayıt Ekranı** alanını görüntüler. Gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra **Kaydet** butonu tıklanarak kaydetme işlemi sağlanır. (Şekil 67)

Şekil 67

25. BİRİM GEBE LİSTESİ

Gebelik işlemleri> Birim Gebe Listesi ekranında **Hasta T.C.** ile arama yapılabilir. Filtreleme seçenekleri yapılarak **Ara** butonu tıklanır. Birimde bulunan gebe listesi görüntülenir. Seçili hasta satırında bulunan **Detay**, **Gebe İzlem Listesi**, **Sonuç Ekle** butonları tıklanarak istenilen işlemler yapılabilir. "**e-Nabız Biriminin Ertilenmiş Aşılıarı**" alanında bulunan **Ara** butonu tıklanır. **Ertilenmiş Aşı Listeleri** görüntülenir. (Şekil 68)

Tc No	Hasta Ad Soyad	Bildirim Tarihi	Kurum	Hekim	Detay	Gebe İzlem İşlemleri	Gebelik Sonlandırma Durumu	Gebelik Sonuç İşlemleri
10*****44		03/03/2025 13:15:28			Detay	Gebe İzlem Listesi	Devam Ediyor	Sonuç Ekle
99*****64		05/04/2023 14:48:38			Detay	Gebe İzlem Listesi	Devam Ediyor	Sonuç Ekle
32*****48		14/03/2023 13:24:15			Detay	Gebe İzlem Listesi	Devam Ediyor	Sonuç Ekle
36*****16		26/04/2019 11:53:43			Detay	Gebe İzlem Listesi	Sonlandı	Detay Lohusa İzlem
31*****72		26/04/2019 10:13:06			Detay	Gebe İzlem Listesi	Sonlandı	Detay Lohusa İzlem
44*****02		24/04/2019 14:05:28			Detay	Gebe İzlem Listesi	Devam Ediyor	Sonuç Ekle
10*****76		24/04/2019 14:04:32			Detay	Gebe İzlem Listesi	Devam Ediyor	Sonuç Ekle
99*****28		24/04/2019 12:28:13			Detay	Gebe İzlem Listesi	Devam Ediyor	Sonuç Ekle
42*****58		14/08/2018 15:46:01			Detay	Gebe İzlem Listesi	Sonlandı	Detay Lohusa İzlem
26*****96		03/08/2018 11:52:16			Detay	Gebe İzlem Listesi	Devam Ediyor	Sonuç Ekle

Şekil 68

26. GEBE VE LOHUSA İŞLEM DETAY

Gebelik işlemleri> Gebe ve Lohusa İşlem Detay sekmesi tıklanır. Bu ekranda **Gebe İzlem Takvimi** alanı, gebelik takip planlarını görüntülemek ve yönetmek için kullanılır. Eğer bir izlem kaydı yoksa "**Takvim Bilgisi Bulunamamıştır**" uyarısı görüntülenir. **İzlem Kayıtları**, dönemine ve renklerine göre **İzlem Döneminde Girilmiş Kayıtlar** **Yeşil** renk, **İzlem Zamanı Geçmiş Kayıtlar** **Kırmızı** renk ve **İzlem Zamanı Gelmemiş Kayıtlar** **Mor** renk, **İzlem Zamanı gelmiş Kayıtlar** **Sarı** renk başlıkları altında incelenebilir.

Lohusa İzlem Takvimi bölümü, lohusalık dönemine ait izlem planlarını yönetmek için tasarlanmıştır. İzlem kaydı yoksa yine **Takvim Bilgisi Bulunamamıştır** uyarısı görünür ve dönemlere göre kayıtlar aynı başlıklar altında takip edilebilir.

MBYS Gebe İzlem Listesi, **Merkezi Bilgi Yönetim Sistemi (MBYS)** üzerinden gebelik izlem kayıtlarını listelemek için kullanılır. Bu bölümde **Gebe İzlem Ekle** butonu ile yeni bir kayıt oluşturabilir, **Ara** butonuyla mevcut kayıtları filtreleyerek inceleyebilirsiniz.

e-Nabız Gebe İzlem Listesi bölümü, e-Nabız entegrasyonu ile gebelik izlem kayıtlarının görüntülenmesini sağlar. **Ara** butonu ile sistemdeki kayıtları kontrol edebilirsiniz.

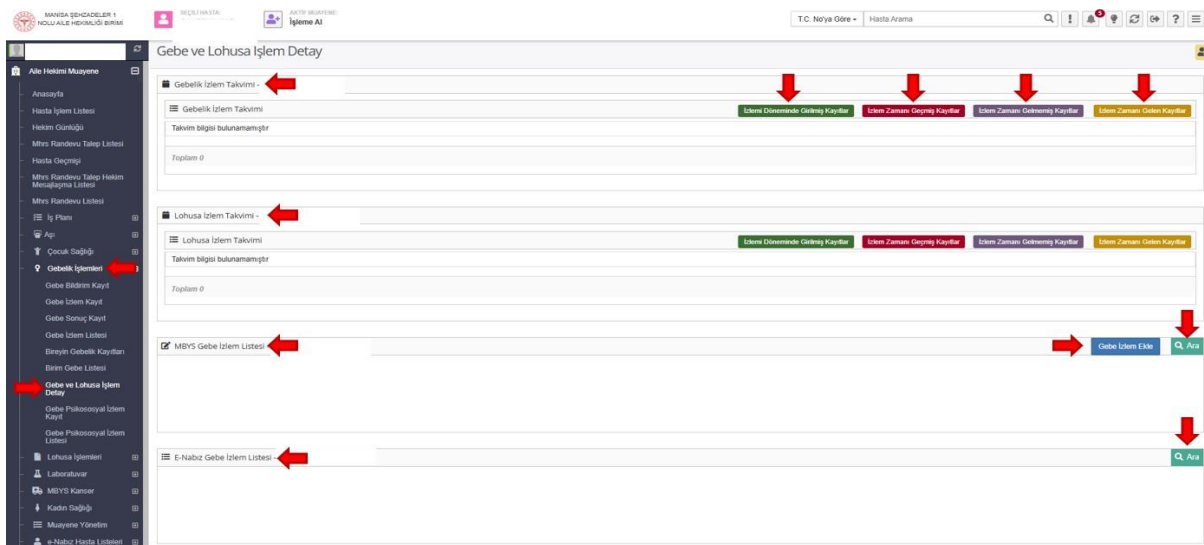
MBYS Gebe Bildirim Listesi bölümü, MBYS sistemine gebelik bildirimlerinin yapılması ve görüntülenmesi için kullanılır. Yeni bir bildirim eklemek için **Gebe Bildirimi Ekle** butonunu, mevcut kayıtları incelemek için ise **Ara** butonunu kullanabilirsiniz.

e-Nabız Gebe Bildirim Listesi", gebelik bildirimlerinin e-Nabız sistemi üzerinden yönetildiği bir bölümdür. **Ara** butonu ile ilgili kayıtları görüntüleyebilirsiniz.

MBYS Lohusa İzlem Kayıtları, lohusalık dönemi izlem kayıtlarının MBYS üzerinden takip edilmesini sağlar. **Lohusa İzlem Ekle** butonu ile yeni bir kayıt ekleyebilir, **Ara** butonuyla mevcut kayıtları kontrol edebilirsiniz.

USS Lohusa İzlem Kayıtları, **Ulusal Sağlık Sistemi (USS)** üzerinde lohusalık izlem kayıtlarını görüntülemek için kullanılır. **Ara** butonu, kayıtları incelemek için kullanılabilir.

Bu bölümler ve butonlar, gebelik ve lohusalık süreçlerinin kolay ve etkili bir şekilde takip edilmesi için tasarlanmıştır. (Şekil 69 ve 70)



Şekil 69

28. BİREYİN LOHUSA İZLEM KAYITLARI

Lohusa İşlemleri> Bireyin Lohusa İzlem Kayıtları sayfası tıklandığında **Lohusa İzlem** listesi ekranı açılır. Bu ekranda **Lohusa İzlem Takvimi**, **HSYS Lohusa İzlem Kayıtları** görüntülenir. **Uss Lohusa İzlem Kayıtları** satırında bulunan **Ara** butonu tıklanarak kayıtlar görüntülenir. **İzlem Kayıt** butonu tıklanarak yeni izlem eklenebilir. **Detay** butonu tıklanarak izlem detayı görüntülenir. **Düzenle** butonu tıklanarak girilmiş olan izlem düzenlenir. **Sil** butonu tıklanarak silme işlemi sağlanır. (Şekil 72)

Tc No	Hasta Ad-Soyad	Kaçınıcı Lohusa İzlem	D-Vitamini Lojistiği ve Desteği	Demir Lojistiği ve Desteği	Uterus İnvolüsyon	Konjenital Anomalili Doğum Varlığı	Gebelik Sonlanma	Düzenle	Sil
99*****28		6 İzlem (Ev / Sağlık Merkezi 30-42. Gün arası)	İhtiyacı Yok	Reçete ile verildi	Yapılmadı	Var	31.03.2019	Düzenle Detay	Sil
99*****28		Performans Dışı İzlem	İhtiyacı Yok	Reçete ile verildi	Yapıldı		31.03.2019	Düzenle Detay	Sil
99*****28		6 İzlem (Ev / Sağlık Merkezi 30-42. Gün arası)	İhtiyacı Yok	Reçete ile verildi	Yapıldı	Var	25.03.2019	Düzenle Detay	Sil
99*****28		Performans Dışı İzlem	İhtiyacı Yok	Reçete ile verildi	Yapıldı		31.03.2019	Düzenle Detay	Sil

Şekil 72

29. BİRİM LOHUSA LİSTESİ

Lohusa İşlemleri> Bireyin lohusa listesi sayfası tıklandığında **Lohusa İzlem Listesi** ekranı açılır. Bu ekranda **İzlem Kayıt** butonu ile yeni izlem eklenebilir. Seçili hastanın satır sonunda bulunan **Detay** butonu tıklanır. **Lohusa İzlem Detay** ekranı görüntülenir. **Sil** butonu tıklanarak silme işlemi sağlanır. **Düzenle** butonu tıklanır. **Lohusa İzlem** ekranı açılır gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra **Kaydet** butonu tıklanarak kayıt işlemi sağlanarak sistem **Bireyin Lohusa Listesi** ekranına döner. (Şekil 73)

Tc No	Hasta Ad-Soyad	Kaçınıcı Lohusa İzlem	D-Vitamini Lojistiği ve Desteği	Demir Lojistiği ve Desteği	Uterus İnvolüsyon	Konjenital Anomalili Doğum Varlığı	Gebelik Sonlanma	Düzenle	Sil
99*****28		6 İzlem (Ev / Sağlık Merkezi 30-42. Gün arası)	İhtiyacı Yok	Reçete ile verildi	Yapılmadı	Var	31.03.2019	Düzenle Detay	Sil
99*****28		Performans Dışı İzlem	İhtiyacı Yok	Reçete ile verildi	Yapıldı		31.03.2019	Düzenle Detay	Sil
99*****28		6 İzlem (Ev / Sağlık Merkezi 30-42. Gün arası)	İhtiyacı Yok	Reçete ile verildi	Yapıldı	Var	25.03.2019	Düzenle Detay	Sil
99*****28		Performans Dışı İzlem	İhtiyacı Yok	Reçete ile verildi	Yapıldı		31.03.2019	Düzenle Detay	Sil

Şekil 73

Lohusa İşlemleri> Bireyin lohusa listesi> Detay butonu tıklanarak Lohusa İzlem Detay ekranı görüntülenir. (Şekil 74)

Lohusa İzlem Detay

Detay

Hasta TC :	
Hasta Ad-Soyad :	
Demir Lojistiği ve Desteği:	Yeni Başlandı (Reçete İle)
D-Vitamini Lojistiği ve Desteği:	Yeni Başlandı (Reçete İle)
Postpartum Depresyon :	1-12 Normal
Konjenital Anomalılı Doğum Varlığı :	Belirtilmemiş
Hemogloblin :	
Kaçıncı İzlem :	1.İzlem (Doğumhane 2-6 saat arası)
AP Lojistik :	
AP Yönetim:	
Gebelik Lohusalık Serinde Tehlike İşareti :	
Kadın Sağlığı İşlemleri :	
Komplikasyon Tanısı :	YetersizArtroplastı
Uterus İnvolüsyon :	Yapıldı
Gebelik Sonlanma Tarihi :	18.12.2024 00:00:00
Bilgi Alınan Kişi Ad-Soyad:	test
Bilgi Alınan Kişi Telefon :	
İşlem Tarihi :	28.12.2024 19:04:08
Kurum Adı:	

Şekil 74

Lohusa İşlemleri> Bireyin lohusa listesi> İzlem Kayıt butonu tıklanarak Lohusa İzlem kayıt ekranı açılır. (Şekil 75)

KONYA EREĞLİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ
VAZİYET KARTI
AKTİF Muayene Yeri

Lohusa İzlem

Kaçıncı Lohusa İzlem
1. İzlem (Doğumhane 2-6 saat arası)

Gebelik Sonlanma Tarihi
18.12.2024

Hemogloblin
Lütfen Seçiniz

Uterus İnvolüsyon
Yapıldı

Postpartum Depresyon
1-12 Normal

İzlem Yapıldığı Yer
aile hekimi

D-Vitamini Lojistiği ve Desteği
Yeni Başlandı (Reçete İle)

Demir Lojistiği ve Desteği
Yeni Başlandı (Reçete İle)

Konjenital Anomalili Doğum Varlığı
Lütfen Seçiniz

Komplikasyon Tanısı Bilgisi
Yetersiz Artroplastı

Gebelikteki Tehlike İşaretleri
Lütfen Seçiniz

Kadın Sağlığı İşlemleri
Lütfen Seçiniz

Aile Planlaması Yöntemi Lojistiği
Lütfen Seçiniz

Kullanılan Aile Planlaması Yöntemi
Lütfen Seçiniz

Bilgi Alınan Kişi Ad Ve Soyad
test

Bilgi Alınan Kişi Telefon Numarası
Lütfen Seçiniz

Kaydet

Şekil 75

30. LABORATUVAR

31. HEKİM İSTEMLERİ

Laboratuvar> Hekim İstemleri ekranında hekime ait istemler listelenmektedir. **Tarih, Örnek Kodu** veya **hasta T.C** filtrelemelerine göre arama yapılabilir. (Şekil 76)

MANİSA ŞEHİZADELER 1 NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ

SEÇİLİ HASTA: İŞLEME AL

T.C. No'ya Göre Hastaya Arama

Laboratuvar İstem Listesi -

Arama Kriterleri

Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi KayıtNo

Tarih Seçiniz Tarih Seçiniz

Ara

Laboratuvar İstem Listesi

10

Karşılaştırma Hasta T.C. Hasta Ad-Soyad Kayıt Tarihi KayıtNo Örnek Durumu Sonuç İşlemler

Arama sonucunda kayıt bulunamadı

Gösterilen 0 to 0 of 0 Kayıt

önceki sonraki

Şekil 76

32. BİREYİN İSTEMLERİ

Laboratuvar> Bireyin İstemleri sekmesinden **Tarih** veya **Örnek Kodu** filtrelerine göre arama yapılabilir. Bireyin laboratuvar istemleri için hasta seçimi zorunludur. (Şekil 77)

MANİSA ŞEHİZADELER 1 NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ

SEÇİLİ HASTA: İŞLEME AL

T.C. No'ya Göre Hastaya Arama

Laboratuvar İstem Listesi -

Arama Kriterleri

Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi KayıtNo

Tarih Seçiniz Tarih Seçiniz

Ara

Laboratuvar İstem Listesi

10

Karşılaştırma Hasta T.C. Hasta Ad-Soyad Kayıt Tarihi KayıtNo Örnek Durumu Sonuç İşlemler

Arama sonucunda kayıt bulunamadı

Gösterilen 0 to 0 of 0 Kayıt

önceki sonraki

Şekil 77

33. MBYS KANSER

MBYS Kanser Modülü kapsamında Aile hekimleri tarafından Serviks, Kolorektal ve Meme taramaları yapılır. Kanser türüne göre raporlama ve istatistikler sorgulanır. Kanser türleri için ayrı ekranlardan işlemler yapılmaktadır.

34. ANASAYFA

MBYS Kanser> Anasayfa ekranında **İstatistikler** ve **Duyurular** yer alır. Aile hekimliği biriminde yapılan taramaları görebilir. Yapılan taramalar ise kanser türlerine göre ayrı ayrı istatistiksel veri olarak sunulur. **Oluştur** butonları tıklanarak istatistikler başlıklara göre görüntülenir. (Şekil 78)

Şekil 78

35. POLİKLİNİK

MBYS Kanser> Poliklinik sekmesi tıklanarak **Hasta Listesi** ekranını açar. Filtreleme seçimleri yapılır. **Ara** butonu tıklanır. **Hasta Listesi** ekranı görüntülenir. **Yeni Hasta Kabul** butonu tıklanarak yeni hasta kaydı yapılabilir. **Bekleyen Hasta Listesi** ekranında **Hasta Kaydı** ekranından kaydedilmiş olan hastalar görüntülenir. Hastanın satırında bulunan işleme alınmamış hastalarda **İşleme Al** butonu tıklanarak hasta işleme alınır. **Sil** butonu tıklanarak hasta silinebilir. **Onam Formu Al** butonu tıklanarak onam formu görüntülenir. İşleme alınmış sonucu çıkmış hastalarda **Sonuç** butonu bulunur. Bu buton tıklanarak sonuç görüntülenir. **Taramayı Göster** butonu tıklanarak tarama detayı görüntülenebilir. (Şekil 79)

Şekil 79

MBYS Kanser> Poliklinik> Onam Formu butonu tıklanarak **Onam Formu** ekranı açılır. **Kaydet** simgesi tıklanarak kaydedilebilir. **Yenile** simgesi tıklanarak sayfa yenilenebilir. **Yazdır** simgesi tıklanarak yazdırma işlemi yapılabilir. (Şekil 80)

The screenshot shows the 'Onam Formu' (Consent Form) for 'KOLONİKTAL ONAM FORMU'. The form is displayed in a web browser window. At the top, there are three buttons: 'YENİLE' (Refresh), 'KAYDET' (Save), and 'YAZDIR' (Print). The form includes a header with the MBYS logo and the title 'KOLONİKTAL ONAM FORMU'. Below the header, there is a section for patient information and a section for the doctor's signature. The form is titled 'KOLONİKTAL ONAM FORMU' and contains detailed text about the procedure. At the top, there are three buttons: 'YENİLE' (Refresh), 'KAYDET' (Save), and 'YAZDIR' (Print). The form includes a header with the MBYS logo and the title 'KOLONİKTAL ONAM FORMU'. Below the header, there is a section for patient information and a section for the doctor's signature.

Şekil 80

MBYS Kanser> Poliklinik> Taramayı Göster> İşleme alınan hasta ekranı sonrası **Taramayı Göster** butonu tıklanarak **Kanser Tarama Kaydı** ekranı açılır. Düzenlenmek istenilen alan varsa düzenlenir. Kırmızı yıldızlı alanlar doldurulması zorunlu alanlardır. **Kaydet** butonu tıklanarak kayıt işlemi sağlanır. (Şekil 81)

The screenshot shows the 'Kanser Tarama Kaydı' (Cancer Screening Record) form. The form is divided into several sections: 'Hasta Bilgileri' (Patient Information), 'Tarama Bilgileri' (Screening Information), 'Tarama Sonucu Bilgileri' (Screening Result Information), and 'Kolonoskopi Sonucu' (Colonoscopy Result). The 'Hasta Bilgileri' section includes fields for name, age, sex, and address. The 'Tarama Bilgileri' section includes fields for screening type, date, and result. The 'Tarama Sonucu Bilgileri' section includes a dropdown for screening result. The 'Kolonoskopi Sonucu' section includes a dropdown for colonoscopy result. At the bottom right, there are two buttons: 'Onam Formu' (Consent Form) and 'Kaydet' (Save).

Şekil 81

36. HASTA KAYIT

MBYS Kanser> Hasta Kayıt menüsü tıklanır. **Hastanın Kanser Tarama Süreçleri** ekranı açılır. Hasta Kayıt sayfasında; Serviks, Kolorektal ve Meme taraması yapılacak hastaların kaydı yapılır. Kırmızı yıldızlı alanlar doldurulması zorunlu alanlardır. Kanseri türü seçimi yapıp hasta kimlik bilgisi girilerek **Sorgula** butonu tıklanır. **Bekleyen Hastalara Ekle** butonu açılır. Bu buton tıklanarak hasta bekleyen hasta olarak eklenir. Bu eklenen hasta **Poliklinik** ekranına düşer. (Şekil 82)

Şekil 82

37. KOLOREKTAL TARAMA LİSTESİ

MBYS Kanser> Kolorektal Tarama Listesi menüsü tıklanır. Sistem **Kolorektal Tarama Sonuç Listesi** ekranını açar. Bağlı bulunan kurumda yapılan kolorektal taramalarının görüntülediği ekrandır. Arama kriterine göre sorgulama yapılabilir. MBYS'de yapılan kolorektal taramalar dışında **T.C. Kimlik numarası** girilir başlıkların satır sonunda bulunan **Ara** butonu tıklanarak daha önceden yapılmış kayıtların özetine ulaşılabilir. (Şekil 83)

Şekil 83

38. MEME TARAMA LİSTESİ

MBYS Kanser> Meme Tarama Listesi menüsü tıklanır. Sistem **Meme Tarama Listesi** ekranını açar. Bağlı bulunan kurumda yapılan meme taramalarının görüntülediği ekrandır. Arama kriterine göre sorgulama yapılabilir. **T.C. Kimlik numarası** girilir başlıkların satır sonunda bulunan **Ara** butonu tıklanarak daha önceden yapılmış kayıtların özetine ulaşılabilir. (Şekil 84)

The screenshot displays the 'Meme Tarama Sonuç Listesi' (Meme Screening Results List) interface. The top section contains a search bar with filters for location (MANİSA), date (SEHADELER), and patient ID (TC Kimlik Numarası). It also includes fields for screening date, start date, and end date. The main table lists screening results with columns for patient name, date, and status. A red arrow points to the 'Ara' (Search) button in the top right corner of the table.

Şekil 84

39. SERVİKS TARAMA LİSTESİ

MBYS Kanser> Serviks Tarama Listesi sekmesi tıklanarak **Serviks Tarama Listesi** ekranı açılır. Bağlı bulunan kurumda yapılan serviks taramalarının görüntülediği ekrandır. Arama kriterine göre sorgulama yapılabilir. **T.C. Kimlik numarası** girilir başlıkların satır sonunda bulunan **Ara** butonu tıklanarak daha önceden yapılmış kayıtların özetine ulaşılabilir. (Şekil 85)

The screenshot displays the 'Serviks Tarama Sonuç Listesi' (Serviks Screening Results List) interface. The top section contains a search bar with filters for location (MANİSA), date (SEHADELER), and patient ID (TC Kimlik Numarası). It also includes fields for screening date, start date, and end date. The main table lists screening results with columns for patient name, date, and status. A red arrow points to the 'Ara' (Search) button in the top right corner of the table.

Şekil 85

40. BİREYİN KANSER TARAMALARI

MBYS Kanser> Bireyin Kanser Taramaları sekmesi tıklanarak **Bireyin Taramaları** ekranı açılır. Bu ekrandan bireyin MBYS de yapılmış tüm taramaları gösterilir. Her bir tarama kaydı kanser tarama türüne göre ayrı listelerde yer alır. Bireyin taramaları ekranına girmek için hastanın seçili olması zorunludur. Seçili hastanın satır sonunda bulunan **Taramayı Göster** butonu tıklanarak tarama detayı görüntülenir. (Şekil 86)

Şekil 86

41. HEDEF LİSTE

MBYS Kanser> Hedef Liste sekmesi tıklanarak **Kanser Hedef Liste** ekranı açılır. Birimin kanser hedef listesi sorgulama ekranıdır. Hastanın **Kanser Tipi** seçilip, **T.C. Kimlik Numarası**, **Ad Soyad** bilgileri ve seçildikten sonra **Ara** butonu tıklanarak arama yapılır. Ekranda **Kanser Hedef Liste** hastaları görüntülenir. **Temizle** butonu tıklanarak seçili hasta temizlenir. Kırmızı yıldızlı alanlar zorunlu doldurulması gereken alanlardır. (Şekil 87)

Şekil 87

42. İSTATİSTİKLER

MBYS Kanser> İstatistikler sekmesi tıklanarak **Kanser İstatistik** ekranı açılır. **Meme, Serviks, Kolorektal** tarama türünde ve **Genel İstatistikler** alınır. Ekranda başlıklara göre **Oluştur** butonu tıklanarak istatistikler görüntülenir. İstatistiklerin renkli kısa yol butonları bulunur. Kırmızı yıldızlı alanlar zorunlu doldurulması gereken alanlardır. (Şekil 88)

Şekil 88

43. AH KANSER RAPORLAR

44. POZİTİF TARAMA SONUÇLARI

MBYS Kanser> AH Kanser Raporlar> Pozitif Tarama Sonuçları sekmesi tıklanır. Filtreleme seçenekleri seçilir. **Rapor Oluştur** butonu tıklanarak rapor görüntülenir. Kırmızı yıldızlı alanlar zorunlu doldurulması gereken alanlardır. (Şekil 89)

Şekil 89

45. SERVİKS TARAMA

MBYS Kanser> AH Kanser Raporlar> Serviks Tarama sekmesi tıklanır. Filtreleme seçenekleri seçilir. **Rapor Oluştur** butonu tıklanarak rapor görüntülenir. Kırmızı yıldızlı alanlar zorunlu doldurulması gereken alanlardır. (Şekil 90)

Şekil 90

46. KOLEKTRAL TARAMA LİSTESİ

MBYS Kanser> AH Kanser Raporlar> Kolorektal Tarama Listesi sekmesi tıklanır. **Kolorektal Tarama Sonuç Listesi** ekranını açılır. Bağlı bulunan kurumda yapılan kolorektal taramalarının görüntülediği ekrandır. Arama kriterine göre sorgulama yapılabilir. MBYS’de yapılan kolorektal taramalar dışında **Hasta T.C Kimlik Numarası** yazılarak HSYS ve HSBS’de daha önceden yapılmış kayıtların özetine ulaşılabilir. Tarama sonuçlarında, **Düzenle** butonu tıklanarak düzenlenebilir. **Sil** butonu tıklanarak silme işlemi sağlanır. **Yazdır** butonu tıklanarak yazdırma işlemi sağlanır. (Şekil 91)

Şekil 91

47. MEME TARAMA LİSTESİ

MBYS Kanser> AH Kanser Raporlar> Meme Tarama sekmesi tıklanır. Filtreleme seçenekleri seçilir. **Rapor Oluştur** butonu tıklanarak rapor görüntülenir. Kırmızı yıldızlı alanlar zorunlu doldurulması gereken alanlardır. (Şekil 92)

The screenshot shows the 'Meme Tarama' (Breast Screening) form. The left sidebar contains a menu with 'Meme Tarama' highlighted. The main form area has a 'Filtrele' (Filter) section with 'Memografi Sonucu' (Mammography Result) set to 'Lütfen Seçiniz' (Please Select) and 'Başlangıç Tarihi' (Start Date) set to '29.11.2024'. There is a 'Rapor Oluştur' (Generate Report) button on the right side of the form.

Şekil 92

48. KADIN SAĞLIĞI

49. 15-49 YAŞ KADIN İZLEM KAYIT

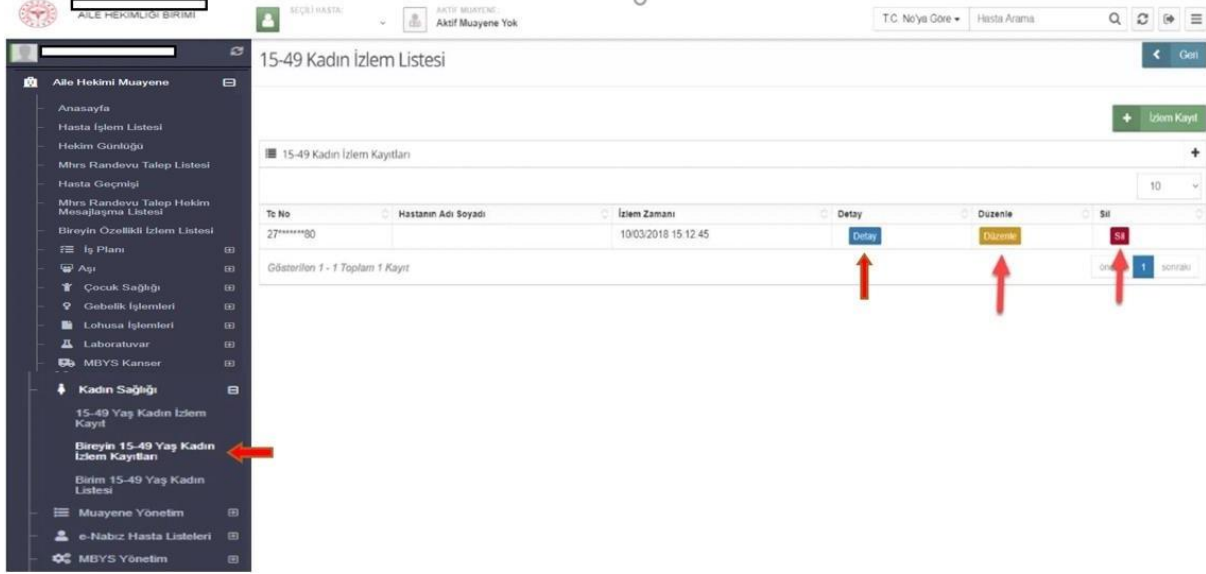
Kadın Sağlığı>15-49 Yaş Kadın İzlem Kayıt sekmesi tıklanır.15-49 yaş kadın izlem kayıt ekranında kayıt için hasta seçimi zorunludur. Kırmızı yıldızlı alanlar zorunlu doldurulması gereken alanlardır. Gerekli alanlar doldurularak **Kaydet** butonu ile izlem kaydedilir. (Şekil 93)

The screenshot shows the '15-49 Yaş Kadın İzlem Kayıt' (15-49 Age Woman Follow-up Record) form. The left sidebar contains a menu with '15-49 Yaş Kadın İzlem Kayıt' highlighted. The main form area has a 'Hasta TC Kimlik No' (Patient TC Identity Number) field and a 'Hastanın Adı Soyadı' (Patient's Name and Surname) field. There are several other fields for medical history and examination, including 'Hemoglobin', 'Kolesterol Anomali Değeri', 'Bir Önceki Değer Durumu', 'Cerrahi Değer Sayısı', 'Özellik Değer Sayısı', 'Bilgi Alanın Kişi Adı ve Soyadı', and 'Bilgi Alanın Kişi Telefon Numarası'. A red arrow points to the 'Kaydet' (Save) button at the bottom right.

Şekil 101

50. BİREYİN 15-49 YAŞ KADIN İZLEM KAYITLARI

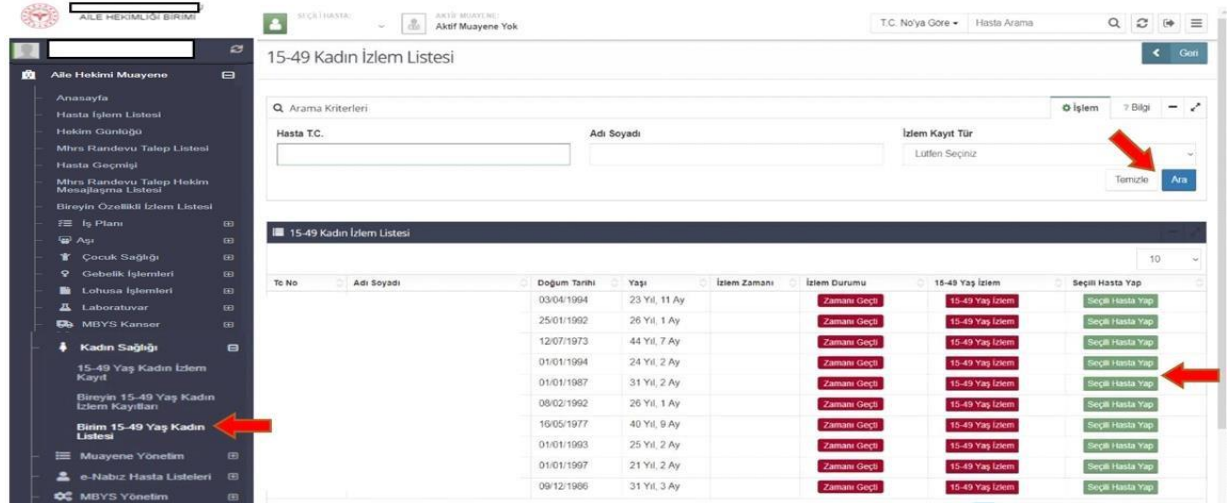
Kadın sağlığı> Bireyin 15-49 Yaş Kadın İzlem Kayıtları sekmesi tıklanarak bireyin 15-49 yaş kadın izlem kayıtların görüntülenir. Bu ekrandan **Detay** butonu tıklanarak izlemin detayları görüntülenir. **Düzenle** butonu tıklanarak izlem düzenlenebilir. **Sil** butonu tıklanarak silme işlemleri yapılabilir. (Şekil 94)



Şekil 94

51. BİRİM 15-49 YAŞ KADIN LİSTESİ

Kadın sağlığı> Birim 15-49 Yaş Kadın Listesi sekmesi tıklanır. Birimde yapılan 15-49 yaş kadın izlem listeleri bu ekranda görüntülenir. Arama kriterleri seçilerek arama yapılacağı gibi listeden de hasta seçimi yapılabilir. İzlem durumu **İzlem Zamanı Geldi**, **İzlem Zamanı Geçti** ve **İzlem Zamanında Yapıldı** uyarıları yer almaktadır. **Seçili Hasta Yap** butonu tıklanarak hasta seçili hasta kartına gelir. Daha sonra o hasta ile ilgili işlemler yapılır. (Şekil 95)



Şekil 95

52. MUAYENE YÖNETİMİ

53. FAVORİ İLAÇ LİSTESİ

Muayene Yönetim> Favori İlaç Listesi ekranında hekimin sık kullandığı ilaçların yönetimi yapılır. Hekim sık kullandığı ilaçların adını **İlaç Adı** ekranına manuel olarak en az “2” harf girecek şekilde yazar ve ilgili ilaç isimleri ekrana gelir. Gelen listeden seçimini yaptığında bu ilaç listeye eklenir. Eklenen ilaçlar **Favori İlaç Listesi** ekranında görüntülenir. **Sil** butonu tıklanarak listeden çıkartılabilir. (Şekil 96)

MANİSA BEHZADELER 1
NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ

SEÇİLİ HASTA: İKİTİM MUAYENE: İşleme Al

T.C. No'ya Göre Hasta Arama

Favori İlaç Listesi

Arama Kriterleri

İlaç Adı

Favorilere eklemek istediğiniz İlaç#231; adını yazmaya başlayın

Temizle Ara

Favori İlaç Listesi

İlaç Adı	Barkod	Etkin Madde	Geri Ödeme Kapsamında mı?	Sil
VERMAZOL 100 MG 30 TABLET	8699508080021	MEBENDAZOLE	Evet	Sil
CROXILEX-BID 1000 MG 10 F.TABLET	8699508090488	AMOXICILLIN AND ENZYME INHIBITOR	Evet	Sil
PAROL 500 MG 30 TABLET	8699717010093	PARACETAMOL	Evet	Sil

Gösterilen 1 - 3 Toplam 3 Kayıt

önceki 1 sonraki

Şekil 96

54. FAVORİ TANI LİSTESİ

Muayene Yönetim> Favori Tanı Listesi ekranında hekimin sık kullandığı tanıların yönetimi yapılır. Hekim sık kullandığı tanıların adını **Tanı Adı** ekranına manuel olarak en az “2” harf girecek şekilde yazar ve ilgili tanı isimleri ekrana gelir. Gelen listeden seçimini yaptığında bu tanı listeye eklenir. Eklenen tanıları **Favori Tanı Listesi** ekranında görüntülenir. **Sil** butonu tıklanarak listeden çıkartılabilir. (Şekil 97)

MANİSA BEHZADELER 1
NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ

SEÇİLİ HASTA: İKİTİM MUAYENE: İşleme Al

T.C. No'ya Göre Hasta Arama

Favori Tanı Listesi

Arama Kriterleri

Tanı Adı

Favorilere eklemek istediğiniz Tanı adını yazmaya başlayın

Temizle Ara

Favori Tanı Listesi

Tanı Adı	Tanı Kodu	Sil
ADENOVIRUS ENTERİTİ	A08.2	Sil

Gösterilen 1 - 1 Toplam 1 Kayıt

önceki 1 sonraki

Şekil 97

55. FAVORİ TIBBİ MUDAHALE LİSTESİ

Muayene Yönetim> Muayene Yönetim menüsünde **Favori Tıbbi Müdahale Listesi** ekranında hekimin sık kullandığı tıbbi müdahale yönetimi yapılır. Hekim sık kullandığı tıbbi müdahale adını "tıbbi müdahale adı" ekranına manuel olarak en az "2" harf girecek şekilde yazar ve ilgili tıbbi müdahale isimleri ekrana gelir. Gelen listeden seçimini yaptığında bu tıbbi müdahale listeye eklenir. Eklenen tıbbi müdahale **Favori Tıbbi Müdahale Listesi** ekranında görüntülenir. **Sil** butonu tıklanarak listeden çıkartılabilir. (Şekil 98)

The screenshot shows the 'Favori Tıbbi Müdahale Listesi' screen. The sidebar on the left contains various menu items, with 'Muayene Yönetim' highlighted. The main area has a search bar and a table of interventions. A red arrow points to the 'Sil' button in the table.

Tıbbi Müdahale Adı	Tıbbi Müdahale	Sil
530562 - YARA DEBRİDMANI, ANESTEZİ ALTINDA	530562	Sil

Şekil 98

56. MUAYENE ÖNERİ LİSTESİ

Muayene Yönetim> Muayene Kayıt Öneri sayfasından muayene ekranı için "6" öneri tipi bulunmakta olup en az "1" tanesi seçilerek hekimlerin önerileri kayıt altına alınmaktadır. Favori listesi oluşturulduktan sonra **Öneri Tipi** seçimi yapılarak **Ara** butonu tıklanır. Favori listesi görüntülenir. **Muayene Öneri Listesi** ekranında görüntülenir. **Sil** butonu tıklanarak listeden çıkartılabilir. (Şekil 99)

The screenshot shows the 'Muayene Öneri Listesi' screen. The sidebar on the left contains various menu items, with 'Muayene Yönetim' highlighted. The main area has a search bar and a table of recommendations. A red arrow points to the 'Sil' button in the table.

Öneri Tipi	Öneri	Sil	Düzenle
Soygeçmiş	SSSSSSSSSS	Sil	Düzenle
Özgeçmiş	SSSSSSSSSS	Sil	Düzenle
Hikaye	SSSSSS	Sil	Düzenle
Bulgu ve Gözlem	SSSSSSSSSS	Sil	Düzenle
Şikayet	SSSSSSSSSS	Sil	Düzenle
Açıklama	SSSSSS	Sil	Düzenle
Bulgu ve Gözlem	TEST 2	Sil	Düzenle
Açıklama	DENEME1	Sil	Düzenle
Soygeçmiş	ASDDASDSADSA	Sil	Düzenle
Özgeçmiş	ASDASDSADSA	Sil	Düzenle

Şekil 99

57. E-NABİZ HASTA LİSTELERİ

58. HASTA KAYIT

e-Nabız Hasta Listeleri> Hasta Kayıt tıklanır. Bilgiler doldurulur. **Kaydet** butonu tıklanarak kayıt işlemi sağlanır. Kırmızı yıldızlı alanlar zorunlu doldurulması gereken alanlardır. (Şekil 100)

MANİSA BENGİZADELER 1
NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ

SEÇİLİ HASTA

AKTİF MUAYENE
Aktif Muayene Yok

T.C. No'ya Göre - Hasta Arama

Kayıt Türü
Yeni Doğan

Hasta Bilgileri
Hasta Adı -
Hasta Soyadı -
Cinsiyeti -
Doğum Tarihi -
Anne TC Kimlik Numarası -
Baba TC Kimlik Numarası -
Doğum Sırası -
Hekim -
Uyruk -
Telefon Numarası -
Hasta Adres Bilgileri
İlçe -
İlçe -
Burak -
Koy -
Mahalle -
Cadde -
Dış Kapı No -
İç Kapı No -
Kaydet

Şekil 100

59. 15-49 HASTA LİSTESİ

e-Nabız Hasta Listeleri menüsünde **15-49 Hasta Listesi** tıklanır. 15-49 yaş aralığındaki hasta listesidir. **Hasta T.C., Ad Soyad** girilir. **Tarih** aralığı seçimi yapılır. **Ara** butonu tıklanarak hasta **Tarama 15-49 Hasta Listesi** ekranında görüntülenir. **Temizle** butonu tıklanarak filtreleme temizlenir. **Tarama 15-49 Hasta Listesi** alanında listelenen hastanın satır sonunda bulunan **Seçili Hasta Yap** butonu tıklanarak hasta kartında görüntülenir. (Şekil 101)

MANİSA BENGİZADELER 1
NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ

SEÇİLİ HASTA

AKTİF MUAYENE
Aktif Muayene Yok

T.C. No'ya Göre - Hasta Arama

Tarama 15-49 Hasta Listesi

Arama Kriterleri
Hasta T.C.
Hasta Ad-Soyad
Doğum Tarihi Başlangıç
Doğum Tarihi Bitiş
Temizle
Ara

Hasta TC	Hasta Ad-Soyad	Doğum Tarihi	Yaş	Seçili Hasta Yap
56*****36		01/01/1995 02:00:00		Seçili Hasta Yap
14*****50		09/04/2004 03:00:00		Seçili Hasta Yap
13*****82		01/04/1976 03:00:00		Seçili Hasta Yap
45*****10		02/04/2002 03:00:00		Seçili Hasta Yap
55*****12		28/12/1969 02:00:00		Seçili Hasta Yap
56*****88		01/06/1971 02:00:00		Seçili Hasta Yap
55*****48		29/04/1991 03:00:00		Seçili Hasta Yap
59*****40		15/03/2001 02:00:00		Seçili Hasta Yap
34*****24		08/01/1999 02:00:00		Seçili Hasta Yap
45*****48		29/01/2001 02:00:00		Seçili Hasta Yap

Gösterilen 1 - 10 Toplam 1,022 Kayıt

Önceki 1 2 3 4 5 103 Sonraki

60. KESİNLEŞMİŞ HASTA LİSTESİ

e-Nabız Hasta Listeleri> Kesinleşmiş Hasta Listesi tıklanır. Arama kriterleri doldurulur. **Ara** butonu tıklanarak hasta **kesinleşmiş hasta listeleri** ekranında görüntülenir. **Temizle** butonu tıklanarak filtreleme temizlenir. Liste ekranında görüntülenen hasta satır sonunda bulunan **Detay** butonu tıklanarak hastanın detaylı verilerine erişim sağlanır. **Seçili Hasta Yap** butonu tıklanarak hasta seçili hasta kartı alanında görüntülenir. (Şekil 102)

Şekil 102

61. BİRİME KAYITLI KRONİK HASTA LİSTESİ

e-Nabız Hasta Listeleri> Birime Kayıtlı Kronik Hasta Listesi tıklanır. Arama kriterleri doldurulur. **Ara** butonu tıklanarak hasta **Birime Kayıtlı Kronik Hasta Listesi** ekranında görüntülenir. **Temizle** butonu tıklanarak filtreleme temizlenir. Liste ekranında görüntülenen hasta satır sonunda bulunan **Detay** butonu tıklanarak hastanın detaylı verilerine erişim sağlanır. **Seçili hasta yap** butonu tıklanarak hasta seçili hasta kartı alanında görüntülenir. **Hastalık detayı** butonu tıklanarak hastalık ile ilgili detaylı bilgilere erişim sağlanır. (Şekil 103)

Şekil 103

62. BİRİME AİT HASTALIK YÖNETİMİ LİSTESİ

e-Nabız Hasta Listeleri> Birime Kayıtlı Hastalık Yönetim Listesi tıklanır. Arama kriterleri doldurulur. **Ara** butonu tıklanarak hasta **Birime Kayıtlı Hastalık Yönetim Listesi** ekranında görüntülenir. **Temizle** butonu tıklanarak filtreleme temizlenir. (Şekil 104)

Şekil 104

63. ÖZELLİKLİ LİSTE

e-Nabız Hasta Listeleri menüsünde "özellikli listesi" tıklanır. Arama kriterleri doldurulur. **Ara** butonu tıklanarak hasta **Özellikli Liste** ekranında görüntülenir. **Temizle** butonu tıklanarak filtreleme temizlenir. **Güncelleme Başlat** butonu tıklanarak güncelleme sağlanır. Liste ekranında görüntülenen hasta satır sonunda bulunan **Detay** butonu tıklanarak hastanın detaylı verilerine erişim sağlanır. (Şekil 105)

Şekil 105

64. LOHUSA HASTA LİSTESİ

E-Nabız Hasta Listeleri> Lohusa Hasta Listesi tıklanır. Arama kriterleri doldurulur. **Ara** butonu tıklanarak hasta **Lohusa Hasta Listesi** ekranında görüntülenir. **Temizle** butonu tıklanarak filtreleme temizlenir. **Seçili Hasta Yap** butonu tıklanarak hasta seçili hasta katı alanında görüntülenir. (Şekil 106)

Hasta TC	Ad Soyad	Doğum Tarihi	Seçili Hasta Yap
47*****25		10.09.1984	Seçili Hasta Yap
19*****66		21.05.1988	Seçili Hasta Yap
19*****98		25.10.2000	Seçili Hasta Yap
11*****48		14.03.1997	Seçili Hasta Yap
19*****06		16.06.1996	Seçili Hasta Yap
23*****60		27.06.2000	Seçili Hasta Yap
25*****90		15.12.1997	Seçili Hasta Yap
39*****94		01.04.1978	Seçili Hasta Yap
62*****44		15.06.1990	Seçili Hasta Yap
58*****79		21.03.1980	Seçili Hasta Yap

Şekil 106

65. KOLOREKTAL HASTA LİSTESİ

e-Nabız Hasta Listeleri menüsünde **Kolorektal Hasta Listesi** tıklanır. Arama kriterleri doldurulur. **Ara** butonu tıklanarak hasta **Kolorektal Hasta Listesi** ekranında görüntülenir. **Temizle** butonu tıklanarak filtreleme temizlenir. (Şekil 107)

Hasta T.C.	Hasta Ad-Soyad	Doğum Tarihi Başlangıç	Doğum Tarihi Bitiş
------------	----------------	------------------------	--------------------

66. GEBE HASTA LİSTESİ

e-Nabız Hasta Listeleri> Gebe Hasta Listesi sekmesi tıklanır. Arama kriterleri doldurulur. **Ara** butonu tıklanarak hasta **Gebe Listesi** ekranında görüntülenir. **Temizle** butonu tıklanarak filtreleme temizlenir. (Şekil 108)

Şekil 108

67. MEME KANSERİ HASTA LİSTESİ

e- Nabız Hasta Listeleri> Meme Kanseri Hasta Listesi sekmesi tıklanır. Arama kriterleri doldurulur. **Ara** butonu tıklanarak hasta **Meme Kanseri Listesi** ekranında görüntülenir. **Temizle** butonu tıklanarak filtreleme temizlenir. **Seçili Hasta Yap** butonu tıklanarak hasta seçili hasta kartı alanında görüntülenir. (Şekil 109)

Şekil 109

68. HÜKÜMLÜ HASTA LİSTESİ

e- Nabız Hasta Listeleri> Hükümlü Hasta Listesi sekmesi tıklanır. Arama kriterleri doldurulur. **Ara** butonu tıklanarak hasta **Hükümlü Hasta Listesi** ekranında görüntülenir. **Temizle** butonu tıklanarak filtreleme temizlenir. (Şekil 110)

The screenshot displays the 'Hükümlü Hasta Listesi' (Convicted Patient List) interface. On the left, a sidebar lists various medical and administrative options. The main area features a search criteria section with fields for 'Hasta Ad-Soyad' (Patient Name), 'Cinsiyeti' (Gender), 'Dogum Tarihi' (Birth Date), and 'Uyrukluk Kodu' (Residency Code). Below these fields are buttons for 'Temizle' (Clear) and 'Ara' (Search). The 'Ara' button is highlighted with a red arrow. The table below shows the search results, with columns for 'Hasta TC', 'Hasta Ad-Soyad', 'Cinsiyeti', 'Dogum Tarihi', 'Detay', and 'Seçili Hasta Yap' (Selected Patient Action). The table is currently empty, showing 'Gösterilen 0 to 0 of 0 Kayıt' (Showing 0 to 0 of 0 records).

Şekil 110

69. SERVİKS KANSERİ HASTA LİSTESİ

e- Nabız Hasta Listeleri> Serviks Kanseri Hasta Listesi sekmesi tıklanır. Arama kriterleri doldurulur. **Ara** butonu tıklanarak hasta **Serviks Kanseri Hasta Listesi** ekranında görüntülenir. **Temizle** butonu tıklanarak filtreleme temizlenir. **Seçili Hasta Yap** butonu tıklanarak hasta seçili hasta panelinde görüntülenir. (Şekil 111)

The screenshot displays the 'Serviks Kanseri Hasta Listesi' (Cervical Cancer Patient List) interface. On the left, a sidebar lists various medical and administrative options. The main area features a search criteria section with fields for 'Hasta TC', 'Hasta Ad-Soyad', 'Cinsiyeti', 'Dogum Tarihi Başlangıç', 'Dogum Tarihi Bitiş', and 'Uyrukluk Kodu'. Below these fields are buttons for 'Temizle' (Clear) and 'Ara' (Search). The 'Ara' button is highlighted with a red arrow. The table below shows the search results, with columns for 'Hasta TC', 'Hasta Ad-Soyad', 'Dogum Tarihi', 'Yas', and 'Seçili Hasta Yap' (Selected Patient Action). The table is currently empty, showing 'Gösterilen 0 to 0 of 0 Kayıt' (Showing 0 to 0 of 0 records).

Şekil 111

70. YENİ DOĞAN HASTA LİSTESİ

e- Nabız Hasta Listeleri> Yeni Doğan Hasta Listesi sekmesi tıklanır. Arama kriterleri doldurulur. **Ara** butonu tıklanarak hasta **Yeni Doğan Hasta Listesi** ekranında görüntülenir. **Temizle** butonu tıklanarak filtreleme temizlenir. **Seçili Hasta Yap** butonu tıklanarak hasta seçili hasta kartı alanında görüntülenir. (Şekil 112)

Şekil 112

71. YABANCI HASTA LİSTESİ

e- Nabız Hasta Listeleri> Yabancı Hasta Listesi sekmesi tıklanır. Arama kriterleri doldurulur. "Ara" butonu tıklanarak hasta **Yabancı Hasta Listesi** ekranında görüntülenir. **Temizle** butonu tıklanarak filtreleme temizlenir. Liste ekranında görüntülenen hasta satır sonunda bulunan **Detay** butonu tıklanarak hastanın detaylı verilerine erişim sağlanır. **Seçili Hasta Yap** butonu tıklanarak hasta seçili hasta kartı alanında görüntülenir. (Şekil 113)

Şekil 113

72. GEZİCİ HASTA LİSTESİ

e- Nabız Hasta Listeleri> Gezici Hasta Listesi sekmesi tıklanır. Arama kriterleri doldurulur. "**Ara**" butonu tıklanarak hasta **Gezici Hasta Listesi** ekranında görüntülenir. **Temizle** butonu tıklanarak filtreleme temizlenir. (Şekil 114)

The screenshot shows the 'Gezici Hasta Listesi' interface. The left sidebar has a menu with 'Gezici Hasta Listesi' selected. The main area has search filters for 'Hasta Ad-Soyad', 'Cinsiyeti', 'Dogum Tarihi', and 'Uyruk Kodu'. Below the filters is a table with columns: 'Hasta TC', 'Hasta Ad-Soyad', 'Cinsiyeti', 'Dogum Tarihi', 'Detay', and 'Seçili Hasta Yap'. The table lists 10 patients. Red arrows point to the 'Temizle' and 'Ara' buttons at the top right and to the 'Seçili Hasta Yap' column in the table.

Hasta TC	Hasta Ad-Soyad	Cinsiyeti	Dogum Tarihi	Detay	Seçili Hasta Yap
42*****00		Erkek	16/08/2023 00:00:00	Detay	Hasta Kaydet
42*****40		Erkek	16/08/2023 00:00:00	Detay	Hasta Kaydet
16*****60		Kadın	01/05/2023 00:00:00	Detay	Hasta Kaydet
53*****64		Kadın	05/11/2020 00:00:00	Detay	Hasta Kaydet
59*****06		Kadın	23/10/2019 00:00:00	Detay	Hasta Kaydet
48*****60		Erkek	26/07/2019 00:00:00	Detay	Hasta Kaydet
61*****54		Kadın	28/05/2019 00:00:00	Detay	Hasta Kaydet
30*****90		Kadın	19/09/2018 00:00:00	Detay	Hasta Kaydet
29*****10		Erkek	27/05/2018 00:00:00	Detay	Hasta Kaydet
31*****68		Kadın	25/05/2018 00:00:00	Detay	Hasta Kaydet

Şekil 114

73. BEBEK & ÇOCUK HASTA LİSTESİ

e- Nabız Hasta Listeleri> Bebek & Çocuk Hasta Listesi tıklanır. Arama kriterleri doldurulur. **Ara** butonu tıklanarak hasta **Bebek & Çocuk Hasta Listesi** ekranında görüntülenir. **Temizle** butonu tıklanarak filtreleme temizlenir. "izlem listeleri" butonu tıklanarak hastanın izlemleri görüntülenir. **Seçili Hasta Yap** butonu tıklanarak hasta seçili hasta kartı alanında görüntülenir. (Şekil 115)

The screenshot shows the 'Bebek&Çocuk Hasta Listesi' interface. The left sidebar has a menu with 'Bebek&Çocuk Hasta Listesi' selected. The main area has search filters for 'TC Kimlik Numarası', 'Ad Soyad', 'Dogum Tarihi Başlangıç', and 'Dogum Tarihi Bitiş'. Below the filters is a table with columns: 'Hasta TC', 'Anne TC', 'Ad Soyad', 'Hesken Ad Soyad', 'Dogum Tarihi', 'Yaş', 'İzlem Bilgileri', and 'Seçili Hasta Yap'. The table shows 0 results. Red arrows point to the 'Temizle' and 'Ara' buttons at the top right and to the 'Seçili Hasta Yap' column in the table.

Hasta TC	Anne TC	Ad Soyad	Hesken Ad Soyad	Dogum Tarihi	Yaş	Izlem Bilgileri	Seçili Hasta Yap
Arama sonucunda kayıt bulunamadı							

Şekil 115

74. MBYS YÖNETİM

75. HEKİM PROFİL

MBYS Yönetim> Hekim Profil sekmesinde açılan ekranda hekim bilgileri alanları doldurulur. **Açık-Kapalı** butonları seçilir. **Güncelle** butonu tıklanarak e- Nabız bilgileri güncellenebilir. **Kaydet** butonu tıklanarak bilgiler kaydedilir. (Şekil 116)

The screenshot shows the 'Hekim Profil' form in the MBYS Yönetim system. The form is titled 'Hekim İletişim Bilgileri' and contains several sections for updating doctor information. The 'E-Nabız Bilgileri Güncelle' section is highlighted with a red arrow pointing to the 'Güncelle' button. The 'Kaydet' button is also highlighted with a red arrow at the bottom right. The form includes fields for E-Posta, Cep Telefonu, and various notification preferences for different medical services.

Şekil 116

MBYS Yönetim> Hekim Profil> E- Nabız Listeleri Güncelleme alanında **Güncelleme Başlat** butonu tıklanarak güncelleme yapılabilir. (Şekil 117)

The screenshot shows the 'E-Nabız Listeleri Güncelleme' screen in the MBYS Yönetim system. The screen displays a list of medical services with 'Güncelleme Başlat' (Start Update) buttons next to each. The services listed are: Birime Kayıtlı Hasta Listesi, Birime Kayıtlı Gebe Listesi, Birime Kayıtlı Lohusa Listesi, Birime Kayıtlı Yeni Doğan Hasta Listesi, Birime Kayıtlı Bebek&Çocuk İzlem Listesi, and Birime Kayıtlı Hastalık Yönetimi Listesi. A red arrow points to the 'Güncelleme Başlat' button for the 'Birime Kayıtlı Hasta Listesi'.

Şekil 117

MBYS Yönetim> Hekim Profil> Hekim ASE Listesi alanında **Yeni ASE Kaydı** butonu tıklanarak kayıt yapılabilir. **ASM Yardımcı Personel Listesi** alanında **Yeni ASM Personel Kaydı** butonu tıklanarak yeni kayıt yapılabilir. (Şekil 118)

The screenshot displays the MBYS Yönetim interface. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Hekim Profil' highlighted. The main content area is divided into two sections. The top section, 'Hekim ASE Listesi', features a '+ Hekim ASE Listesi' button and a 'Yeni ASE Kaydı' button. Below this is a table with columns for ASE TC Kimlik No, ASE Ad Soyad, ASE Cep Telefonu, ASE EPosta Adresi, and buttons for Düzenle, Sil, and Şifre Sıfırla. The bottom section, 'ASM Yardımcı Personel Listesi', features a '+ ASM Yardımcı Personel Listesi' button and a 'Yeni ASM Personel Kaydı' button. Below this is a table with columns for Personel TC Kimlik No, Personel Ad Soyad, Personel Cep Telefonu, Personel EPosta Adresi, and buttons for Düzenle and Sil. Both tables show 'Arama sonucunda kayıt bulunamadı' (No record found in search results) and 'Gösterilen 0 to 0 of 0 Kayıt' (Showing 0 to 0 of 0 records).

Şekil 118

76. YARDIM MAİL'İ GÖNDER

MBYS Yönetim> İletişim Mail Adresiniz alanı doldurulur. **Konu** alanına yardım istenilen konu başlığı yazılır. **Mail içeriği** alanına yardım istenilen konu detayı yazılır. **Gönder** butonu tıklanarak mail gönderimi sağlanır. Kırmızı yıldızlı alanlar zorunlu doldurulması gereken alanlardır. (Şekil 119)

The screenshot displays the MBYS Yönetim interface. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Yardım Mail'i Gönder' highlighted. The main content area is titled 'Geliştirme Fikri Gönderimi'. It contains a form with three main sections: 'İletişim email adresiniz', 'Konu', and 'Mail içeriği'. Each section has a text input field. At the bottom right of the form, there is a blue 'Gönder' button. A red arrow points to this button. The top of the interface shows the user's profile and navigation options.

Şekil 119