**AÇIKLAMALI PROJE TEKLİF FORMU**

Bu doküman iki ana kısımdan oluşmaktadır. İlk kısım formun ne şekilde doldurulması gerektiğiyle ilgili açıklamaları içermektedir. İkinci kısım ise proje teklifinin sunulacağı boş formdur.

**AÇIKLAMALAR**

Bu kısımda formu oluşturan ana başlıkların altında, hangi bilgilerin yer alması gerektiğiyle ilgili kontrol listeleri yer almaktadır. Belgenin ikinci kısmında yer alan form doldurulurken asgari düzeyde bu bilgilere yer verilmesi gerekmektedir.

**1. PROJE TANIMLAMA BİLGİLERİ**

* 1. **Projenin Adı:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ana tema,hedef grupları ve projenin uygulanacağı yer hakkında bilgi vermelidir.* |
|  | *Mümkün olduğunca kısa ve akılda kalıcı olmalıdır.* |

* 1. **Yeri:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Projenin nerede uygulanacağı belirtilmelidir[[1]](#footnote-1)* |

* 1. **Sektörü:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Proje konusu sağlık dışında başka bir sektörü de ilgilendiriyor ve bu sektörle işbirliği öngörülüyor ise belirtilmelidir. Öngörülmüyor ise sadece “Sağlık” denilmesi yeterli olacaktır.* |

* 1. **Projenin Türü:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Hizmet alımı ve/veya mal alımı öngörülüyor ise belirtilmelidir.* |

* 1. **Projeyi Yürütecek Kurum/Kuruluş:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Projenin koordinasyonundan sorumlu Kurum belirtilmelidir. Kurum içinden ve dışından Projede yer alacak paydaşlar varsa belirtilmelidir.* |

* 1. **Projenin Uygulanmasından Sorumlu Kişi/Kişiler (adı, görevi, telefonu, e-posta adresi):**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Sorumluların iletişim bilgileri yukarıdaki detayda belirtilmelidir.* |
|  | *Proje çok paydaşlı ise, paydaşlara ilişkin sorumlu kişilerin bilgileri de sunulmalıdır.* |

**2. PROJENİN GEREKÇESİ, AMACI VE HEDEFLERİ**

* 1. **Projenin Gerekçesi:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Projeye neden ihtiyaç duyulduğuna ilişkin mevcut durumdaki sorun/ihtiyaç net bir şekilde tanımlanmalıdır.* |
|  | *Sorunu/ihtiyacı destekleyecek araştırma, rapor, veri vb bilgilere, kaynak göstermek suretiyle yer verilmelidir.* |
|  | *Soruna maruz kalan hedef kitle belirtilmelidir.* |
|  | *Sorunu/ihtiyacı gidermeye yönelik yapılan veya daha önce yapılmış olan çalışmalar varsa bunlar da belirtilmelidir.* |
|  | *Projede sorunun hangi boyutu ile ilgili çalışma yapılacağı açıklanmalıdır.* |
|  | *Projenin uygulama yerinin seçim nedenleri belirtilmelidir.* |
|  | *Konu çok özellikli (spesifik) veya teknik ise gerekli görülen terimlerin açıklaması yapılmalıdır.* |

* 1. **Projenin Getireceği Yenilik(ler):**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Projenizin mevcut duruma yapacağı özgün katkı ve getireceği yeniliklerin ne(ler) olduğu vurgulanmalıdır.* |

* 1. **Projenin Hedef Aldığı Kesim ve Etkileyeceği Diğer Taraflar:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Projeden doğrudan fayda sağlayacak olan hedef kitle belirtilmelidir.* |
|  | *Projeden dolaylı olarak faydalanacak taraflar (proje faaliyetlerinde yer almayan ancak proje çıktılarından yararlanacak olanlar) belirtilmelidir. Projede buna çarpan etkisi de denebilir.* |

* 1. **Projenin Nihai Amacı:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Projenin gerçekleşmesi ile ulaşılmak istenilen nihai amaç belirtilmelidir.* |
|  | *Projenin gerekçesi (2.1) ile proje bileşenleri (4.2) arasındaki bağlantıyı desteklemelidir.* |
|  | *Sorun ve hedef kitle için sürdürülebilir bir çözümü ifade etmelidir.* |
|  | *Kısa ve öz olmalıdır. Örnek için bakınız EK 2* |

* 1. **Projenin Hedefleri:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Hedefler, genel amacın gerçekleştirilmesini sağlayacak temel aşamalar şeklinde belirtilmelidir.* |
|  | *Hedeflere ulaşıldığını gösteren göstergeler belirtilmelidir. Örnek için bakınız EK 2* |

**3. PROJE FİKRİNİN KAYNAĞI ve DAYANAKLARI**

* 1. **Projenin İlişkili Olduğu ve/veya Dayandığı Plan, Program, İdare Stratejik Planı:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Proje fikrinin 10. Kalkınma Planı, hükümet programı, Bakanlık Stratejik Planı ve bunlar gibi üst politika dokümanlarındaki yeri belirtilmelidir.* |
|  | *Proje fikrinin DSÖ, OECD, AB gibi uluslararası kurum ve kuruluşların hedef ve stratejilerindeki yeri (var ise) belirtilmelidir.* |

* 1. **Performans Programı, Proje ve Etütler:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Proje fikrinin performans programındaki yeri belirtilmelidir (var ise).* |

* 1. **Proje Fikrinin Geliştirilmesinde Uygulanan Yöntem:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Proje fikrinin geliştirilmesi için ihtiyaç analizi, fizibilite çalışması veya araştırma gibi uygulanan yönteme ilişkin bilgi sunulmalıdır.* |

* 1. **Proje İle İlgili İl Sağlık Müdürlüğünün Görüşü**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Taşra teşkilatının sunduğu projeler için geçerlidir.* |

**4. PROJE İLE İLGİLİ AYRINTILI BİLGİLER**

* 1. **Beklenen Sonuçları/Çıktıları:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *2.1’de**tanımlanan sorunu/ihtiyacı karşılayacak sonuç ve çıktılar belirtilmelidir.* |
|  | *Sonuç ve çıktılar 2.4’te tanımlanan hedeflerle ve göstergelerle örtüşmelidir.* |
|  | *Proje çıktıları somut ve ölçülebilir olmalıdır.* |
|  | *Proje sonuçları ile 2.3’teki genel amaçta ulaşılması hedeflenenler birbirini karşılamalıdır. Örnek için bakınız EK 2* |

* 1. **Projenin Bileşenleri (Proje Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyetler ve Proje Uygulanırken Kullanılacak Yöntem/Yöntemler):**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *2.4’te temel aşamalar şeklinde ifade edilen hedefleri gerçekleştirecek faaliyetler ve kullanılacak yöntemler basamak basamak belirtilmelidir.* |
|  | *Tanımlanan faaliyetler sonucunda, 4.1’deki Projenin sonuç ve çıktıları elde ediliyor olmalıdır.* |
|  | *Faaliyetler tasarlanırken 5N 1K (Ne yapılacak? Neden yapılacak? Nasıl yapılacak? Nerede yapılacak? Ne zaman yapılacak? Kim tarafından kim için yapılacak?) sorularına yönelik cevaplar oluşturulmalıdır.* |
|  | *Faaliyetlerin bir düzen ve mantık çerçevesinde planlanmasına dikkat edilmelidir. Örnek için bakınız EK 2* |
|  | *Proje çok paydaşlı ise hangi paydaşın hangi faaliyetten sorumlu olduğu belirtilmelidir.* |

* 1. **Girdi İhtiyacı (insan gücü, organizasyon, teknik yardım vb.)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Projede mevcudun dışında gerekli görülen insan gücü ve proje faaliyetlerinin gerektirdiği organizasyon veya teknik yardım desteği var ise belirtilmelidir.* |
|  | *Bu kaynaklara nasıl ulaşılacağı açıklanmalıdır.* |

* 1. **Proje Maliyeti:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *4.2’de tanımlanan her bir faaliyetin maliyeti göz önünde bulundurularak bir bütçe dökümü oluşturulmalıdır.* |
|  | *Bütçe dökümü mal ve hizmet alımları için ayrı ayrı hazırlanmalı ve teklif formunun ekinde sunulmalıdır.* |

* 1. **Yatırım Sonrası Gelir ve Giderler:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Var ise belirtilmelidir.* |

* 1. **Projenin Uygulama Planı (başlama-bitiş tarihleri vb.):**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Projenin başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilmelidir.* |
|  | *4.2’de tanımlanan faaliyetlere ilişkin bir zaman çizelgesi oluşturulmalı ve teklif formunun ekinde sunulmalıdır.* |

* 1. **Projenin Dayandığı Varsayımlar ve Karşılaşabileceği Riskler:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Riskler projenin sonucunu ve/veya uygulanabilirliğini doğrudan etkileyecek olan iç/dış faktörler olarak nitelendirilmelidir.* |
|  | *Varsayımlar da projenin etkileyemediği ancak projenin başarısını etkileyen veya belirleyen dışsal faktörler olarak nitelendirilmelidir. (Varsayımlar yerine getirilmediği takdirde projenin uygulanmasını etkileyebilir, örneğin bir mevzuatın çıkmış olması gerekliliği gibi) Örnek için bakınız EK 2* |

* 1. **Projenin Yapılabilirliği ve Sürdürülebilirliği:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Projeye verilen desteğin sona ermesinden sonra, projenin aynı faydayı üretmeye devam etmesi için gerekli insan ve finans kaynağı göz önünde bulundurularak somut bir plan ve öneri sunulmalıdır.* |

* 1. **Projenin Yaygınlaştırılması ve Görünürlüğü**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Projenin yaygınlaştırılması ve görünürlüğü için gerçekleştirilecek faaliyetler sıralanmalıdır. (Örneğin: Bakanlığın ve/veya Genel Müdürlüğün adının geçeceği bilimsel yayın, makale, bildiri, poster veya sunum, medya aracılığıyla yayını/yayımı vb.)* |

**5. MANTIKSAL ÇERÇEVE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *EK.1 ve 2’de yer alan açıklamalı ve örnek mantıksal çerçeveden yola çıkılarak Projeye ilişkin mantıksal çerçeve oluşturulmalıdır.* |

**PROJE TEKLİF FORMU**

Bu kısım doldurulurken “Açıklamalar” kısmındaki kontrol listelerinde talep edilen bilgilere yer verilmelidir.

**1. PROJE TANIMLAMA BİLGİLERİ**

* 1. **Projenin Adı**
  2. **Yeri**
  3. **Sektörü**
  4. **Projenin Türü**
  5. **Projeyi Yürütecek Kurum/Kuruluş**
  6. **Projenin Geliştirilmesinden Sorumlu Kişi (adı, görevi, telefonu, e-posta adresi)**

**2. PROJENİN GEREKÇESİ, AMACI VE HEDEFLERİ**

* 1. **Projenin Gerekçesi**
  2. **Projenin Getireceği Yenilik(ler)**
  3. **Projenin Hedef Aldığı Kesim ve Etkileyeceği Diğer Taraflar**
  4. **Projenin Nihai Amacı**
  5. **Projenin Hedefleri**

**3. PROJE FİKRİNİN KAYNAĞI ve DAYANAKLARI**

* 1. **Projenin İlişkili Olduğu ve/veya Dayandığı Plan, Program, İdare Stratejik Planı**
  2. **Performans Programı, Proje ve Etütler**
  3. **Proje Fikrinin Geliştirilmesinde Uygulanan Yöntem**
  4. **Proje İle İlgili Valilik Görüşü**

**4. PROJE İLE İLGİLİ AYRINTILI BİLGİLER**

* 1. **Beklenen Sonuçları/Çıktıları**
  2. **Projenin Bileşenleri (Proje Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyetler ve Proje Uygulanırken Kullanılacak Yöntem/Yöntemler)**
  3. **Girdi İhtiyacı (insan gücü, organizasyon, teknik yardım vb.)**
  4. **Proje Maliyeti (iç ve dış para olarak)**
  5. **Yatırım Sonrası Gelir ve Giderler**
  6. **Projenin Uygulama Planı (başlama-bitiş tarihleri vb.)**
  7. **Projenin Dayandığı Varsayımlar ve Karşılaşabileceği Riskler**
  8. **Projenin Yapılabilirliği ve Sürdürülebilirliği**

1. **MANTIKSAL ÇERÇEVE**

**EK 1. AÇIKLAMALI MANTIKSAL ÇERÇEVE MATRİSİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇLAR** (ne başarmak istiyoruz?) | **GÖSTERGELER** (Değişimleri nasıl ölçeceğiz?) | **DOĞRULAMA ARAÇLARI** (Göstergelere yönelik kim, nereden, nasıl ve hangi sıklıkta bilgi toplayacak?) | **VARSAYIMLAR/RİSKLER** |
| **Nihai Amaç (Beklenen Etki)**  (Uzun dönemde elde edilmesi beklenen etki)[[2]](#footnote-2) | **Etki göstergeleri[[3]](#footnote-3)**  (Nihai amaca yönelik değişiklikleri veya başarıyı ölçmek için kullanılan basit ve güvenilir kantitatif veya kalitatif kriterler) |  | Nihai amacın, Projenin sonraki aşamasına katkı sağlaması için gereken dış durumlar |
| **Hedefler veya özel amaçlar (Beklenen sonuç)**  (Genellikle hedef grupta bilgi, tutum ve davranış değişikliğini sağlayan Projenin birincil sonuçlardır) | **Sonuç göstergeleri**  (Hedefe yönelik değişiklikleri veya başarıyı ölçmek için kullanılan basit ve güvenilir kantitatif veya kalitatif kriterler) |  | Projenin nihai amacına katkı sağlayacak sonuçların elde edilmesini için gerekli doğrudan projenin kontrolünde olmayan dış durumlar |
| **Çıktılar**  (Sonuçların başarılmasını sağlayacak Proje kapsamında üretilen somut ürünler, mal ve hizmetler) | **Çıktı göstergeleri**  (Çıktılara yönelik değişiklikleri veya başarıyı ölçmek için kullanılan basit ve güvenilir kantitatif veya kalitatif kriterler) |  | Çıktıların gelişimini kısıtlayarak sonuçlara ulaşılmasını kısıtlayabilecek, doğrudan projenin kontrolünde olmayan dış faktörler |
| **Faaliyetler**  (Çıktıları elde etmek için yapılması gereken bir dizi iş veya görev) | **Süreç göstergeleri**  (Faaliyetlere yönelik değişiklikleri veya başarıyı ölçmek için kullanılan basit ve güvenilir kantitatif veya kalitatif kriterler) |  | Faaliyetlerin gelişimini kısıtlayabilecek, doğrudan projenin kontrolünde olmayan dış faktörler |

**EK 2. ÖRNEK MANTIKSAL ÇERÇEVE MATRİSİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇLAR** (ne başarmak istiyoruz?) | **GÖSTERGELER** (Değişimleri nasıl ölçeceğiz?) | **DOĞRULAMA ARAÇLARI** (Göstergelere yönelik kim, nereden, nasıl ve hangi sıklıkta bilgi toplayacak?) | **VARSAYIMLAR/RİSKLER** |
| **Nihai Amaç (Beklenen Etki)**  Bebek ölüm hızının azalması | **Etki göstergeleri**  Bebek ölüm hızının 4 yılda 10000’de 18’e düşürülmesi | Ulusal demografik istatistikler |  |
| **Hedefler veya özel amaçlar (Beklenen sonuç)**   1. Tetanos, kızamık ve çocuk felci aşılarının kapsayıcılığının artması | **Sonuç göstergeleri**   1. 3 yıl içindetetanos, kızamık ve çocuk felci aşılarının kapsayıcılığının%80 üzerine çıkması 2. Çocuk felci insidansının 50.000’de 1 çocuğa düşürülmesi | Sağlık istatistikleri  Sağlık araştırmaları anketi | Bebek ölümlerini etkileyen diğer faktörlerin kontrol altında olması |
| **Çıktılar**   * 1. Görevlendirilen ve eğitilen X sayıda tıbbı personel   2. Aşılama faaliyeti | **Çıktı göstergeleri**  **göstergeleri**  Projenin ilk altı ayında görevlendirilen, eğitim almış X sayıda tıbbi personel | Proje yönetim raporları  Yıllık performans raporları | Eğitilen tıbbi personelin görevinde devam etmesi |
| **Faaliyetler**   * + 1. Tıbbı personelin eğitimi     2. Aşıların temini | **Süreç göstergeleri**  Harcanan proje bütçesi | Faturalar, katılım belgeleri..vs. | Yeterli sayıda ve nitelikte tıbbı personel sayısı |

1. *Projenin uygulanacağı bölge Türkiye geneli olabilir, Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması (NUTS II) olabilir ve belirli bir il veya iller/ilçeler olabilir. Projenin uygulama yeri seçilirken faaliyetlerin maliyetleri de göz önünde bulundurularak etkin bir planlama yapılmalıdır.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Proje konusunun stratejik planda yer alan ilgili amacı veya hedefi yazılabilir. Nihai amaç politik düzeyde belirlenmiş bir amaçtır. Söz konusu projeyle doğrudan bu amaca ulaşılamayabilir ama proje bu amaca katkı sağlayabilir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Göstergeler özgün, ölçülebilir, mevcut ve elde edilebilir, konu ile alakalı ve belirli bir zaman aralığını içerir olmalıdır. Stratejik planda yer alan göstergelere atıf yapılabilir. [↑](#footnote-ref-3)