**TÜRKİYE HALK SAĞLIĞI ACİL DURUMLARINA HAZIRLIKLI OLMA PROJESİ**

**(TURKIYE PREPAREDNESS FOR PUBLIC HEALTH EMERGENCIES PROJECT) (TPPHEP) (LN: 9754-TR)**

**PROJE UZMANI**

**İŞ TANIMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Bileşeni/Bölümü:** | 2. Sağlık Acil Durumlarının Tespiti ve Bunlara Müdahale için Ulusal ve Alt Ulusal Kapasitelerin Güçlendirilmesi |
| **Proje Alt-bileşeni/bölümü:** | 2.3.1. Acil Durumlara Hazır Sağlık Sistemleri için Ulusal Planlama ve Acil Durum Müdahalelerinin Koordinasyonu |
| **Satın alma Plan No:** | TPPHEP/HSGM/2025/CS/L.2.3.1/IC/5 |
| **İşin Adı/Görev unvanı:** | Proje Uzmanı |
| **İşin Amacı/Görev amaçları:** | Türkiye Cumhuriyeti ile Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası (Dünya Bankası) arasında imzalanan ikraz projelerinin etkin bir şekilde yönetilebilmesi, bütçelerin doğru şekilde izlenmesi, paydaşlarla iletişimin sağlanması, raporlama süreçlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi, proje gelişimi ve finansal raporlama, koordinasyon ve risk yönetimi gibi kritik alanlarda katkı sağlayarak projenin hedeflerine ulaşması. |
| **İşin Süresi:** | 1 Temmuz – 31 Aralık 2025 (6 ay) |
| **Alım/Danışmanlık Türü:** | Bireysel Danışmanlık |
| **Satın Alma/Seçim Metodu ve Piyasa Yaklaşımı:** | Bireysel Danışmanların Açık Rekabetçi Seçimi, Satın Alma Düzenlemeleri, Madde. 7.36  Ulusal Piyasa Yaklaşımı, Satın Alma Düzenlemeleri, Madde 7.25 |
| **Ön İnceleme:** | Hayır |
| **Rapor vereceği kurum (Uygulayıcı Kurum):** | Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü (HSGM) |

**A.** **ARKA PLAN**

Türkiye Cumhuriyeti, Türkiye Halk *Sağlığı Acil Durumlarına* Hazırlıklı Olma *Projesin*i (P*180781)* finanse etmek üzere Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası'na (IBRD) 250 milyon ABD Doları eş değeri tutarında ikraz başvurusunda bulunmuştur. Elde edilen gelirin bir kısmı, bu proje kapsamında tedarik edilecek mallar, inşaat işleri, ilgili hizmetler ve danışmanlık hizmetleri için yapılacak ödemelere uygulanacaktır.

Proje, aşağıdaki kısımlardan oluşmaktadır:

**Kısım 1. Aşı Üretim Kapasitesinin Güçlendirilmesi**

1.1 Ankara Aşı Üretim Merkezinin (a) (i) Üretime ilişkin düzenlemelerin Uluslararası Standartlara uygun hale getirilmesi; (ii) DSÖ Ön Yeterlilik Sertifikalandırma sürecine başvurunun desteklenmesi ve (iii) DSÖ Ön Yeterlilik Sertifikalandırma sürecine ilişkin tasarım, tedarik ve kurulum gerekliliklerinin karşılanması için gerekli Uygun Fiziki Bileşenlerin oluşturulması dahil olmak üzere aşı üretim teknolojilerine yönelik araştırma gündeminin tanımlanması ve önceliklendirilmesi için teknik destek sağlanması; (b) Uygun Tıbbi ve Teknik Ekipmanın alımı ve kurulması ve (c) Ankara Aşı Üretim Merkezi personelinin eğitimi ve kapasitesinin geliştirilmesi yoluyla desteklenmesi.

**Kısım 2. Sağlık Acil Durumlarının Tespiti ve Bunlara Müdahale için Ulusal ve Alt Ulusal Kapasitelerin Güçlendirilmesi**

2.1 Erken uyarı ve sürveyans

1. *Daha büyük etki için önceliklendirme ve planlama*. (i) Biyolojik tehlikelere (özellikle iklime duyarlı patojenlere) öncelik vermek ve tehlike ve risk listelerini diğer hükümet departmanları tarafından gerçekleştirilen biyolojik olmayan tehlikelerin risk değerlendirmelerini ve gelişen sağlık ve çevre koşullarını içerecek şekilde güncel tutmak için ulusal ve yerel düzeyde iki (2) tehlike risk değerlendirmesi gerçekleştirmek ve (ii) kamu ve özel sektörler genelinde ulusal ve ulusal altı gözetim sistemlerinin haritalanması ve boşluk değerlendirmelerinin gerçekleştirilmesi.
2. *Potansiyel tehditleri tespit etmede* sürveyans ve EUS performansını artırmak için *sistem performansı, kapsam artışı ve iyileştirme*. (i) Rutin olay bazlı sürveyansın iyileştirilmesi ve toplum bazlı sürveyansın yeni biçimlerinin uygulanmaya başlanması; (ii) Vektör sürveyansının güçlendirilmesi; (iii) gelişmiş veri bilimi ve analitik tekniklerinin geliştirilmesinin ve uygulanmasının desteklenmesi; (iv) 2023-2028 Ulusal Genomik Sürveyans Stratejisinin uygulanmasında destek sağlanması; (v) diğer hastalık sürveyans kapsam artışları için öncelikli stratejiler geliştirilmesi ve (vi) sistematik bir Çok Sektörlü Performans İyileştirme Mekanizmasının geliştirilmesi ve uygulanması.
3. *İş gücü becerileri*. Eğiticilerin eğitiminin ve ön saflardaki il sağlık iş gücünün kademeli olarak temel kapasitelerde eğitiminin sağlanması.
4. *Kritik donanım*. Olası halk sağlığı tehditlerinin gerçek zamanlı olarak raporlanmasını kolaylaştırmak için Çevredeki Sağlık Tesislerinin ve iş gücünün iletişim araçları ile donatılması.
5. *Bilgi sistemleri ve veriler:* (i) Geliştirilmiş mobil ve internet tabanlı işlevlere sahip entegre bir sağlık bilgi sistemi çerçevesinin geliştirilmesi; (ii) sürveyans sistemi iş akışlarının güncellenmesi ve (iii) Sağlık Dışı Kaynaklardan gelen verilerin erken uyarı ve sürveyans sistemlerine entegre edilmesi.

2.2 Laboratuvar ve teşhis sistemleri

1. *İyileştirilmiş Planlama*. (i) Kamu sektörü ve özel sektör genelinde ulusal ve alt ulusal laboratuvar sistemlerinin ve teşhis kapasitelerinin personel dahil olmak üzere haritalandırılması ve eksikliklerin değerlendirilmesinin yapılması ve (ii) Uluslararası Biyo-Emniyet Kılavuzuyla uyumlu öncelikli patojenler ve ulusal biyo-risk yönetimi protokolleri için her düzeyde seçilmiş laboratuvar ve teşhis acil durumlarına hazırlıklı olma ve müdahale planlarının güncellenmesi.
2. *Sistem performansı ve geliştirme*. Verimliliği arttırmak için, numune sevk ve nakil sistemine ilişkin iş akışlarının çevresel düzeyde birbiriyle uyumlu hale getirilmesi.
3. *İş gücü becerileri:* Bölgesel ve çevresel düzeylerdeki laboratuvar personeline (i) biyolojik önleme ve biyo-risk yönetimi, gelişmiş mikrobiyoloji ve moleküler teşhis stratejileri ve (ii) vektör sürveyansı konularında kapasite geliştirme, teknik destek ve eğitim sağlanması.
4. *Kritik donanım*. Öncelikli Laboratuvar Tesislerinin kişisel koruyucu donanım, reaktifler, ekipman, ağ bağlantısı ve diğer malzemeler ile donatılması.

2.3 Acil durumlara hazır sağlık sistemleri için ulusal planlama ve acil durum müdahalelerinin koordinasyonu

1. *Ulusal hazırlık ve müdahale planlaması*. (i) SB Ulusal İnfluenza Hazırlık Planının ve ulusal tüm tehlikeleri kapsayan sağlık acil müdahale planının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi ve (ii) operasyon hazırlığını güçlendirmek için ulusal ve yerel Tesis Planlarının güncellenmesi ve geliştirilmesi.
2. *İş gücü becerileri ve sistem performansının iyileştirilmesi*. (i) Sağlık acil durumlarına müdahale etmek ve bunların etkilerini azaltmak için çok disiplinli müdahale ekiplerinin ve ön saflarda görev yapan sağlık çalışanlarının eğitimi ve donatılması yoluyla da dahil olmak üzere, yardımcı sağlık çalışanlarının ve sağlık araştırma iş gücünün artan kapasitesinin güçlendirilmesi ve (ii) sağlık acil durumlarına müdahale etmek ve bunların etkilerini azaltmak için sağlık sisteminin tüm düzeylerini kapsayan çok sektörlü, çok bakanlıklı simülasyon uygulamalarının, masaüstü uygulamaların ve tatbikatların düzenli ve sistematik bir şekilde uygulanması.
3. *Kritik donanım*. Sağlık acil durumlarında geniş çaplı uygulamalı tatbikatlar yapmak üzere Ankara Simülasyon Destekli Eğitim Merkezi “Ankara SEUM”un kurulması ve donatılması.
4. *Koordinasyon ve yönetişim*. (i) (A) Halk sağlığı mevzuatı ve düzenlemelerinin geliştirilmesi ve (B) Ulusal Sağlık İstatistik Sisteminin, Tarım ve Orman Bakanlığı ve Enerji Bakanlığı arasında bilgi paylaşım platformu haline gelecek şekilde geliştirilmesi de dahil olmak üzere, sağlık acil durumlarıyla ilgili veri ve bilgi ihtiyaçlarını ele almak için Çok Sektörlü Koordinasyon ve İş Birliği Platformunun oluşturulması ve (ii) Hayvan, insan ve çevre sağlığı ve diğer ilgili sektörler arasında bilgi paylaşımının, stratejik uyumun ve karşılıklı koordineli eylemin teşvik edilmesi.

**Kısım 3. Proje Yönetimi ve İzleme ve Kurumsal Kapasite**

3.1 Teknik faaliyetlerin koordinasyonu, fidüsyer işlevleri, Proje mali tablolarının denetimleri, çevresel ve sosyal uyum, Proje uygulamasının düzenli izlenmesi ve raporlanması ve İşletim Giderleri de dahil olmak üzere Proje yönetiminin desteklenmesi.

3.2. Proje Yürürlük Tarihinden itibaren bir (1) yıllık süre boyunca SB'nin kurumsal kapasitesinin desteklenmesi.

**Kısım 4. Beklenmedik Acil Durum Müdahalesi**

Uygun Bir Krize veya Acil Duruma anında müdahale edilmesi.

## **B. İŞİN AMACI**

Kurumumuz, Dünya Bankası dahil Uluslararası kuruluşlar tarafından finanse edilen projelerde –başta Türkiye Halk Sağlığı Acil Durumlarına Hazırlıklı Olma Projesi olmak üzere- önemli bir rol üstlenmektedir. Projenin başarılı bir şekilde yürütülmesi, belirlenen hedeflere ulaşılması ve kurum içi veya dışı paydaşlarla koordinasyonun etkin bir şekilde sağlanabilmesi için amacıyla;

1. **Proje Yönetim Süreçlerinin Etkinleştirilmesi:** Dünya Bankası projeleri, yüksek standartlarda yönetim ve izleme gerektiren projelerdir. Proje Uzmanı, proje planlaması, yürütme, izleme ve raporlama süreçlerini yönlendirerek projelerin verimli bir şekilde ilerlemesini sağlayacaktır. Ayrıca proje bütçesinin takibi ve zaman çizelgesine uyulması için gerekli adımların atılması ve proje faaliyetlerinin gerçekleşmesi ile projenin hedeflerine ulaşması konusunda önemli bir katkı sağlayacaktır.
2. **Finansal Yönetim ve Raporlama:** Dünya Bankası projeleri, doğru finansal yönetim ve düzenli raporlama gerektirir. Proje Uzmanı, projenin bütçesinin doğru şekilde yönetilmesinden sorumlu olacak, harcama raporları ve finansal analizler hazırlayarak projede bütçe sapmalarının önüne geçilecektir. Ayrıca Dünya Bankası'na yapılan raporlama yükümlülüklerinin eksiksiz yerine getirilmesini sağlayacaktır.
3. **Paydaş İletişimi ve Koordinasyon:** Proje Uzmanı, Dünya Bankası, Bakanlığımız Proje Yönetimi Destek Birimi, Bakanlığımızın diğer Genel Müdürlükleri ve diğer paydaşlarla etkin bir iletişim sağlayacak, tüm paydaşların projeye olan katkılarını koordine edecektir. Bu, projenin hedeflere ulaşmasında önemli bir etken olacaktır. Ayrıca, proje ekiplerinin iş birliği yapabilmesi için kurum içi ve kurum dışı koordinasyonu sağlaması beklenmektedir.
4. **Dokümantasyon ve İhale Süreçlerinin Yönetimi:** Dünya Bankası projelerinde doğru ve düzenli dokümantasyon gereklidir. Proje Uzmanı, ihale süreçlerinin düzgün işlemesi, proje belgelerinin zamanında ve doğru bir şekilde arşivlenmesi için gerekli adımları atacak, projede şeffaflık ve hesap verebilirliği artıracaktır.
5. **Proje Eğitim ve Kapasite Gelişimi:** Proje Uzmanı, proje ekibinin ve uygulayıcı ekiplerin eğitim ihtiyaçlarını belirleyecek ve kapasite geliştirme programları düzenleyecektir. Bu, ekip üyelerinin hem proje gereksinimlerine uygun hem de Dünya Bankası'nın gerekliliklerine göre yetkinliklerini artırmalarına olanak tanıyacaktır.
6. **Risk Yönetimi ve Süreç İyileştirme:** Proje Uzmanı, projedeki olası riskleri belirleyecek, bu risklere yönelik stratejiler geliştirecek ve projenin başarıyla ilerlemesini sağlamak için süreç iyileştirmeleri önerecektir.
7. **Proje İzleme, Değerlendirme ve Raporlama:** Projenin zaman çizelgesine uygun bir şekilde ilerlemesi, projenin tüm aşamalarındaki göstergelerin takibi ve sapmaların tespit edilerek çözüm önerilerinin üretilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacaktır. Proje kapsamında üretilen tüm ürün ve dokümanların fiziksel ve dijital olarak arşivlenmesi, ilgililerle paylaşılması ve görünürlüğü sağlanacaktır.

Proje Uzmanı, Kurumumuzun Dünya Bankası projelerindeki başarılarını sürdürebilmesi ve bu projeleri etkili bir şekilde yönetebilmesi için tüm bu sorumlulukları etkin bir şekilde yerine getirerek, projelerin hedeflerine ulaşmasına katkı sağlayacaktır.

1. **DANIŞMANIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

Proje Uzmanı aşağıdaki görevleri Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü ve Sağlık Bakanlığı’nın ilgili personelleri ile yakın iş birliği içinde yerine getirecektir.

* + 1. **Proje Planlaması ve Yönetimi:**
* Dünya Bankası tarafından finanse edilen projelerin tüm aşamalarında (planlama, uygulama, izleme ve raporlama) idarenin verdiği rolleri üstlenmek.
* Proje faaliyetlerinin bütçelenmesi, faaliyetlerin uygulanması, izlenmesi ve raporlanması aşamalarını uygulayıcı birimlerle iş birliği içerisinde etkin bir şekilde yürütmek.
* Proje zaman çizelgelerinin oluşturulması için uygulayıcı birimler ve proje ekipleriyle iş birliği yaparak çizelgenin uygulanmasını sağlamak.
  + 1. **İzleme ve Raporlama:**
* Projenin ilerlemesini faaliyetler ve göstergeler üzerinden düzenli olarak izlemek, Bakanlığımız Proje Yönetimi Destek Birimi, Dünya Bankası ve diğer paydaşlara sunulmak üzere periyodik raporlar hazırlamak.
* Proje izlem sürecindeki verileri toplamak, analiz etmek ve proje hedeflerine ulaşılmasına yönelik iyileştirmeler önermek.
* Proje risklerini tespit etmek ve bu risklere yönelik strateji önerileri geliştirmek.
  + 1. **İletişim ve Koordinasyon:**
* Dünya Bankası, Bakanlığımız Proje Yönetimi Destek Birimi, Bakanlığımızın diğer Genel Müdürlükleri ve diğer paydaşlarla birlikte Kurumumuzun ilgili tüm Daire Başkanlıkları ve uygulayıcı birimlerle yazılı ve sözlü etkili bir iletişim ağı kurmak ve sürdürmek.
* Proje ekipleriyle ve uygulayıcı birimlerle koordineli çalışarak, projenin revizyon ihtiyaçlarını tespit etmek ve ilgili süreçleri yürütmek.
* Proje ile ilgili toplantıları planlamak, toplantı, seminer, konferans vb etkinliklere katılmak, sunumlar hazırlamak ve yapmak, bilgi notları ile tutanakları hazırlamak ve proje paydaşlarıyla iletişimde bulunmak.
* Toplantı, seminer, konferans, proje konusunda yurtiçi veya yurtdışı seyahatlere iştirak ederek ilgili etkinliklerde kurum yetkililerine ve personeline yazılı ve/veya sözlü Türkçe ve İngilizce dil desteğini vermek,
* Dünya Bankası başta olmak üzere, diğer uluslararası kurum ve kuruluşlarla yürütülen faaliyetler kapsamında ihtiyaç olduğunda yazılı ve sözlü iletişimi sağlamak, doküman geliştirme çalışmalarına katılmak ve gerektiğinde dokümanların İngilizce’den Türkçe’ye ve/veya Türkçe’den İngilizce’ye tercümesi yapmak, uygulayıcı birimlerin görüşlerini almak, metinleri konsolide ederek, redaksiyonunu yapmak ve tekrar ilgililerle paylaşmak.
  + 1. **Dokümantasyon ve İhale Süreçleri:**
* Proje için gerekli olan ihale süreçlerinin hazırlanması ve uygulanması konusunda destek vermek.
* Faaliyetlere ilişkin tüm alımlarda teknik şartnamelerin hazırlanması, ihale komisyonlarının oluşturulması, ihale değerlendirme ve sözleşme süreçleri gibi aşamalarda kurum içi veya dışı tüm paydaşlarla koordinasyonu sağlamak.
* Proje belgelerinin düzenlenmesi ve Dünya Bankası’nın gereksinimlerine uygun olarak proje kapsamında üretilen tüm dokümanların fiziksel ve dijital olarak arşivlenmesini sağlamak.
  + 1. **Finansal Yönetim:**
* Proje bütçesinin etkin bir şekilde yönetilmesine katkı sağlamak amacıyla, bütçe gerçekleşmelerini takip etmek ve proje ekipleri ile uygulayıcı birimlere bu konuda gerekli bildirimlerde bulunmak.
* Harcama raporları hazırlamak ve finansal kontrol süreçlerini takip etmek.
  + 1. **Proje Eğitim ve Kapasite Gelişimi:**
* İhtiyaç dahilinde proje ekipleri ve uygulayıcı birimlerin projenin uygulanmasına ilişkin oryantasyonunu sağlamak, bu yönde kapasite geliştirme faaliyetlerini koordine etmek.
  + 1. **Diğer Görevler:**
* İdarenin tüm kurumsal yazışma kanallarını (DYS, e-posta vb.) kullanarak proje süreçleriyle ilgili yazışmaları yapmak/yapılması için idareye destek vermek.
* Proje yönetimi ile ilgili Bakanlığın sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak (PYS vb. sistemler)
* Proje ekipleri ve uygulayıcı birimlerle iş birliği içerisinde uyumlu bir şekilde çalışmak.
* İdarenin vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak.

1. **İŞİN SÜRESİ, YERİ VE ZAMANI:**

Danışman, 1 Temmuz 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında tam zamanlı olarak, haftada beş gün, günde sekiz saat çalışacak şekilde istihdam edilecektir. Sözleşme İdarenin ihtiyacına, danışmanın performansına ve finans kaynağının durumuna göre her yıl yenilenbilecektir. Danışman, hizmetleri, İdarenin Bilkent Yerleşkesi Üniversiteler Mah. Şehit Mehmet Bayraktar Caddesi No:3 Çankaya/ANKARA /TÜRKİYE adresindeki hizmet binasında, Ankara/Akyurt’ta bulunan ve yapımı devam eden Aşı Üretim Merkezi sahasında veya tarafların kararlaştıracakları diğer yerlerde verecektir. İdarenin ihtiyaç duyması halinde; Danışman mesai sonrasında ve tatil günlerinde ek ücret ödenmeksizin, haftada iki saatten fazla olmamak üzere görevlendirilebilecektir.

**E. DANIŞMANIN NİTELİKLERİ:**

Proje Uzmanı aşağıdaki özelliklere sahip olacaktır:

1. Üniversitelerin İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerinden veya Mühendislik/Mimarlık Fakültelerinden veya Fen Edebiyat Fakültelerinden vb. lisans mezunu olmak.
2. Tercihen yüksek lisans derecesine sahip olmak.
3. Kamu veya özel sektörde en az 8 yıl genel iş deneyimine sahip olmak
4. Dünya Bankası veya diğer ulusal/uluslararası projelerde en az 3 yıl Proje Uzmanı ve/veya üstü pozisyonlarda çalışmış olmak
5. Tercihen sağlık alanında proje-eğitim-danışmanlık vb. süreçlerde çalışmış olmak
6. İleri derecede yazılı ve sözlü İngilizce ve Türkçe dil bilgisine sahip olmak
7. Kilit bilgisayar uygulamalarında yeterlilik sahibi olmak, örneğin Word, Excel, PowerPoint,
8. Takım çalışmasına yatkın, çözüm odaklı ve analitik düşünme yeteneği olan, detaylara dikkat eden bir yaklaşıma sahip olmak.
9. Kısıtlama olmadan seyahat edebilmek.

**F. İDARENİN DANIŞMANA SAĞLAYACAĞI İMKÂNLAR:**

İdare, Danışmanın çalışabileceği ofis ortamını ve çalışması için gerekli ofis donanım ve malzemelerini sağlayacaktır. Danışman, İdare tarafından sağlanan yemek ve servis hizmetlerinden ücreti karşılığında faydalanabilir.

**G. ÖDEME ŞARTLARI**

Ödemeler tamamlanan ayı takip eden ay başında, Danışman tarafından düzenlenecek serbest meslek makbuzunun/faturanın ibrazını takiben 15 (on beş) gün içinde, Danışmanın belirleyeceği bir banka hesabına yapılacaktır.